

# Guide pratique

Gamme MGC Santé Indépendants  
2026



[mutuelleMGC.fr](https://www.mutuelleMGC.fr)  
Mutuelle depuis 1883 !



**MGC SANTÉ  
INDÉPENDANTS**





# MGC SANTÉ INDÉPENDANTS

## LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ RÉSERVÉE AUX TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS



8 niveaux de garanties qui couvrent les petits tracas ou les gros pépins. Vous choisissez la garantie qui correspond le plus à vos besoins et à votre situation familiale.

### Prestations essentielles

	Niveau Hospi*		Niveau Mini		Niveau Éco
Soins courants	○ ○ ○ ○ ○ ○	Pour être couvert uniquement en cas d'hospitalisation.	● ○ ○ ○ ○ ○	L'indispensable à petit prix.	● ○ ○ ○ ○ ○
Hospitalisation	● ● ● ● ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○
Optique	○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○
Dentaire	○ ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○
Aides auditives	○ ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○
Médecines douces	○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○

### Prestations équilibrées

	Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3
Soins courants	● ● ○ ○ ○ ○	Jusqu'à 150% de la base de remboursement de l'AMO pour l'hospitalisation et 200% pour les soins courants.	● ● ● ○ ○ ○	Jusqu'à 200% de la base de remboursement de l'AMO pour l'hospitalisation et 250% pour les soins courants.	● ● ● ● ○ ○
Hospitalisation	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○
Optique	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○
Dentaire	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○
Aides auditives	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○
Médecines douces	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○

### Prestations renforcées

	Niveau 4		Niveau 5
Soins courants	● ● ● ● ○ ○	Jusqu'à 680 € pour les lunettes et 480 € pour une couronne.	● ● ● ● ● ●
Hospitalisation	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ●
Optique	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ●
Dentaire	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ●
Aides auditives	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ●
Médecines douces	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ●

#### ★ SPÉCIFICITÉ

##### Une offre multi avantages

- Garanties éligibles\* à la déductibilité fiscale de vos cotisations permise par la loi Madelin\*\*.
- Cotisation offerte dès le 3e enfant (et les suivants) pour alléger le budget famille.

#### 🧑 SIMPLICITÉ

- **Tiers-payant** (pas d'avance de frais)
- **Aucun questionnaire médical**
- **Aucun délai de stage/de carence** : vous êtes couvert dès votre adhésion\*\*\*
- **Remboursements automatiques sous 48h** après le remboursement de la caisse d'assurance maladie obligatoire (si télétransmission active).

#### 📄 ACCESSIBILITÉ

- **Service d'analyse de devis** (optique, dentaire, hospitalisation)
- **Assistance 24h/24 et 7j/7**, pour vous accompagner en cas de coups durs
- **Appli mobile et espace adhérent** pour tout gérer en ligne :
  - Suivi des remboursements
  - Accès aux garanties
  - Envoi de factures en 1 clic !

\* La garantie Hospi ne permet pas de bénéficier des avantages de la loi Madelin.

\*\* Sous réserve que votre situation satisfasse aux conditions requises par la réglementation.

\*\*\* Sous réserve de produire un certificat de radiation d'un organisme de complémentaire santé datant de moins de deux mois.

**Garanties applicables au 1<sup>er</sup> janvier 2026**

À l'exception du niveau « Hospi », les garanties sont conformes au cahier des charges des contrats responsables et à la réforme du « 100% santé » vous permettant l'accès à des prestations réglementairement définies en optique, dentaire et audiology entièrement remboursées, donc sans reste à charge pour vous. Vous pouvez choisir entre des prestations relevant du panier « 100% santé » ou des prestations hors panier « 100% santé » dont les remboursements se feront selon le niveau de garanties que vous avez choisi.

S'agissant d'actes pris en charge par votre caisse d'assurance maladie obligatoire (AMO), les remboursements indiqués dans le tableau incluent systématiquement le remboursement de cette dernière. Ils sont exprimés en pourcentage de la base de remboursement (BR) définie par l'AMO et/ou sous forme de forfait en euros.

	Éligible Loi Madelin							
	Niveau Hospi	Niveau Mini	Niveau Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
<b>SOINS COURANTS</b>								
<b>Honoraires médicaux</b>								
Médecins généralistes ayant adhéré à l'OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Médecins généralistes hors OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Médecins spécialistes ayant adhéré à l'OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	200%	250%	300%	350%	450%
Médecins spécialistes hors OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	180%	200%	200%	200%	200%
Consultations de psychologues remboursées par l'AMO ( <b>12 séances par année civile</b> ) <sup>(2)</sup>	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actes de chirurgie et actes techniques hors hospitalisation dans le cadre de l'OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Actes de chirurgie et actes techniques hors hospitalisation hors OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Imagerie médicale dans le cadre de l'OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Imagerie médicale hors OPTAM <sup>(1)</sup>	-	100%	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Participation forfaitaire sur les actes lourds <sup>(3)</sup>	-	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
<b>Honoraires paramédicaux</b>								
Auxiliaires médicaux et paramédicaux	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%	400%
<b>Analyses et examens de laboratoire</b>								
Analyses médicales	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%	400%
<b>Médicaments</b>								
Médicaments remboursés par l'AMO (au taux de 65% et 30%)	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Médicaments remboursés par l'AMO (au taux de 15%)	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>Matériel médical</b>								
Petit appareillage remboursé par l'AMO <sup>(4)</sup>	-	100%	100%	100% + + 50€/an**	100% + + 75€/an**	100% + 100€/an**	100% + 125€/an**	100% + 150€/an**
Grand appareillage remboursé par l'AMO <sup>(4)</sup>	-	100%	100%	100% + 200€/an**	100% + 300€/an**	100% + 400€/an**	100% + 500€/an**	100% + 600€/an**
Forfait de location et de mise à disposition des véhicules pour personnes handicapées dans le cadre de la location de courte durée	-	Prise en charge intégrale <b>dans la limite des prix limites de vente en vigueur</b>						
Prothèses capillaires de classe II (équipement 100% Santé)	-	Prise en charge intégrale <b>dans la limite des prix limites de vente en vigueur</b>						
Prothèses mammaires et capillaires (classe I, III et IV) remboursées par l'AMO	-	100%	100%	100% + 100€/an**	100% + 150€/an**	100% + 200€/an**	100% + 250€/an**	100% + 300€/an**
<b>Autres prestations</b>								
Transport remboursé par l'AMO	200%	100%	100%	100%	150%	200%	250%	300%
<b>HOSPITALISATION</b> sauf établissements médico-sociaux et unités de soins de longue durée								
<b>Frais de séjour</b>								
Frais de séjour en établissement conventionné pris en charge par l'AMO	300%	100%	100%	150%	200%	300%	frais réels (plafond 600% BR)	frais réels (plafond 600% BR)
Frais de séjour en établissement non conventionné pris en charge par l'AMO	300%	100%	100%	150%	200%	300%	350%	400%
<b>Honoraires</b>								
Honoraires dans le cadre de l'OPTAM <sup>(1)</sup>	300%	100%	100%	150%	200%	300%	400%	500%
Honoraires hors OPTAM <sup>(1)</sup>	300%	100%	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Participation forfaitaire actes lourds (par acte) <sup>(3)</sup>	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels

\* si remboursé par l'AMO.

\*\* correspond à l'année civile et concerne uniquement les forfaits en euros.

	Niveau Hospi	Niveau Mini	Niveau Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Forfait Patient Urgences <sup>(5)</sup>	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
<b>Forfait journalier hospitalier</b>								
Forfait journalier des établissements hospitaliers (par jour)	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
<b>Chambre particulière (délai de stage d'un mois)<sup>(6)</sup></b>								
- en médecine/chirurgie/obstétrique (durée illimitée)								
- en soins de suite et de réadaptation (durée limitée à 90 jours/année civile)	80€ /jour	-	-	30€ /jour	60€ /jour	80€ /jour	100€ /jour	120€ /jour
- en psychiatrie (durée limitée à 30 jours/année civile)								
<b>Frais d'accompagnement</b>								
Frais d'accompagnement d'un enfant de moins de 16 ans: repas <sup>(7)</sup> et lit en établissement hospitalier et en maison d'accueil hospitalière adhérente à la Fédération des Maisons d'Accueil Hospitalières (30 jours/année civile) (par jour)	50€ /jour	-	-	20€ /jour	40€ /jour	50€ /jour	65€ /jour	80€ /jour

## OPTIQUE

### Équipements optiques (forfaits€ incluant la prise en charge de l'AMO)

**Participation limitée à un équipement<sup>(8)</sup> (2 verres et 1 monture) tous les 24 mois**, ramenés à 12 mois pour les enfants de moins de 16 ans, et à 6 mois pour les enfants de moins de 6 ans, uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur. Délais s'appréciant à partir de la date d'acquisition du dernier équipement ayant donné lieu à une prise en charge par l'AMO. Par exception, en cas d'évolution de la vue ou de la réfraction et dans les situations énumérées par la réglementation, il peut être dérogé à ces délais.

#### Équipements « 100% santé »<sup>(9)</sup>

- Monture de classe A	-
- Verre de classe A avec options Durci, Aminci et Anti-reflet (les verres peuvent être associés à une monture de classe A ou de classe B)	-
- Prestation d'adaptation de la correction réalisée par l'opticien	-
- Prestation d'appariage réalisée par l'opticien	-
- Supplément pour verres avec filtre	-

Prise en charge intégrale  
dans la limite des prix limites de vente en vigueur

#### Équipements entrant dans le cadre du panier de soins libre (classe B, à prix libres)

- Monture de classe B	-	200€	100€	100€	100€	100€	100€	100€
- Verre simple de classe B (par verre) <sup>(10)</sup>	-	100%	60€	85€	110€	135€	160€	
- Verre complexe de classe B (par verre) <sup>(10)</sup>	-	(remboursement quasi nul)	100€	140€	190€	240€	290€	
- Verre très complexe de classe B (par verre) <sup>(10)</sup>	-		110€	170€	230€	290€	340€	
- Prestation d'adaptation de la correction réalisée par l'opticien	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
- Supplément pour verres avec filtre	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### Autres prestations

Lentilles remboursées ou non par l'AMO	-	100%*	100%* + 30€/an**	100%* + 50€/an**	100%* + 140€/an**	100%* + 225€/an**	100%* + 315€/an**	100%* + 400€/an**
Opération chirurgicale réfractive (par œil et par année civile)	-	-	-	300€ /œil/an**	400€ /œil/an**	500€ /œil/an**	600€ /œil/an**	700€ /œil/an**

## DENTAIRE

### Soins

Soins	-	100%	100%	100%	150%	250%	350%	450%
Inlay onlay	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%	350%

### Soins et prothèses « 100% santé »<sup>(9)</sup>




Prothèses dentaires remboursées par l'AMO, entrant dans le cadre du panier de soins « 100% santé »	-	Prise en charge intégrale dans la limite des honoraires limites de facturation en vigueur						
--	---	---	--	--	--	--	--	--

### Prothèses

Prothèses dentaires remboursées par l'AMO, entrant dans le cadre des paniers honoraires maîtrisés ou honoraires libres, dans la limite du plafond global annuel indiqué ci-contre (par année civile). Ce plafond tient également compte des prestations versées au titre des prothèses 100% santé. Il ne tient pas compte des prothèses provisoires et transitoires. Les prothèses du panier honoraires maîtrisés sont par ailleurs prises en charge dans la limite des prix limites de facturation en vigueur. Après épuisement du plafond annuel, le remboursement sera limité au Ticket Modérateur.	-	-	3 prothèses /an**	3 prothèses /an**	4 prothèses /an**	4 prothèses /an**	5 prothèses /an**	5 prothèses /an**
--	---	---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

\* si remboursé par l'AMO.

\*\* correspond à l'année civile et concerne uniquement les forfaits en euros.

	Niveau Hospi	Niveau Mini	Niveau Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
- Prothèses dentaires remboursées par l'AMO, y compris couronnes sur implant.	-	100%	125%	250%	300%	350%	400%	500%
- Prothèses dentaires non remboursées par l'AMO (par année civile)	-	-	-	200€/an**	280€/an**	380€/an**	480€/an**	580€/an**
<b>Autres prestations</b>								
Orthodontie remboursée par l'AMO	-	100%	125%	240%	265%	290%	325%	360%
Orthodontie non remboursée par l'AMO	-	-	-	200€/an**	400€/an**	500€/an**	600€/an**	700€/an**
Implantologie (implant, pilier), parodontologie remboursées ou non par l'AMO	-	100%*	100%*	100%* + 200€/an**	100%* + 400€/an**	100%* + 500€/an**	100%* + 600€/an**	100%* + 700€/an**
<b>AIDES AUDITIVES</b>								
<b>Aides auditives prises en charge par l'AMO</b>								
<b>Participation limitée à une aide auditive par oreille par période de quatre ans.</b> Ce délai s'apprécie à compter de la date de la dernière facturation d'un appareil ayant donné lieu à une prise en charge de l'AMO.								
<b>Équipements « 100% santé »<sup>(9)</sup></b>								
Aides auditives relevant du panier « 100% Santé »	-	Prise en charge intégrale <b>dans la limite des prix limites de vente en vigueur</b>						
<b>Équipements entrant dans le cadre du panier de soins « libre »</b>								
Aides auditives à prix libres (classe II)	-	100%	100%	100%+200€	100%+300€	100%+400€	100%+500€	100%+600€
<b>Autres prestations</b>								
Accessoires et fournitures des prothèses auditives remboursés par l'AMO (piles...)	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>SOINS EFFECTUÉS À L'ÉTRANGER</b>								
Dépenses médicales effectuées à l'étranger et remboursées par l'AMO	-	100%	100%	100%	150%	200%	250%	300%
<b>PRÉVENTION ET MÉDECINES DOUCES</b>								
Automédication en pharmacie <sup>(11)</sup> , contraceptifs non remboursés par l'AMO (pilule, anneau vaginal, préservatif, spermicides, implant, patch), produits de sevrage tabagique (par année civile)	-	-	-	25€/an**	50€/an**	60€/an**	75€/an**	100€/an**
Praticiens santé non remboursés par l'AMO sur présentation d'une facture mentionnant le numéro RPPS du professionnel de santé: consultation ostéopathie, étiothérapie, chiropratique, acupuncture, homéopathie, diététicien, pédicure-podologie, psychologie (par séance)	-	-	-	15€/séance (4 séances/an**)	20€/séance (4 séances/an**)	30€/séance (4 séances/an**)	40€/séance (4 séances/an**)	50€/séance (4 séances/an**)
Produits d'homéopathie (sur présentation d'une ordonnance et d'une facture acquittée) (par année civile)	-	-	20€/an**	20€/an**	20€/an**	20€/an**	20€/an**	20€/an**
Vaccin anti-grippe	-	-	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
Autres vaccins non remboursés par l'AMO <sup>(12)</sup> (par année civile)	-	-	-	20€/an**	40€/an**	50€/an**	60€/an**	70€/an**
Prévention remboursée par l'AMO	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
<b>ALLOCATIONS</b>								
Naissance et adoption (sous conditions - voir la notice d'information) (par enfant) ( <b>stage de 9 mois</b> )	-	-	-	150€	300€	400€	500€	600€
<b>SERVICES</b>								
 Assistance (voir la notice d'information)	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
 Services et réseaux de professionnels de la santé Santéclair	-	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
 Club Avantages (réductions sur cinéma, billetterie, loisirs...)	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui

## SANTÉCLAIR



### Optique

15% de remise minimum sur les montures du panier à prix libre

Chez tous les opticiens partenaires Santéclair<sup>#1</sup>:

Une solution complète sans reste à charge avec l'offre « OFFRECLAIR », incluant:

- Des montures éco-responsables, fabriquées en France (label Origine France Garantie).
- Des verres de grandes marques, dotés d'un traitement anti-rayures, anti-reflets et amincis si nécessaire.
- Ou encore: Des montures et des verres de marque proposés à des tarifs préférentiels.

Chirurgie réfractive, dans les centres partenaires Santéclair<sup>#1</sup>, profitez de techniques de pointe pour corriger vos troubles visuels, à des tarifs préférentiels.

### Dentaire

Chez les chirurgiens-dentistes partenaires Santéclair<sup>#1</sup>:

Bénéficiez de tarifs préférentiels sur les prothèses dentaires les plus courantes à prix libres.

Profitez de tarifs préférentiels sur les actes d'orthodontie les plus courants.

Bénéficiez jusqu'à 30% de réduction par rapport aux prix médians du marché pour tous les actes d'implantologie.

### Téléconsultation

Consultez un médecin généraliste ou spécialiste en vidéo, 24h/24 et 7j/7.

Sans frais et autant de fois que nécessaire.

### Audioprothèse

Chez tous les audioprothésistes partenaires Santéclair<sup>#1</sup>:

Profitez du tiers-payant et réalisez jusqu'à 35% d'économies sur toutes les gammes d'appareils auditifs.

### Médecines douces

Chez les diététiciens, ostéopathes et chiropracteurs partenaires Santéclair<sup>#1</sup>:

Bénéficiez de consultations à tarifs préférentiels, avec une réduction de 15% par rapport aux prix moyens du marché (source: données Santéclair).

#1 Coordonnées consultables sur le site ou l'application MySantéclair accessibles à partir de l'espace adhérent MGC (mutuellemgc.fr) ou l'application MGC, ou en contactant votre conseiller MGC.

\* si remboursé par l'AMO.

\*\* correspond à l'année civile et concerne uniquement les forfaits en euros.

## Conditions de remboursement

À l'exception de la formule «Hospi», les garanties sont conformes au cahier des charges des contrats responsables (articles L.871-1, R. 871-1 et R.871-2 du Code de la Sécurité sociale).

- > Le remboursement de vos soins se fait toujours dans la limite de la dépense engagée: votre remboursement total (AMO + MGC) ne peut pas être supérieur au montant que vous avez dépensé.
- > Dans le cadre des contrats responsables, la mutuelle MGC ne vous rembourse pas les franchises médicales et la participation forfaitaire de 2€ sur les consultations.
- > La mutuelle MGC ne rembourse pas les soins et les actes médicaux dont le fait générateur (date de la prescription médicale, date des soins, date de facturation...) intervient avant la date d'effet de l'adhésion
- > La mutuelle MGC ne rembourse pas les montants au-delà des prix limites de vente ou honoraires limites de facturation pour les soins et actes relevant du panier «100% santé» ou du panier «honoraires maîtrisés».

## Légendes du tableau

**1 - OPTAM (Option Pratique Tarifaire Maîtrisée)**: dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée visant à encadrer les dépassements d'honoraires dans le but d'améliorer l'accès aux soins des patients. OPTAM-ACO est un dispositif similaire à celui de l'OPTAM destiné aux Anesthésistes, Chirurgiens et Obstétriciens.

**2 - Consultations effectuées auprès d'un psychologue conventionné et référencé** dans l'annuaire mis en ligne sur le site Mon soutien psy (<https://monsoutienpsy.amei.fr/recherche-psychologue>).

Pour bénéficier de la prise en charge de ces séances d'accompagnement psychologique, l'assuré doit:

- être âgé de trois ans ou plus;
- présenter des troubles d'une nature et d'une intensité définis selon les critères fixés par l'arrêté du 8 mars 2022, modifié.

**3 - Pour les actes dont le tarif est  $\geq$  à 120 € ou ayant un coefficient  $\geq$  à 60, l'adhérent s'acquitte en principe d'une participation forfaitaire de 24 euros. Cette participation forfaitaire de 24 euros est intégralement prise en charge par la mutuelle, sauf dans le cas où elle est remboursée par le régime obligatoire.**

**4 - Le Grand appareillage comprend les dispositifs médicaux suivants :**

- . Podo-orthèse
- . Orthoprothèse
- . Prothèse oculaire et faciale
- . Dispositifs médicaux implantables implants et greffons et dispositifs médicaux implantables actifs.

Les dispositifs médicaux qui ne sont pas inclus dans le Grand appareillage relèvent du Petit appareillage.

Il s'agit : des dispositifs médicaux et matériels de maintien à domicile et d'aide à la vie ; des dispositifs médicaux, matériels et produits pour le traitement de pathologies spécifiques ; des orthèses ; des matériels de contention ; des aliments diététiques et des articles pour pansements.

**5 - Le forfait patient urgences (FPU)** est une somme forfaitaire facturée lors d'un passage non programmé dans une structure des urgences d'un établissement de santé, lorsque ce passage n'est pas suivi d'une hospitalisation dans un service de médecine, de chirurgie, d'obstétrique ou d'odontologie au sein de l'établissement.

**6 - Concernant spécifiquement la chambre particulière** en soins de suite et de réadaptation, celle-ci doit être prise au sein d'une structure figurant dans l'annuaire du site sanitaire-social.com, répertoriant la liste complète des centres de Soins de Suite et de Réadaptation.

En cas d'hospitalisation du membre participant ou de son ayant droit bénéficiaire, la mutuelle MGC prend en charge les frais de location d'un téléviseur ou ceux afférents à un forfait internet (Wifi) dans le cadre d'un forfait journalier à hauteur de 4,10 euros, **pour une durée maximale de 30 jours par hospitalisation**, et dans la limite de la dépense réelle. Cette garantie est accessible dès lors qu'il y a une hospitalisation, sans limitation quant au nombre d'hospitalisations dans l'année.

**7 - En tout état de cause, seuls les repas fournis par l'établissement hospitalier** pourront faire l'objet d'une prise en charge.

**8 - Par dérogation au principe de limitation à un équipement par période de 24 mois et sur présentation d'une ordonnance ophtalmologique précisant une intolérance ou une contre indication aux verres progressifs ou multifocaux**, la participation de la Mutuelle peut porter pour ladite période sur 2 équipements, l'un pour la vision de près, l'autre pour la vision de loin.

**9 - Tels que définis réglementairement**

**10 - Il est possible de combiner les verres de la façon suivante**: 2 verres simples ; ou 2 verres complexes ; ou 2 verres très complexes ; ou 1 verre simple + 1 verre complexe ; ou 1 verre simple + 1 verre très complexe ; ou 1 verre complexe + 1 verre très complexe.

**11 - Liste applicable à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026, établie en date du 10/08/2025**, susceptible d'évoluer en fonction des retraits du marché de médicaments. Consultable à tout moment sur [mutuellemgc.fr](http://mutuellemgc.fr) et sur simple demande. Les noms en **gras italique** correspondent au principe actif du médicament (= générique). Les noms en *italique* sont des médicaments d'homéopathie

**Allergie > rhinite**: Alairgix Allergie Cetirizine, Alairgix Rhinite Allergique Cromogliclate de Sodium, **Cetirizine**, Cromorhinol, **Desloratadine**, Drill Allergie Cetirizine, Humex Allergie Cetirizine, Humex Allergie Loratadine, Humex Rhume des foies à la Beclometasone, **Loratadine**, Polaramine, Reactine, Zyrtecset

**Allergie > conjonctivite collyre**: Allergiflash, Allergocomod, Cromabak, Cromadoses, **Cromogliclate de Sodium**, Cromoptic, Humex Conjonctivite Allergique, Levofree, Levophta, Multicrom, Naabak, Ophthacalm, Ophthacalmfree, Opticron

**Antalgiques**: Advil, Advilcaps, Advilmed, Alka Seltzer, Antarene, Aspegic, **Aspirine**, Aspro, Cefaline, Claradol, Claradol Caféine, Dafalgan, Dafalgancaps, Dafalgantabs, Doliprane, Dolipraneliquiz, Dolipraneorodoz, Dolipranetabs, Efferalgan, Efferalganmed, **Ibuprofene**, **Ibuprofene set**, Nurofen, Nurofencaps, Nurofenfem, Nurofenflash, Nurofentabs, **Paracetamol**, Paralyoc, Prontadol, Spedifen, Spifen, Toprec

**Anxiété, troubles du sommeil, dépression légère**: Anxemil, Arkogelules Eschschoitzia, Arkogelules Valeriane, Biocard, **Biomag**, Cardiacalm, Donormyl, **Doxylamine**, Euphytose, **Gelsemium Complex N°70** *Lehning*, Granions de Lithium, *Homeogene 46*, *L72*, Lidene, Oligosol Lithium, *Passiflora Compose*, Passiflorine, Santamed N9, *Sedatif PC*, Sedinax, Somnidoron, Spasmine, *Stressdoron*, *Valeflor*, *Zenalia*

**Troubles digestifs > diarrhée**: Diaretyl, Diarfix, Diastrolib, Imodiumcaps, Imodiumduo, Imodiumlingual, Imodiumliquicaps, **Loperamide**, **Racécadotril**, Tiorfast  
**Troubles digestifs > constipation**: Duphalac, Eductyl, Forlax, Huile de paraffine, Importal, **Lactulose**, Lansoyl, **Macrogol**, Melaxose, Movicol, Parapsyllium, Psylia, Psyllium, Restrical, Sorbitol, Spagulax, Transipeg, Transipeglib, Transulose

**Troubles digestifs > digestion difficile**: Acticarbine, Arginine Veyron, Carbolevure, *Caromintin*, Chophytol, **Citrate de Betaine**, *Gastrocynesine*, *Nux Vomica compose*, Oddibil, Oxyboldine, Sorbitol, Sulfarlem

**Troubles digestifs > ballonnements**: Acticarbine, Bolinan, Carbactive, Carbolevure, Carbosylane, Carbosymag, Charbon de Belloc, *L114 Lehning*, Meteospasmyl, Oxyboldine, Pepsane, Polysilane, Rennie Deflatine, Siligaz

**Troubles digestifs > ventre douloureux (spasmes)**: Meteospasmyl, Meteoxxane, **Phloroglucinal**, Spasfon, Spasfon Lyoc, Spasmocalm

**Troubles digestifs > brûlure estomac**: **Alginate de Sodium / Bicarbonate de Sodium**, Carbosymag, **Esomeprazole**, Gaviscon, Gavisconell, Gavisconpro, Ipraalox, Maalox maux d'estomac, Maalox reflux, Marga, Mopralpro, Moxydar, Neutricid, **Omeprazole**, **Pantoprazole**, Phosphalugel, Rennie, Rennie Deflatine, Xolaam

## Panier petite enfance

**Nez**: Serum physiologique en dosette, quelle que soit la marque, Versol, Mouche bébé quelle que soit la marque (pharmacie)

**Erythème fessier**: Alopastine, A Derma: Primalba crème change, Bioderma: ABC crème change intensif, Boiron: crème de change 2 en 1, Gifrer: crème SOS fesses rouges, Liniment Oleocalcaire (Cooper, Gifrer, Gilbert, la Rosée, Mustella, Rivadouce,...), Lustine: Eryplast pâte à l'eau, Mustella: crème de change 123, Mustella: crème de change BIO, Mustella: spray change, Pharmactiv BIO: crème de change, Rivadouce bébé: crème pour le change, Uriage bébé: 1<sup>er</sup> change crème

**Poussées dentaires**: Calmosine, Camilia, Dentinea, Dolodent

## Panier autotest et surveillance

**Test de grossesse**: Clearblue, Exacto test de grossesse, Biosynex test de grossesse, Suretest test de grossesse. La prise en charge de la Mutuelle s'effectue sous réserve que le bénéficiaire soit âgé de 13 ans minimum, et sera en tout état de cause limitée au forfait disponible et prévu par le poste automédication en pharmacie.

**Dépistage infection urinaire**: Uritest, Exacto infection urinaire

**Dépistage infections virales**: Autotest Covid, Autotest combiné Covid + grippe

**Surveillance pression artérielle**: Autotensiomètre au poignet (quelle que soit la marque pharmacie). La prise en charge de la mutuelle est limitée à un appareil par famille et par an. En tout état de cause, la prise en charge sera limitée au forfait disponible et prévu par le poste automédication.

**12 - Vaccins non remboursés par l'AMO**: fièvre jaune, méningite, encéphalite japonaise, fièvre typhoïde, rage; traitement préventif antipaludique.

**Bien comprendre le tableau des garanties est primordial. Pour vous aider, vous disposez ici de plusieurs exemples de remboursement, en vigueur au 01/01/2026, calculés pour un affilié au régime général de l'assurance maladie.**

Dans le cas d'un remboursement exprimé en %, gardez toujours en tête que le remboursement se calcule selon le tarif donné par l'Assurance Maladie Obligatoire (la base de remboursement : BR) et non selon le prix pratiqué par le professionnel de santé.

Les % indiqués sur le tableau de garanties correspondent

au remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) et de la mutuelle MGC pour un affilié au régime général.

Les remboursements de la mutuelle MGC se limitent à la dépense engagée. Par exemple, si le coût d'une chambre particulière est de 60€, le remboursement de la mutuelle MGC, même si la garantie prévoit un remboursement de 70€, n'ira pas au-delà de 60€. Un tableau de garanties annonçant un remboursement à 200% signifie que le remboursement AMO + MGC sera égal à 2 fois la BR. Les exemples correspondent aux remboursements de

l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) et de la mutuelle MGC dans le respect du parcours de soins. Ils sont calculés en fonction des tarifs de l'AMO en vigueur au 01/01/2026.

Le remboursement des honoraires des médecins dépend de leur adhésion à l'OPTAM (Option Pratique Tarifaire Maîtrisée) : dispositif de pratique tarifaire maîtrisée visant à encadrer les dépassements d'honoraires dans le but d'améliorer l'accès aux soins des patients. L'OPTAM-CO est un dispositif similaire à celui de l'OPTAM destiné aux Chirurgiens et Obstétriciens.

	Hospi	Mini	Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
<b>SOINS COURANTS</b>								
<b>1 Consultation médecin traitant généraliste pour un patient de plus de 18 ans en secteur 1.</b>								
Dépense (Tarif conventionnel)	30,00€	30,00€	30,00€	30,00€	30,00€	30,00€	30,00€	30,00€
Remboursement AMO (Régime général)	19,00€	19,00€	19,00€	19,00€	19,00€	19,00€	19,00€	19,00€
Remboursement MGC	0,00€	9,00€	9,00€	9,00€	9,00€	9,00€	9,00€	9,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>11,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 2 € laissée à votre charge par l'AMO</i>								
<b>2 Consultation pédiatre pour enfant de moins de 6 ans en secteur 1.</b>								
Dépense (Tarif conventionnel)	35,00€	35,00€	35,00€	35,00€	35,00€	35,00€	35,00€	35,00€
Remboursement AMO (Régime général)	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€
Remboursement MGC	0,00€	10,50€	10,50€	10,50€	10,50€	10,50€	10,50€	10,50€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>10,50€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>
<b>3 Consultation pédiatre pour enfant de moins de 6 ans (médecin adhérent OPTAM ou OPTAM-co).</b>								
Dépense (Tarif conventionnel)	50,00€	50,00€	50,00€	50,00€	50,00€	50,00€	50,00€	50,00€
Remboursement AMO (Régime général)	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€	24,50€
Remboursement MGC	0,00€	10,50€	10,50€	25,50€	25,50€	25,50€	25,50€	25,50€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>25,50€</b>	<b>15,00€</b>	<b>15,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>
<b>4 Consultation pédiatre pour enfant de 2 à 16 ans en secteur 2 (médecin non adhérent OPTAM ou OPTAM-co).</b>								
Dépense (Prix moyen national de l'acte)	62,00€	62,00€	62,00€	62,00€	62,00€	62,00€	62,00€	62,00€
Remboursement AMO (Régime général)	16,10€	16,10€	16,10€	16,10€	16,10€	16,10€	16,10€	16,10€
Remboursement MGC	0,00€	6,90€	6,90€	25,30€	29,90€	29,90€	29,90€	29,90€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>45,90€</b>	<b>39,00€</b>	<b>39,00€</b>	<b>20,60€</b>	<b>16,00€</b>	<b>16,00€</b>	<b>16,00€</b>	<b>16,00€</b>
<b>5 Consultation médecin spécialiste pour un patient de plus de 18 ans en ophtalmologie en secteur 1.</b>								
Dépense (Tarif conventionnel)	40,00€	40,00€	40,00€	40,00€	40,00€	40,00€	40,00€	40,00€
Remboursement AMO (Régime général)	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€
Remboursement MGC	0,00€	12,00€	12,00€	12,00€	12,00€	12,00€	12,00€	12,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>14,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 2 € laissée à votre charge par l'AMO</i>								
<b>6 Consultation médecin spécialiste pour un patient de plus de 18 ans en ophtalmologie en secteur 2 (médecin non adhérent OPTAM ou OPTAM-co).</b>								
Dépense (Prix moyen national de l'acte)	66,00€	66,00€	66,00€	66,00€	66,00€	66,00€	66,00€	66,00€
Remboursement AMO (Régime général)	14,10€	14,10€	14,10€	14,10€	14,10€	14,10€	14,10€	14,10€
Remboursement MGC	0,00€	6,90€	6,90€	25,30€	29,90€	29,90€	29,90€	29,90€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>51,90€</b>	<b>45,00€</b>	<b>45,00€</b>	<b>26,60€</b>	<b>22,00€</b>	<b>22,00€</b>	<b>22,00€</b>	<b>22,00€</b>
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 2 € laissée à votre charge par l'AMO</i>								
<b>7 Consultation médecin spécialiste pour un patient de plus de 18 ans en gynécologie (médecin adhérent OPTAM ou OPTAM-CO)</b>								
Dépense (Prix moyen national de l'acte)	53,00€	53,00€	53,00€	53,00€	53,00€	53,00€	53,00€	53,00€
Remboursement AMO (Régime général)	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€	26,00€
Remboursement MGC	0,00€	12,00€	12,00€	25,00€	25,00€	25,00€	25,00€	25,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>27,00€</b>	<b>15,00€</b>	<b>15,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>2,00€</b>
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 2 € laissée à votre charge par l'AMO</i>								

Hospi	Mini	Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
-------	------	-----	----------	----------	----------	----------	----------

### 8 Matériel médical : achat d'une paire de béquilles

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	26,71€	26,71€	26,71€	26,71€	26,71€	26,71€	26,71€	26,71€
Remboursement AMO (Régime général)	14,64€	14,64€	14,64€	14,64€	14,64€	14,64€	14,64€	14,64€
Remboursement MGC	0,00€	9,76€	9,76€	12,07€	12,07€	12,07€	12,07€	12,07€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>12,07€</b>	<b>2,31€</b>	<b>2,31€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 9 Trois boîtes de médicaments à service médical rendu (SMR) faible (vignette orange).

Dépense (Tarif conventionnel)	52,80€	52,80€	52,80€	52,80€	52,80€	52,80€	52,80€	52,80€
Remboursement AMO (Régime général)	4,92€	4,92€	4,92€	4,92€	4,92€	4,92€	4,92€	4,92€
Remboursement MGC	0,00€	0,00€	44,88€	44,88€	44,88€	44,88€	44,88€	44,88€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>47,88€</b>	<b>47,88€</b>	<b>3,00€</b>	<b>3,00€</b>	<b>3,00€</b>	<b>3,00€</b>	<b>3,00€</b>	<b>3,00€</b>

Précisions: Le RAC comprend la franchise médicale de 1€ par boîte de médicament laissée à votre charge par l'AMO

## HOSPITALISATION

### 10 Forfait journalier hospitalier (hébergement).

Dépense (Tarif réglementaire)	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Remboursement MGC	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€	20,00€
<b>Reste à charge</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 11 Chambre particulière en chirurgie pour 1 nuit (sur demande du patient).

Dépense (Prix moyen en hôpital public)	60,00€	60,00€	60,00€	60,00€	60,00€	60,00€	60,00€	60,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Remboursement MGC	60,00€	0,00€	0,00€	30,00€	60,00€	60,00€	60,00€	60,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>0,00€</b>	<b>60,00€</b>	<b>60,00€</b>	<b>30,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

Précisions: La chambre particulière est soumise à un délai d'attente mentionné dans le tableau des garanties. Ce délai est supprimé si l'Adhérent était couvert par des garanties équivalentes à la date d'adhésion.

### Séjours avec actes lourds, en secteur privé : opération chirurgicale de la cataracte

### 12 Frais de séjour en secteur privé. Séjours avec actes lourds, en secteur privé : opération chirurgicale de la cataracte.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	838,98€	838,98€	838,98€	838,98€	838,98€	838,98€	838,98€	838,98€
Remboursement AMO (Régime général)	814,98€	814,98€	814,98€	814,98€	814,98€	814,98€	814,98€	814,98€
Remboursement MGC	24,00€	24,00€	24,00€	24,00€	24,00€	24,00€	24,00€	24,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

Précisions: Le remboursement MGC comprend la participation forfaitaire de 24€ sur les actes lourds laissée à votre charge par l'AMO

### 13 Honoraires chirurgien (médecin adhérent OPTAM ou OPTAM-co). Séjours avec actes lourds, en secteur privé : opération chirurgicale de la cataracte.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€
Remboursement AMO (Régime général)	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€
Remboursement MGC	171,30€	0,00€	0,00€	135,85€	171,30€	171,30€	171,30€	171,30€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>0,00€</b>	<b>171,30€</b>	<b>171,30€</b>	<b>35,45€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

Précisions: Le remboursement MGC comprend la participation forfaitaire de 24€ sur les actes lourds laissée à votre charge par l'AMO

### 14 Honoraires chirurgien en secteur 2 (médecin non adhérent OPTAM ou OPTAM-co). Séjours avec actes lourds, en secteur privé : opération chirurgicale de la cataracte.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	486,00€	486,00€	486,00€	486,00€	486,00€	486,00€	486,00€	486,00€
Remboursement AMO (Régime général)	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€	271,70€
Remboursement MGC	214,30€	0,00€	0,00€	81,51€	214,30€	214,30€	214,30€	214,30€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>0,00€</b>	<b>214,30€</b>	<b>214,30€</b>	<b>132,79€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

Précisions: Le remboursement MGC comprend la participation forfaitaire de 24€ sur les actes lourds laissée à votre charge par l'AMO

### Séjours sans acte lourd, en secteur public (les honoraires des médecins sont inclus dans les frais de séjour) : suivi d'une pneumonie ou pleurésie pour un patient de plus de 17 ans

### 15 Frais de séjour en secteur public. Séjours sans acte lourd, en secteur public (les honoraires des médecins sont inclus dans les frais de séjour) : suivi d'une pneumonie ou pleurésie pour un patient de plus de 17 ans.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	3754,00€	3754,00€	3754,00€	3754,00€	3754,00€	3754,00€	3754,00€	3754,00€
Remboursement AMO (Régime général)	3003,20€	3003,20€	3003,20€	3003,20€	3003,20€	3003,20€	3003,20€	3003,20€
Remboursement MGC	750,80€	750,80€	750,80€	750,80€	750,80€	750,80€	750,80€	750,80€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

## OPTIQUE

### 16 Équipement optique de classe A (équipement 100 % santé) : monture et verres simples.

Dépense (Prix limite de vente)	115,00€	115,00€	115,00€	115,00€	115,00€	115,00€	115,00€	115,00€
Remboursement AMO (Régime général)	20,70€	20,70€	20,70€	20,70€	20,70€	20,70€	20,70€	20,70€
Remboursement MGC	0,00€	94,30€	94,30€	94,30€	94,30€	94,30€	94,30€	94,30€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>94,30€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 17 Équipement optique de classe B (équipement hors 100 % santé) : monture et verres simples.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	372,00€	372,00€	372,00€	372,00€	372,00€	372,00€	372,00€	372,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€
Remboursement MGC	0,00€	0,06€	199,91€	219,91€	269,91€	319,91€	369,91€	371,91€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>371,91€</b>	<b>371,85€</b>	<b>172,00€</b>	<b>152,00€</b>	<b>102,00€</b>	<b>52,00€</b>	<b>2,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 18 Équipement optique de classe A (équipement 100 % santé) : monture et verres progressifs.

Dépense (Prix limite de vente)	210,00€	210,00€	210,00€	210,00€	210,00€	210,00€	210,00€	210,00€
Remboursement AMO (Régime général)	37,80€	37,80€	37,80€	37,80€	37,80€	37,80€	37,80€	37,80€
Remboursement MGC	0,00€	172,20€	172,20€	172,20€	172,20€	172,20€	172,20€	172,20€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>172,20€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 19 Équipement optique de classe B (équipement hors 100 % santé) : monture et verres progressifs.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	640,00€	640,00€	640,00€	640,00€	640,00€	640,00€	640,00€	640,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€	0,09€
Remboursement MGC	0,00€	0,06€	199,91€	319,91€	439,91€	559,91€	639,91€	639,91€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>639,91€</b>	<b>639,85€</b>	<b>440,00€</b>	<b>320,00€</b>	<b>200,00€</b>	<b>80,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 20 Lentilles non prises en charge par l'assurance maladie obligatoire.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	100,00€	100,00€	100,00€	100,00€	100,00€	100,00€	100,00€	100,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Remboursement MGC	0,00€	0,00€	30,00€	50,00€	100,00€	100,00€	100,00€	100,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>100,00€</b>	<b>100,00€</b>	<b>70,00€</b>	<b>50,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 21 Chirurgie réfractive : opération correctrice de la myopie non remboursée par l'assurance maladie obligatoire.

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	600,00€	600,00€	600,00€	600,00€	600,00€	600,00€	600,00€	600,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Remboursement MGC	0,00€	0,00€	0,00€	300,00€	400,00€	500,00€	600,00€	600,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>600,00€</b>	<b>600,00€</b>	<b>600,00€</b>	<b>300,00€</b>	<b>200,00€</b>	<b>100,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

## DENTAIRE

### 22 Soins (hors soins et prothèses 100 % santé) : détartrage...

Dépense (Tarif conventionnel)	43,38€	43,38€	43,38€	43,38€	43,38€	43,38€	43,38€	43,38€
Remboursement AMO (Régime général)	26,03€	26,03€	26,03€	26,03€	26,03€	26,03€	26,03€	26,03€
Remboursement MGC	0,00€	17,35€	17,35€	17,35€	17,35€	17,35€	17,35€	17,35€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>17,35€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 23 Couronne céramo-métallique sur incisives, canines et premières prémolaires (prothèse 100 % santé).

Dépense (Honoraires limite de facturation)	515,00€	515,00€	515,00€	515,00€	515,00€	515,00€	515,00€	515,00€
Remboursement AMO (Régime général)	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€
Remboursement MGC	0,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€	443,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>443,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

### 24 Couronne céramo-métallique sur molaires (hors soins et prothèses 100 % santé).

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	561,99€	561,99€	561,99€	561,99€	561,99€	561,99€	561,99€	561,99€
Remboursement AMO (Régime général)	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€	72,00€
Remboursement MGC	0,00€	48,00€	78,00€	228,00€	288,00€	348,00€	408,00€	489,99€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>489,99€</b>	<b>441,99€</b>	<b>411,99€</b>	<b>261,99€</b>	<b>201,99€</b>	<b>141,99€</b>	<b>81,99€</b>	<b>0,00€</b>

Précisions: Les prothèses dentaires sont soumises à un plafond de remboursement mentionné dans le tableau des garanties

### 25 Orthodontie (moins de 16 ans) : traitement par semestre (6 max).

Dépense (Prix moyen national de l'acte)	714,10€	714,10€	714,10€	714,10€	714,10€	714,10€	714,10€	714,10€
Remboursement AMO (Régime général)	193,50€	193,50€	193,50€	193,50€	193,50€	193,50€	193,50€	193,50€
Remboursement MGC	0,00€	0,00€	48,38€	270,90€	319,28€	367,65€	435,38€	503,10€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>520,60€</b>	<b>520,60€</b>	<b>472,23€</b>	<b>249,70€</b>	<b>201,33€</b>	<b>152,95€</b>	<b>85,23€</b>	<b>17,50€</b>

	Hospi	Mini	Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
<b>26</b>	<b>Implant dentaire non pris en charge par l'AMO à 1100 € et couronne sur implant prise en charge par l'AMO à 540 € (prothèse céramométallique sur dent visible) par un implantologue du réseau santclair appliquant des tarifs négociés aux adhérents des mutuelles affiliées à Santclair.</b>							
Dépense (Prix négocié dans le réseau Santclair)	1640,00€	1640,00€	1640,00€	1640,00€	1640,00€	1640,00€	1640,00€	1640,00€
Remboursement AMO (Régime général)	64,50€	64,50€	64,50€	64,50€	64,50€	64,50€	64,50€	64,50€
Remboursement MGC	0,00€	43,00€	69,88€	404,25€	658,00€	811,75€	965,50€	1173,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>1575,50€</b>	<b>1532,50€</b>	<b>1505,63€</b>	<b>1171,25€</b>	<b>917,50€</b>	<b>763,75€</b>	<b>610,00€</b>	<b>402,50€</b>

## AIDES AUDITIVES

<b>27</b>	<b>Aide auditive de classe I par oreille pour une personne de + de 20 ans (équipement 100 % santé).</b>							
Dépense (Prix limite de vente)	950,00€	950,00€	950,00€	950,00€	950,00€	950,00€	950,00€	950,00€
Remboursement AMO (Régime général)	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€
Remboursement MGC	0,00€	710,00€	710,00€	710,00€	710,00€	710,00€	710,00€	710,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>710,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

<b>28</b>	<b>Aide auditive de classe II par oreille.</b>							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)	1515,00€	1515,00€	1515,00€	1515,00€	1515,00€	1515,00€	1515,00€	1515,00€
Remboursement AMO (Régime général)	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€	240,00€
Remboursement MGC	0,00€	160,00€	160,00€	360,00€	460,00€	560,00€	660,00€	760,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>1275,00€</b>	<b>1115,00€</b>	<b>1115,00€</b>	<b>915,00€</b>	<b>815,00€</b>	<b>715,00€</b>	<b>615,00€</b>	<b>515,00€</b>

## PRÉVENTION ET MÉDECINES ALTERNATIVES

<b>29</b>	<b>4 séances d'ostéopathie (50€ par séance non prise en charge par l'AMO), par un ostéopathe du réseau santclair appliquant des prix négociés aux adhérents des mutuelles affiliées à santclair.</b>							
Dépense	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Remboursement MGC	0,00€	0,00€	0,00€	60,00€	80,00€	120,00€	160,00€	200,00€
<b>Reste à charge (RAC)</b>	<b>200,00€</b>	<b>200,00€</b>	<b>200,00€</b>	<b>140,00€</b>	<b>120,00€</b>	<b>80,00€</b>	<b>40,00€</b>	<b>0,00€</b>

<b>30</b>	<b>Plusieurs achats en automédication de paracétamol, antalgiques, etc. présents sur la liste des médicaments pris en charge par la MGC, générant une dépense totale de 55€ sur l'année, non prise en charge par l'AMO.</b>							
Dépense	55,00€	55,00€	55,00€	55,00€	55,00€	55,00€	55,00€	55,00€
Remboursement AMO (Régime général)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Remboursement MGC	0,00€	0,00€	0,00€	25,00€	50,00€	55,00€	55,00€	55,00€
<b>Reste à charge</b>	<b>55,00€</b>	<b>55,00€</b>	<b>55,00€</b>	<b>30,00€</b>	<b>5,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>	<b>0,00€</b>

# Mes remboursements en clair

## 100 % qu'est-ce que ça veut dire ?

Il s'agit de 100 % du tarif défini par l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) pour chaque type de soins, médicaments ou équipements.

Ce tarif, souvent dénommé Base de Remboursement (BR), est utilisé par l'AMO et par la mutuelle MGC pour calculer vos remboursements.

Le sigle « 100 % » du tableau des garanties MGC signifie que votre remboursement total (la part AMO et la part MGC) correspond à 100 % du tarif défini par l'AMO (BR).



### 100 % ne signifie pas que votre dépense sera intégralement remboursée

De nombreux soins et équipements (consultations, lunettes...) sont facturés librement par les praticiens. Les prix peuvent dépasser le tarif défini par l'AMO. On parle alors de dépassement d'honoraires. Ce dernier n'est pas pris en charge par l'AMO mais il peut l'être par la mutuelle MGC si votre garantie le prévoit.

## Quelle prise en charge de vos dépassements ?

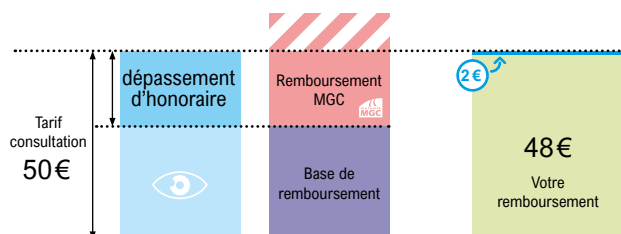
Vous consultez un ophtalmologue.

■ Son tarif de consultation est de 50€.

■ La Base de Remboursement de l'AMO (BR) est fixée à 30€.

■ La différence de 20€ entre le prix de la consultation et la base de remboursement est appelé le « dépassement d'honoraires ».

• Prenons pour calculer la prise en charge, une garantie MGC prévoyant un remboursement allant jusqu'à 200 % de la BR (prise en charge AMO + MGC).



- Le montant total de votre remboursement sera de  $200\% \times 30\text{€} = 60\text{€}$ .
- Cependant, le remboursement ne pouvant pas excéder la dépense engagée (50€ dans cet exemple), il est dans ce cas ramené à 48€
- (participation forfaitaire de 2€ laissée à votre charge si vous êtes concernés).

**Bon à savoir :** Dans le cas où l'ophtalmologue n'a pas adhéré à l'OPTAM (voir ci-dessous), le remboursement est minoré d'au moins 20% de la BR. Pour la garantie MGC qui nous sert d'exemple, il sera de 180% au lieu de 200%.



Les garanties respectent les obligations du contrat complémentaire santé « responsable » prévues par les pouvoirs publics. À ce titre :

- > la mutuelle MGC **ne peut pas rembourser** :
  - les franchises médicales,
  - la participation forfaitaire de 2€ sur les consultations ou actes réalisés par un médecin, mais également sur les examens radiologiques et les analyses de biologie médicale,
  - les pénalités appliquées par l'AMO en cas de non respect du parcours de soins coordonnés,
  - les montants au-delà des prix limites de vente ou honoraires limites de facturation pour les soins et actes relevant du panier «100% santé».
- > la mutuelle MGC **doit minorer d'au moins 20% de la Base de Remboursement (BR)** :
  - la prise en charge des dépassements facturés par les médecins non-adhérents à l'OPTAM, Option Pratique Tarifaire Maîtrisée (convention signée entre les médecins et l'AMO visant à limiter les dépassements d'honoraires).

# Pourquoi choisir la mutuelle MGC ?

## Des services inclus qui font la différence



### Pour maîtriser votre budget santé

**Réseau Santéclair** : optique, dentaire, audio, médecines douces, etc. :

- Soins de qualité à tarifs négociés
- Tiers payant garanti

**Analyse de devis** : obtenez un conseil neutre pour faire les bons choix et économiser

**Téléconsultation 24h/24, 7j/7** : rapide, où que vous soyez et inclus dans votre contrat



### Pour tout gérer en un clic

**Votre appli mobile et espace adhérent sécurisé** :

- Suivi de vos remboursements
- Envoi de devis et de factures
- Accès aux services MGC
- Messagerie avec nos conseillers



### Pour vous accompagner en cas de coup dur

**2° avis médical** : un expert pour confirmer ou éclairer un diagnostic

**Assistance MGC 24h/24, 7j/7** :

- Aide à domicile en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation\*
- Soutien rapide et humain dans les moments difficiles



### Pour profiter de vos loisirs à prix réduit

**Accès au Club Avantages MGC** :

- Réductions sur bien-être, culture, sport, vacances, etc.

## Pourquoi choisir la mutuelle MGC ?



**91 % des adhérents prêts à recommander la MGC\*\***



**Une mutuelle reconnue pour sa qualité** Certifiée ISO 9001 depuis 2015 (relation adhérent)



**Des conseillers dédiés** basés en France disponibles par téléphone, messagerie ou en agence MGC.



**Une mutuelle à taille humaine** à l'écoute de ses adhérents.

\* Sous conditions décrites dans la notice d'information Assistance

\*\*Enquête réalisée par l'institut INIT en novembre 2024

# ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ

## Document d'information sur le produit d'assurance

Produit assuré par : Mutuelle Générale des Cheminots (MGC), Mutuelle régie par le code de la mutualité et soumise aux dispositions de son Livre II, inscrite au répertoire SIRENE sous le numéro 775 678 550.

### Produit :

**MGC SANTÉ TNS niveau Hospi (Garantie non Responsable) et niveaux Mini, Éco, 1, 2, 3, 4 et 5 (Garanties Responsables)**



Ce document d'information présente un résumé des principales garanties et exclusions du produit. Il ne prend pas en compte vos besoins et demandes spécifiques. Vous trouverez l'information complète sur ce produit dans la documentation précontractuelle et contractuelle. En particulier, les niveaux de remboursement seront détaillés dans le tableau de garanties.

## De quel type d'assurance s'agit-il ?

Ce produit d'Assurance Complémentaire Santé est destiné à rembourser tout ou partie des frais de santé restant à la charge de l'assuré et des éventuels bénéficiaires en cas d'accident, de maladie ou de maternité, en complément de l'Assurance Maladie obligatoire (AMO). Le produit respecte les conditions légales des contrats responsables et il est éligible au dispositif de déductibilité fiscale des cotisations prévu par la loi dite « MADELIN », à l'exception du niveau HOSPI.



## Qu'est-ce qui est assuré ?

Les montants des prestations sont soumis à des plafonds qui varient en fonction du niveau de garantie choisi, et figurent dans le tableau de garanties. Ils ne peuvent être plus élevés que les dépenses engagées, et une somme peut rester à votre charge.

### Les garanties systématiquement prévues aux niveaux Mini à 5

- ✓ **Soins courants** : honoraires médicaux, analyses et examens de laboratoire, participation forfaitaire sur les actes lourds, honoraires paramédicaux, médicaments (65% et 30%), matériel médical, transport
- ✓ **Hospitalisation** : frais de séjour, forfait journalier hospitalier, honoraires (ticket modérateur), forfait patient urgences, participation forfaitaire sur les actes lourds
- ✓ **Optique** : lunettes (monture et verres), lentilles de contact remboursées
- ✓ **Dentaire** : soins dentaires, prothèses dentaires, orthodontie, implantologie et parodontologie remboursées
- ✓ **Aides auditives** et accessoires
- ✓ **Prévention et médecines douces** : prévention remboursée

### Les garanties systématiquement prévues au niveau Hospi

- ✓ **Hospitalisation** : honoraires, frais de séjour, forfait journalier hospitalier, transport, forfait patient urgences, participation forfaitaire sur les actes lourds, les frais d'accompagnement et la chambre particulière

### Les garanties optionnelles aux niveaux Éco à 5

En fonction du niveau de garantie, les postes suivants peuvent être assurés :

**Soins courants** : Médicaments à 15%

**Hospitalisation** : honoraires (dépassements), chambre particulière, frais d'accompagnement

**Optique** : chirurgie réfractive, lentilles non remboursées

**Dentaire** : prothèses dentaires, implantologie, parodontologie et orthodontie non remboursées par l'AMO

**Prévention et médecines douces** : praticiens non remboursés par l'AMO (diététicien, ostéopathe, chiropracteur, ...), vaccins anti-grippe et vaccins non remboursés par l'AMO, automédication en pharmacie, produits d'homéopathie

**Allocations** : allocation naissance/adoption

### Les services systématiquement prévus aux niveaux Mini à 5

- ✓ Réseau de soins (réduction tarifaire chez les opticiens, chirurgiens-dentistes et audioprothésistes partenaires)
- ✓ Service d'analyse de devis et conseil
- ✓ Téléconsultation médicale 7J/7 24H/24
- ✓ Action sociale

### L'assistance systématiquement prévue

- ✓ Aide-ménagère en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation
- ✓ Garde des enfants, de l'aïd
- ✓ Soutien scolaire
- ✓ Venue ou transfert d'un proche

Les garanties précédées d'une coche ✓ sont systématiquement prévues au contrat.



## Qu'est-ce qui n'est pas assuré ?

- ✗ Les soins non remboursés par l'AMO sauf mention contraire
- ✗ Les frais non expressément prévus au descriptif des garanties
- ✗ Les soins reçus en dehors de la période de validité du contrat
- ✗ Les indemnités versées en complément de l'AMO en cas d'arrêt de travail
- ✗ Les dépenses de soins relatives aux séjours effectués :
  - dans les unités ou centres de long séjour
  - dans les établissements ou les services qui accueillent des personnes âgées ou qui leur apportent à domicile une assistance dans les actes quotidiens de la vie, des prestations de soins ou une aide à l'insertion sociale.
- ✗ La chirurgie esthétique non prise en charge par l'AMO
- ✗ Le forfait journalier facturé par les établissements d'hébergement médicaux-sociaux, comme les maisons d'accueil spécialisées (MAS) ou les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD)



## Y-a-t-il des exclusions à la couverture ?

### Principales exclusions

- ! La participation forfaitaire de 2€ et les franchises sur les boîtes de médicaments, actes paramédicaux et transport.
- ! La majoration du ticket modérateur et les dépassements d'honoraires si les dépenses de santé sont réalisées en dehors du parcours de soins.
- ! Les dépassements d'honoraires au-delà de la limite fixée réglementairement pour les médecins n'adhérant pas à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée.
- ! Les montants au-delà des prix limites de vente ou honoraires limites de facturation pour les soins et actes relevant du panier 100% santé.
- ! La minoration prévue au deuxième alinéa de l'article L.322-5 du code de la sécurité sociale pour refus de transport partagé.

### Principales restrictions aux niveaux Mini à 5

- ! **Hospitalisation** : après 1 mois d'adhésion, chambre particulière (si prévue dans la garantie) sans limite en médecine/chirurgie/obstétrique, 90 jours par an en soins de suite et de réadaptation et 30 jours par an en psychiatrie, frais d'accompagnement limités à 30 jours par an
- ! **Optique** : prise en charge limitée à un équipement par période de 2 ans, réduite à 1 an pour les moins de 16 ans ou en cas d'évolution de la vue.
- ! **Dentaire** : pour la gamme « MGC Santé Indépendants », prise en charge des prothèses limitée entre 3 et 5 prothèses par an si prévu dans la garantie ; pour les autres gammes, prise en charge des prothèses limitée entre 2 500 € et 3 500 € par an, avec revalorisation à partir de la 3<sup>e</sup> année (après épuisement du plafond le remboursement sera limité au TM).
- ! **Prévention et médecines douces** : Praticiens non remboursés par l'AMO : limités à 4 ou 5 séances par an suivant la gamme et si prévu dans la garantie
- ! **Allocations naissance/adoption** : après 9 mois d'adhésion (si prévue dans la garantie)
- ! **Aides auditives** : participation limitée à une aide auditive par oreille par période de quatre ans à compter de la date de la dernière facturation et pour les appareils relevant du panier libre dans la limite de 1700 euros par appareil (dont ticket modérateur et participation AMO)

### Principales restrictions au niveau Hospi

- ! **Hospitalisation** : après 1 mois d'adhésion, chambre particulière sans limite de durée en médecine/chirurgie/obstétrique, 90 jours par an en soins de suite et de réadaptation et 30 jours par an en psychiatrie ; frais d'accompagnement limités à 30 jours par an



## Où suis-je couvert ?

- ✓ En France et à l'étranger.
- ✓ Les soins engagés à l'étranger sont remboursés conformément au tableau des garanties, à condition qu'ils soient pris en charge par un régime obligatoire d'assurance maladie français.



## Quelles sont mes obligations ?

Sous peine de suspension des garanties

### À la souscription du contrat :

- Remplir avec exactitude le formulaire de souscription fourni par la Mutuelle ;
- Fournir tous documents justificatifs demandés par la Mutuelle ;
- Régler la cotisation (ou fraction de cotisation) indiquée au contrat ;

### En cours de contrat :

- Fournir tous documents justificatifs nécessaires au paiement des prestations prévues au contrat ;
- Faire parvenir les demandes de remboursements à la Mutuelle dans un délai maximum de 2 ans suivant la date de remboursement des soins de mon AMO ;
- Informer la Mutuelle des événements suivants dans les meilleurs délais : changement d'adresse, modification de sa composition familiale (naissance, mariage, décès), changement de situation au regard des régimes obligatoires français d'assurance maladie et maternité, bénéfice de la Complémentaire Santé Solidaire, changement de statut professionnel.



## Quand et comment effectuer les paiements ?

Les cotisations sont payables d'avance annuellement, selon les modalités prévues au bulletin d'adhésion.

Les paiements peuvent être effectués annuellement par chèque ou être fractionnés mensuellement par prélèvement automatique.



## Quand commence la couverture et quand prend-elle fin ?

La date d'effet du contrat est fixée d'un commun accord et est indiquée au bulletin d'adhésion. En cas de contrat conclu à distance ou de démarchage à domicile, je dispose d'un délai de renonciation de 14 jours, qui commence à courir, s'agissant de l'adhésion à distance, à compter du jour ou l'adhésion a pris effet, ou à compter du jour de la réception de l'ensemble de la documentation contractuelle (si cette date est postérieure à la date de prise d'effet de l'adhésion). S'agissant de l'adhésion à la suite d'un démarchage, le délai de 14 jours commence à courir à compter du jour de la signature du bulletin d'adhésion.

Le contrat est conclu pour une durée d'un an et se renouvelle automatiquement d'année en année à sa date d'échéance principale sauf résiliation ou dénonciation par l'une des parties dans les cas et conditions fixés au contrat.

La couverture prend fin en cas de perte de la qualité de Travailleur Non Salarié non agricole.



## Comment puis-je résilier le contrat ?

Je peux mettre fin à mon adhésion en notifiant ma démission à la Mutuelle par lettre, tout support durable, déclaration au siège ou chez le représentant de la Mutuelle, acte extra-judiciaire ou tout moyen de communication à distance susceptible d'être utilisé pour la souscription d'un contrat :

- Chaque année, au moins 2 mois avant la date d'échéance du contrat, soit le 31 octobre au plus tard, pour une prise d'effet de la résiliation au 31 décembre, à minuit ;
- Dans un délai d'un mois à compter de la remise d'une notice rectificative, en cas de modification de mes droits et obligations pour une prise d'effet de la dénonciation à la date de réception de sa notification ;
- À tout moment à l'issue de la première année d'adhésion, pour une prise d'effet de la résiliation un mois après la réception par la Mutuelle de la notification de la résiliation ;
- En cas d'adhésion obligatoire à un contrat collectif frais de santé (à titre principal ou en tant qu'ayant droit) ou d'attribution de la Complémentaire santé solidaire (CSS), pour une prise d'effet de la dénonciation au plus tôt au 1er jour du mois qui suit la notification de votre demande dûment justifiée s'agissant du contrat collectif à adhésion obligatoire ou à la date d'ouverture des droits au dispositif de la Complémentaire santé solidaire.



# **STATUTS**

**(validés par l'assemblée générale  
du 10 décembre 2025)  
En vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2026**

<b>TITRE I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE</b>	<b>19</b>
<b>CHAPITRE I - FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE</b>	<b>19</b>
<b>CHAPITRE II - CONDITIONS D'ADHÉSION – ORGANISATION TERRITORIALE- CONDITIONS DE DÉMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION</b>	<b>20</b>
SECTION 1 – ADHÉSION.....	20
SECTION 2 – ORGANISATION TERRITORIALE .....	20
SECTION 3 – DÉMISSION - RADIATION - EXCLUSION .....	20
<b>TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE</b>	<b>21</b>
<b>CHAPITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE</b>	<b>21</b>
SECTION 1 – COMPOSITION, ÉLECTION .....	21
SECTION 2 – RÉUNIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE .....	21
<b>CHAPITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	<b>23</b>
SECTION 1 – COMPOSITION – ÉLECTION .....	23
SECTION 2 – STATUT ET RÔLE DES ADMINISTRATEURS .....	24
SECTION 3 – RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	24
SECTION 4 – ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	25
<b>CHAPITRE III - DIRECTION EFFECTIVE - PRÉSIDENT - BUREAU - DIRECTEUR GÉNÉRAL ...</b>	<b>26</b>
SECTION 1 – DIRECTION EFFECTIVE.....	26
SECTION 2 – PRÉSIDENT .....	26
SECTION 3 – BUREAU .....	26
SECTION 4 – DIRECTEUR GÉNÉRAL .....	26
SECTION 5 – MANDATAIRE MUTUALISTE .....	26
<b>CHAPITRE IV - ORGANISATION FINANCIÈRE</b>	<b>27</b>
SECTION 1 – EXERCICE SOCIAL.....	27
SECTION 2 – PRODUITS ET CHARGES.....	27
SECTION 3 – COMITÉ D'AUDIT, RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE.....	27
SECTION 4 – COMMISSAIRES AUX COMPTES.....	27
<b>TITRE III - INFORMATION DES ADHÉRENTS – RÉCLAMATIONS – MÉDIATION</b>	<b>27</b>
<b>TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES</b>	<b>28</b>

# TITRE I - FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

## CHAPITRE I - FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE

### ARTICLE 1 – DÉNOMINATION DE LA MUTUELLE

**1-1** – Il est constitué une mutuelle dénommée **MUTUELLE GÉNÉRALE DES CHEMINOTS**, ci-après dénommée « la Mutuelle » ou « la MGC », personne morale de droit privé à but non lucratif, régie par les Livres I et II du Code de la Mutualité et inscrite au Répertoire SIRENE sous le numéro SIREN 775 678 550.

### ARTICLE 2 – SIÈGE DE LA MUTUELLE

**2-1** – Le siège social de la Mutuelle est situé à PARIS aux 2 et 4 de la place de l'Abbé Georges Hénocque dans le 13<sup>e</sup> arrondissement (75637 Paris cedex 13).

Il peut être transféré en tout autre endroit sur décision du Conseil d'administration sous réserve de ratification de cette décision par la prochaine Assemblée générale adoptée avec un quorum et une majorité renforcés.

### ARTICLE 3 – OBJET DE LA MUTUELLE

**3-1** – La Mutuelle a pour objet de mener, dans l'intérêt de ses membres et de leurs ayants droit, une action de prévoyance, de solidarité et d'entraide afin de contribuer à leur développement culturel, moral, intellectuel et physique et à l'amélioration de leurs conditions de vie.

**3-2** – La Mutuelle a pour objet de fournir à ses membres participants des prestations d'assurance afférentes aux branches d'activité ci-après définies conformément aux dispositions des articles L.111-1 et R.211-2 du Code de la mutualité :

Branche 1 – Accidents : couvrir les risques de dommages corporels liés à des accidents (y compris les accidents du travail et les maladies professionnelles) ;

- Sous-branche a : prestations forfaitaires ;
- Sous-branche b : prestations indemnitaires ;
- Sous-branche c : combinaisons ;

Branche 2 – Maladie : couvrir les risques de dommages corporels liés à la maladie ;

- Sous-branche a : prestations forfaitaires ;
- Sous-branche b : prestations indemnitaires ;
- Sous-branche c : combinaisons ;

Branche 20 – Vie-Décès : contracter des engagements dont l'exécution dépend de la durée de vie humaine.

Branche 21 - Nuptialité-natalité : verser un capital en cas de mariage ou de naissance d'enfants

**3-3** – La Mutuelle peut participer à la gestion de la protection complémentaire en matière de santé dite Complémentaire Santé Solidaire (CSS) en application des dispositions des articles L.861-1 et suivants du Code de la Sécurité sociale.

**3-4** – La Mutuelle peut couvrir les risques et accepter les engagements mentionnés au 3-2 ci-dessus en assurance directe ou en co-assurance. Elle peut intervenir en réassurance et recourir à des intermédiaires d'assurance ou de réassurance. Elle peut proposer tant des contrats individuels que collectifs et souscrire elle-même, au bénéfice de ses membres, des contrats collectifs. Elle peut pratiquer des activités d'intermédiation.

Elle peut également souscrire, en application des dispositions de l'article L.221-3 du Code de la mutualité, des contrats collectifs en vue de faire bénéficier ses membres participants ou une catégorie d'entre eux de garanties supplémentaires. Elle peut pratiquer des activités d'intermédiation.

**3-5** – La Mutuelle peut déléguer à un tiers, de manière totale ou partielle, la gestion d'un contrat collectif selon les principes définis par l'Assemblée Générale. Le délégataire rendra compte chaque année de sa gestion

au Conseil d'Administration de la Mutuelle. Elle peut également agir en tant que délégataire de gestion.

**3-6** – La Mutuelle peut, à la demande d'autres mutuelles, se substituer intégralement à ces organismes dans les conditions prévues au Livre II du Code de la mutualité pour la délivrance de ces engagements.

**3-7** – La Mutuelle se propose également de faire bénéficier ses membres participants des avantages qu'apportent l'affiliation de la Mutuelle à des organismes mutualistes tels que des fédérations ou des unions de mutuelles ou de groupes mutuelles ou encore la création de mutuelles dédiées, leur permettant l'accès à des réalisations sanitaires et sociales mutualistes et, plus généralement, intervenir dans toute autre opération tendant à la réalisation de son objet.

**3-8** – La Mutuelle peut créer une Union de Groupe Mutualiste (UGM), une Union Mutualiste de Groupe (UMG) ou y adhérer, conformément respectivement aux articles L.111-4-1 et L.111-4-2 du Code de la mutualité.

### ARTICLE 4 – MONTANT DU FONDS D'ÉTABLISSEMENT - COTISATIONS

**4-1** – Le fonds d'établissement est fixé à la somme de 382 000 euros.

**4-2** – Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins, par décision de l'Assemblée générale, sur proposition du Conseil d'administration.

**4-3** – Le cas échéant, les droits d'adhésion à la Mutuelle sont affectés au fonds d'établissement.

**4-4** – Il peut être prélevé, sur la cotisation globale versée à la Mutuelle par chacun de ses membres, un montant mensuel fixé à 0,17 euros au Centre Dentaire Mutualiste Paris 13 (CDM Paris 13) de la Mutuelle, situé 14-16 rue des Peupliers 75013 Paris, conformément aux dispositions de l'article L.111-3 du Code de la mutualité.

### ARTICLE 5 – RÈGLEMENT INTÉRIEUR

**5-1** – Un règlement intérieur, établi par le Conseil d'administration et approuvé par l'Assemblée générale, détermine les conditions d'application des présents statuts.

**5-2** – Le Conseil d'administration peut apporter à ce règlement des modifications qui s'appliquent immédiatement ; celles-ci sont présentées pour ratification à l'Assemblée générale la plus proche. En cas de refus de l'Assemblée générale, les décisions prises entre la date du Conseil d'administration et la date de l'Assemblée générale restent valables.

### ARTICLE 6 – RELATIONS ENTRE LA MUTUELLE ET SES MEMBRES

**6-1** – En application de l'article L.114-1 du Code de la mutualité, un ou des règlement(s) mutualiste(s) adopté(s) par l'Assemblée générale sur proposition du Conseil d'administration définit(ssent) le contenu et la durée des engagements existants entre chaque membre participant et la Mutuelle en ce qui concerne les prestations et les cotisations pour les garanties individuelles auxquelles il souscrit pour lui-même ou ses ayants-droit.

**6-2** – Dans le cadre des opérations collectives, les droits et obligations sont matérialisés dans un contrat collectif (conditions générales et, le cas échéant conditions particulières) souscrit auprès de la Mutuelle par une personne morale pour le compte de ses salariés ou de ses membres. Ce contrat collectif et la notice d'information y afférentes déterminent les droits et obligations de la Mutuelle, du souscripteur et des membres participants affiliés ou adhérents, les garanties et les conditions de leur mise en œuvre, les cotisations et les prestations prévues par le contrat.

### ARTICLE 7 – RESPECT DE L'OBJET DES MUTUELLES

**7-1** – Les organes de la Mutuelle s'interdisent toute délibération étrangère à l'objet défini par l'article L.111-1 du Code de la mutualité.

### ARTICLE 8 – INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

**8-1** – Dispositions générales

La Mutuelle met en œuvre des traitements automatisés d'informations pour l'ensemble de ses activités et s'engage à respecter les dispositions légales en vigueur en matière de protection des données à caractère personnel.

**8-2** – Dispositions spécifiques

Les données à caractère personnel collectées auprès des membres participants, leurs ayant droits et les membres honoraires font l'objet de traitements nécessaires à l'exécution des présents statuts en vue de gérer la vie institutionnelle de la Mutuelle et de réaliser les opérations nécessaires à sa gouvernance.

Dans ce cadre et sans que cette liste soit exhaustive, les finalités des traitements auxquelles sont destinées les données à caractère personnel sont les suivantes :

- convocations aux Assemblées générales et aux Conseils d'administration ;
- élections des délégués et celles des administrateurs ;
- désignation des bénévoles dans chaque comité local en vue d'animer des actions locales de promotion, de développement ou de prévention ;
- réalisation, par les bénévoles MGC présidents de comités locaux, départementaux et régionaux, de leurs missions tendant notamment à renseigner les adhérents sur la situation de leur contrat ;
- demande d'aide financière exceptionnelle dans le cadre de la commission Solidarité ;
- transmission de demande de dérogations et de réclamations ;
- récompense aux adhérents centenaires ;
- remise de médailles ;
- toutes actions conformes à l'objet social de la Mutuelle ;
- etc.

Ces traitements se fondent sur l'une des bases juridiques suivantes :

- la mise en œuvre des statuts de la Mutuelle auxquels vous adhérez en qualité de membre participant ou membre honoraire ;
- intérêts légitimes poursuivis par la Mutuelle.

Ces données sont destinées à la Mutuelle et sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées à savoir pendant les délais légaux de prescription susceptibles de s'appliquer.

Elles peuvent être transmises le cas échéant à des sous-traitants, ainsi qu'aux présidents de ses comités locaux, en vue de réaliser toute opération répondant aux finalités susmentionnées.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, les membres participants, l'ayant droit et les membres honoraires disposent, dans les conditions et limites prévues par la réglementation des droits suivants :

- droits d'accès, de rectification et d'effacement de leurs données ;
- droit à la limitation du traitement de leurs données ;
- droit d'opposition au traitement de leurs données sous réserve qu'il n'existe pas pour la Mutuelle de motifs légitimes et impérieux ;
- droit à la portabilité ;
- définir le sort de ces données en cas de décès.

Pour exercer l'un des droits susvisés, le membre participant, l'ayant droit ou le membre honoraire adresse une lettre simple à la MGC à l'attention de

Direction juridique et Conformité, 2 - 4 Place de l'Abbé Georges Hénocque 75637 PARIS Cedex 13 ou par mail à l'adresse suivante : service.juridique@m-g-c.com. En cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur, un justificatif d'identité pourra le cas échéant être demandé par la MGC.

Le membre participant, l'ayant droit ou le membre honoraire peut également contacter le Délégué à la Protection des données personnelles de la Mutuelle aux coordonnées suivantes : service.dpo@m-g-c.com.

Dans le cadre de la protection des données à caractère personnel et du respect de la vie privée, une réclamation auprès de la CNIL peut être introduite, 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07.

## CHAPITRE II - CONDITIONS D'ADHÉSION – ORGANISATION TERRITORIALE- CONDITIONS DE DÉMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION

### SECTION 1 – ADHÉSION

#### ARTICLE 9 – CATÉGORIES DE MEMBRES

**9-1** – La Mutuelle se compose de membres participants et de membres honoraires.

**9-2** – Les membres participants sont les personnes physiques qui bénéficient des prestations de la Mutuelle, soit du fait de leur adhésion à titre individuel au(x) règlement(s) mutualiste(s) pour telle ou telles garanties, soit du fait de leur adhésion à un contrat collectif souscrit par une personne morale auprès de la Mutuelle, soit du fait de leur adhésion à la mutuelle dans le cadre de la participation de celle-ci à la protection complémentaire en matière de santé dite Complémentaire Santé Solidaire.

**9-3** – Les membres honoraires sont les personnes morales qui souscrivent auprès de la Mutuelle un ou des contrat(s) collectif(s) au sens de l'article L.221-2-III du Code de la mutualité. La Mutuelle peut aussi admettre des membres honoraires personnes physiques qui versent des cotisations, des contributions, lui font des dons ou lui ont rendu des services équivalents sans bénéficier de ses prestations.

#### ARTICLE 10 – MEMBRES PARTICIPANTS ET AYANTS DROIT

**10-1** – Peuvent adhérer à la Mutuelle à titre individuel les personnes physiques qui remplissent les conditions suivantes :

Les membres participants :

##### GRUPE 1 : Définition du membre participant

Toute personne partageant l'esprit mutualiste et de solidarité sociale de la MGC et ayant fait acte d'adhésion.

Les ayants droit bénéficiaires :

##### GRUPE 2 : Définition de l'ayant droit bénéficiaire

Le conjoint ou assimilé (concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité) du membre participant cotisant à la Mutuelle.

**10-2** – Peuvent adhérer à la Mutuelle à titre collectif les personnes physiques salariées d'un employeur ou membres d'une personne morale qui a souscrit un contrat collectif auprès de la Mutuelle et qui remplissent les conditions fixées audit contrat collectif.

#### ARTICLE 11 – ADHÉSION INDIVIDUELLE

**11-1** – La MGC admet des membres participants personnes physiques relevant des catégories définies à l'article 10 des présents statuts. Ces membres et la Mutuelle souscrivent un contrat dit mutualiste qui retrace leurs engagements réciproques et qui est constitué du bulletin d'adhésion et du règlement mutualiste.

**11-2** – Acquièrent dans ce cadre la qualité de membres participants de la Mutuelle, les personnes qui remplissent les conditions définies aux articles 9 et 10 des présents statuts et qui font acte d'adhésion constaté par la signature du bulletin d'adhésion, conformément aux dispositions de l'article L.221-1 et L.221-2-II du Code de la mutualité.

**11-3** – Avant la conclusion du contrat, la Mutuelle doit avoir remis au futur membre participant un bulletin d'adhésion, les statuts et règlements ou une fiche d'information sur le contrat qui décrit précisément leurs droits et obligations réciproques.

**11-4** – La signature du bulletin d'adhésion emporte acceptation des dispositions des statuts et des droits et obligations définis par le règlement mutualiste.

**11-5** – Toute modification des statuts et des règlements mutualistes décidée par l'Assemblée générale de la Mutuelle sera portée à la connaissance des membres participants par la Mutuelle.

#### ARTICLE 12 – ADHÉSION DANS LE CADRE DE CONTRATS COLLECTIFS

**12-1** – Acquièrent également la qualité de membres participants de la MGC les personnes physiques salariées d'un employeur ou membres d'une personne morale qui a souscrit un contrat collectif auprès de la Mutuelle, conformément aux dispositions de l'article L.221-2-III du Code de la mutualité et qui adhèrent à la Mutuelle sur la base de ce contrat collectif.

### SECTION 2 – ORGANISATION TERRITORIALE

#### ARTICLE 13 – CRÉATION

**13-1** – Les membres participants de la Mutuelle peuvent être groupés en Comités locaux par délibération du Conseil d'administration.

**13-2** – Les Comités locaux assurent un lien étroit entre les adhérents et la Mutuelle.

**13-3** – Les Comités locaux sont regroupés en secteurs géographiques définis par le Conseil d'administration de la Mutuelle.

#### ARTICLE 14 – ADMINISTRATION

**14-1** – Chaque Comité local ainsi créé est administré par un organe de gestion.

**14-2** – Les membres de l'organe de gestion sont désignés par l'Assemblée annuelle du Comité local concerné, conformément au règlement intérieur de la Mutuelle.

**14-3** – Il est institué une fonction de correspondant de Comité.

Par son action, le correspondant représente le Comité local et s'assure de la diffusion de l'information et de la promotion de la Mutuelle sur la zone géographique dont il dépend.

#### ARTICLE 15 – MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT

**15-1** – Les modalités de fonctionnement des Comités locaux de la Mutuelle sont fixées par le règlement intérieur de la Mutuelle.

### SECTION 3 – DÉMISSION - RADIATION - EXCLUSION

#### ARTICLE 16 – DÉMISSION

**16-1** – Le membre participant pour les opérations individuelles, le membre participant ou l'employeur ou la personne morale pour les opérations collectives à adhésion facultative, l'employeur ou la personne morale souscriptrice pour les opérations collectives à adhésion obligatoire, peut mettre fin à son adhésion ou résilier le contrat collectif :

- tous les ans, en notifiant à la Mutuelle sa démission deux mois avant la date d'échéance prévue au

règlement mutualiste ou au contrat collectif. La démission prend effet le 1er jour de l'année suivante ;

- après expiration d'un délai d'un an à compter de l'adhésion ou de la souscription, en notifiant lui-même ou en faisant notifier par son nouvel assureur, sa décision à la Mutuelle. La démission prend effet un mois après la réception de cette notification.

En tout état de cause, la démission doit être notifiée à la Mutuelle. Cette notification peut se faire par :

- Une lettre ou tout autre support durable,
- Une déclaration au siège de la Mutuelle ou chez le représentant de la Mutuelle,
- Un acte extrajudiciaire,
- Le même mode de communication à distance que celui utilisé pour l'adhésion.

#### ARTICLE 17 – RADIATION

**17-1** – Sont radiés les membres dont les garanties ont été résiliées dans les conditions prévues aux articles L.221-7, L.221-8 du Code de la mutualité pour non-paiement des cotisations ou lorsque ne sont plus remplies les conditions d'adhésion définies dans le règlement mutualiste (opérations individuelles) ou dans le contrat collectif souscrit (opérations collectives).

#### ARTICLE 18 – EXCLUSION

**18-1** – Peuvent être exclus les membres qui auront causé volontairement, aux intérêts de la Mutuelle, un préjudice dûment constaté et, notamment :

- les membres participants ou leurs ayants droit, exceptés ceux relevant d'un contrat collectif à adhésion obligatoire, qui auront de mauvaise foi dûment établie commis des réticences ou des fausses déclarations intentionnelles entraînant la nullité des garanties accordées telle que prévue à l'article L.221-14 du Code de la mutualité quand ces réticences ou ces fausses déclarations changent l'objet du risque ou en diminuent l'opinion pour la Mutuelle quand bien même le risque omis ou dénaturé a été sans influence sur la réalisation du risque. Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts.
- les membres participants ou leurs ayants droit qui auront par fausse déclaration intentionnelle dûment constatée, obtenu ou tenté d'obtenir une prestation induue ou plus élevée que celle normalement due auprès de la Mutuelle ;
- les membres participants qui auront commis une faute à l'égard de la Mutuelle, ou de ses préposés, susceptible de constituer une infraction pénale passible de sanction (injure, menace, violence, propos diffamatoires ou discriminatoires, etc.).

**18-2** – Après instruction, le dossier du membre ayant volontairement causé un préjudice aux intérêts de la Mutuelle est transmis au Conseil d'Administration, qui peut en propre ou par délégation prononcer l'exclusion du membre concerné sans autre formalité. La décision d'exclusion est notifiée à l'intéressé par lettre recommandée avec avis de réception et prend effet à compter de la date de la notification.

**18-3** – Toute exclusion entraîne une impossibilité d'adhésion ou d'affiliation à la Mutuelle d'une durée de 5 ans à compter de la date de clôture du dossier de fraude sauf accord préalable du Conseil d'Administration.

#### ARTICLE 19 – CONSÉQUENCES DE LA DÉMISSION, DE LA RADIATION ET DE L'EXCLUSION

**19-1** – La démission, la radiation et l'exclusion ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées sauf stipulations contraires prévues aux règlements ou aux contrats collectifs.

**19-2** – Aucune prestation ne peut être servie après la date d'effet de la démission, ni après la date d'effet de la décision de la radiation ou de l'exclusion, sauf celles pour lesquelles les conditions d'ouverture des droits étaient antérieurement réunies.

## TITRE II - ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

### CHAPITRE I - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

#### SECTION 1 – COMPOSITION, ÉLECTION

##### ARTICLE 20 – COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

**20-1** – L'Assemblée générale est composée de délégués élus qui représentent les membres participants et les membres honoraires de la Mutuelle.

**20-2** – Chaque délégué titulaire dispose d'une seule voix à l'Assemblée générale.

**20-3** – Les sections de vote sont organisées de la façon suivante :

- Une section de vote regroupe les membres participants et les membres honoraires issus d'opérations collectives, obligatoires comme facultatives. Sont inclus dans cette section de vote les membres honoraires personnes morales ayant souscrit auprès de la Mutuelle un contrat collectif.
- Les membres participants ayant adhéré à la Mutuelle à titre individuel sont répartis au sein de sections de vote établies par secteurs géographiques. Les secteurs géographiques contigus ont la possibilité de se regrouper pour constituer une même section de vote. Ces regroupements sont soumis à l'approbation du Conseil d'Administration.

Les membres participants et les membres honoraires de chaque section de vote élisent pour les représenter à l'Assemblée générale un ou plusieurs délégués.

**20-4** – L'organisation des sections de vote ne peut aboutir à ce qu'un membre participant ou honoraire relève de plusieurs sections de vote. En conséquence, les membres participants couverts à la fois au titre d'une opération collective et au titre d'une opération individuelle sont rattachés à la section de vote correspondant à leur secteur géographique.

**20-5** – La perte de la qualité de membre participant ou de membre honoraire entraîne celle de délégué.

##### ARTICLE 21 – ÉLECTION DES DÉLÉGUÉS

**21-1** – Les membres participants et membres honoraires de chaque section de vote élisent les délégués titulaires et suppléants, parmi les candidats de leur section et selon les modalités définies dans le règlement intérieur.

- Concernant la section de vote regroupant les membres participants et les membres honoraires issus d'opérations collectives, le nombre total des délégués est déterminé de la façon suivante : 1 délégué pour chaque tranche entamée de 1 à 7 000 membres participants et honoraires.
- Concernant les sections de vote établies par secteurs géographiques, le nombre total des délégués est déterminé de la façon suivante : 1 délégué pour chaque tranche entamée de 1 à 1 000 membres participants et honoraires pour chaque section de vote.

En fonction du nombre de votes obtenus, les trois quarts supérieurs des délégués élus représenteront les délégués titulaires, le quart restant sera dénommé délégués suppléants.

**21-2** – Les délégués sont élus, selon le mode de scrutin uninominal majoritaire à un tour, pour une durée de

quatre ans. Cette période arrive à échéance à l'issue du vote destiné au renouvellement des délégués ou à leur remplacement.

Toutefois, en cas de circonstances exceptionnelles rendant impossible ou manifestement difficile l'organisation des élections dans les délais prévus (telles qu'une crise sanitaire, une catastrophe naturelle ou tout autre évènement de force majeure, ou encore des difficultés techniques majeures), le Conseil d'administration peut, par décision motivée, reporter la tenue des élections pour une durée maximale de douze mois.

Ce report devra être porté à la connaissance des membres par tout moyen approprié, accompagné des motifs justifiant la décision et de la nouvelle date prévisionnelle des élections.

Les mandats des délégués en exercice seront, dans ce cas, prorogés de plein droit jusqu'à la date de la nouvelle élection.

Sauf disposition contraire des statuts du Centre Dentaire Mutualiste Paris 13 (CDM Paris 13) de la Mutuelle, situé 14-16 rue des Peupliers 75013 Paris, chaque délégué élu pour représenter les membres participants et les membres honoraires de la Mutuelle exerce également la mission de délégué pour le CDM Paris 13 le temps de son mandat.

**21-3** – Les modalités pratiques d'organisation et de mise en œuvre des élections des délégués sont fixées dans le règlement intérieur visé à l'article 5 des statuts.

Le Conseil d'administration arrête le nombre de délégués en fonction d'un état chiffré des membres de la Mutuelle arrêté au 31 décembre de l'année précédant celle des élections des délégués. En cas d'insuffisance de candidat pour pourvoir l'intégralité des postes de délégués, le nombre de délégués sera limité au nombre de candidats.

**21-4** – Tout membre participant ou membre honoraire justifiant d'au moins trois ans d'ancienneté continue au sein de la Mutuelle est éligible à la fonction de délégué à l'Assemblée générale, pour représenter la section de vote dont il dépend, sous réserve de remplir les conditions suivantes :

- être âgé de 18 ans révolus ;
- être à jour de ses cotisations au moment où il fait acte de candidature ;
- avoir fait acte de candidature ;
- avoir la qualité d'électeur dans la section de vote dont il dépend.

**21-5** – Les membres participants et les membres honoraires de la Mutuelle sont informés de l'organisation des élections aux postes de délégués par le biais d'un appel à candidature, diffusé par tout moyen au choix de la Mutuelle et au plus tard 90 jours francs avant l'élection des délégués, notamment par le biais :

- du journal d'information périodique de la Mutuelle ;
- du site internet de la Mutuelle ;
- d'un courriel si le membre participant ou membre honoraire a fourni son adresse mail ou, à défaut par courrier postal.

Il précisera en outre la date des élections et la date avant laquelle les candidatures doivent être déposées.

**21-6** – Les candidatures seront examinées et validées par le Conseil d'administration, ou par toute autre personne sur délégation du Conseil d'administration.

Pour être valables, les candidatures doivent, au choix :

- être adressées au siège social de la Mutuelle o
  - par lettre recommandée avec avis de réception, le cachet de la poste faisant foi, ou
  - par tout moyen écrit sous réserve d'avoir reçu de la part de la Mutuelle une confirmation écrite de la bonne réception de la candidature,
- être déposées au siège social de la Mutuelle aux jours et heures ouvrés (dans les conditions définies à l'article 3 du Règlement Intérieur) contre

récépissé de remise en main propre, jusqu'à 60 jours francs avant le jour du scrutin.

**21-7** – En cas d'impossibilité pour le délégué d'assister à l'Assemblée générale, il dispose de la faculté de se faire représenter, de préférence, par un autre délégué de sa section de vote, en cours de mandat à la date de l'Assemblée générale auquel il donne procuration.

Cette procuration est nominative et incessible.

Le nombre de procurations réunies par un même délégué est limité à deux.

**21-8** – En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou pour toute autre cause d'un délégué, un délégué suppléant de la section de vote est désigné conformément au Règlement intérieur pour achever le mandat. Il devient alors un délégué titulaire.

**21-9** – Tout recours relatif aux résultats des élections des délégués doit être précédé d'une réclamation formulée devant le Conseil d'administration. Cette réclamation doit, à peine de forclusion, être présentée par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Président du Conseil d'administration dans un délai de quinze jours francs à compter de la proclamation des résultats. Le Conseil d'administration statue dans le mois suivant la réception de la réclamation. La décision du Conseil est notifiée à l'intéressé qui dispose d'un délai de quinze jours francs à compter de cette notification pour, éventuellement, contester cette décision devant les tribunaux.

##### ARTICLE 22 – DISPOSITIONS PROPRES AUX MINEURS

**22-1** – Les mineurs de plus de 16 ans, ayant la qualité de membres participants, exercent leur droit de vote à l'Assemblée annuelle de comité local.

#### SECTION 2 – RÉUNIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

##### ARTICLE 23 – CONVOCATION ANNUELLE OBLIGATOIRE

**23-1** – L'Assemblée générale se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président du Conseil d'administration.

**23-2** – A défaut de réunion de l'Assemblée générale annuelle, tout membre de la Mutuelle peut demander au président du tribunal de grande instance du siège social de la Mutuelle, statuant en référé, d'enjoindre, sous astreinte, aux membres du Conseil d'administration de convoquer cette assemblée ou de désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

**23-3** – L'Assemblée générale se réunit selon les modalités précisées dans la convocation : en présentiel en un lieu choisi par le Conseil d'administration, ou par tout moyen de visioconférence ou de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective, ou de manière hybride. Ces moyens transmettent au moins le son de la voix des participants et satisfont à des caractéristiques techniques permettant la retransmission continue et simultanée des délibérations.

Lorsque cela est possible, les membres de l'Assemblée générale qui participent à celle-ci par des moyens de visioconférence ou de télécommunication sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité.

Les membres peuvent recourir au vote électronique lors des réunions en Assemblée générale. Dans cette hypothèse, les modalités d'organisation du vote électronique respectent le secret du vote et la sincérité du scrutin.

##### ARTICLE 24 – AUTRES CONVOCATIONS

**24-1** – L'Assemblée générale peut être convoquée à tout moment par :

- la majorité des administrateurs composant le Conseil d'administration,

- les commissaires aux comptes,
- l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) mentionnée à l'article L.510-1 du Code de la mutualité, d'office ou à la demande d'un ou de plusieurs membres participants,
- un administrateur provisoire nommé par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) mentionnée à l'article L.510-1 du Code de la mutualité, à la demande d'un ou plusieurs membres participants,
- le ou les liquidateurs.

**24-2** – À défaut, les membres du Conseil d'administration, sur ordonnance du président du tribunal de grande instance du siège social de la Mutuelle, statuant en référé à la demande de tout membre de la Mutuelle, peuvent être enjoins, sous astreinte, de convoquer cette assemblée ou de désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

## **ARTICLE 25 – MODALITÉS DE CONVOCATION**

**25-1** – L'Assemblée générale doit être convoquée quinze jours francs au moins avant la date de sa réunion, dans les conditions fixées par les articles D.114-2 et suivants du Code de la mutualité. La convocation est faite par courrier adressé à chaque délégué.

## **ARTICLE 26 – ORDRE DU JOUR**

**26-1** – L'ordre du jour de l'Assemblée Générale est fixé par le Président du Conseil d'administration, et, d'une manière générale, par l'auteur de la convocation.

**26-2** – Toutefois, des délégués peuvent, s'ils réunissent au moins le quart du nombre total des délégués à l'Assemblée générale, requérir l'inscription, à l'ordre du jour de l'Assemblée générale, de projets de résolutions dans les conditions prévues par l'article D.114-6 du Code de la mutualité.

**26-3** – Toute question ne donnant pas lieu à résolution dont l'examen est demandé par un ou plusieurs délégués des sections de vote de la Mutuelle est soumise obligatoirement à l'Assemblée générale. Cette question doit parvenir à la Mutuelle par lettre recommandée avec accusé de réception trente jours francs au moins avant l'Assemblée générale,

**26-4** – L'Assemblée Générale ne délibère que sur les questions et les projets de résolution inscrits à l'ordre du jour par l'auteur de la convocation ainsi que sur les projets de résolution inscrits dans les conditions visées à l'article 26-2 des statuts et sur les questions visées à l'article 26-3 des statuts.

**26-5** – Toutefois, l'Assemblée générale peut en toutes circonstances :

- révoquer un ou plusieurs membres du Conseil d'administration et procéder à leur remplacement,
- prendre les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier de la Mutuelle et à respecter les règles prudentielles prévues par la réglementation.

**26-6** – Il est établi un procès-verbal de la réunion de l'Assemblée Générale. Les procès-verbaux des Assemblées Générales sont communiqués aux présidents des comités locaux, aux présidents de comités départementaux, aux présidents des comités régionaux, par tout moyen.

## **ARTICLE 27 – QUORUM ET MODALITÉS DE VOTE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **I – DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE NÉCESSITANT UN QUORUM ET UNE MAJORITÉ SIMPLES POUR ÊTRE ADOPTÉES**

**27-1** – Pour toutes décisions autres que celles mentionnées à l'article 27-4 des statuts, l'Assemblée générale ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents ou représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique, si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration, est, au moins, égal au quart du total des voix des délégués.

**27-2** – Si le quorum n'est pas atteint, une seconde Assemblée générale est convoquée huit jours francs au moins à l'avance. Elle délibère valablement quel que soit le nombre de délégués présents ou représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration.

**27-3** – Les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés.

### **II – DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE NÉCESSITANT UN QUORUM ET UNE MAJORITÉ RENFORCÉS POUR ÊTRE ADOPTÉES**

**27-4** – L'Assemblée générale, pour toutes décisions relatives aux modifications des statuts, aux activités exercées par la Mutuelle, aux montants et aux taux de cotisations des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité, aux prestations offertes dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2, à la délégation de pouvoir prévue à l'article 30 des présents statuts, la délégation de pouvoir prévue à l'article L.114-11 du code de Mutualité, au transfert de portefeuille, aux principes directeurs en matière de réassurance, aux règles générales en matière d'opérations collectives, à la fusion, à la scission, à la dissolution de la Mutuelle ou à la création d'une mutuelle, ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique, si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration, est, au moins, égal à la moitié du total des délégués.

**27-5** – Si cette condition n'est pas remplie, une seconde Assemblée générale peut être convoquée huit jours francs au moins à l'avance. Elle ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique, si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration, est, au moins, égal au quart du total des délégués.

**27-6** – Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

## **ARTICLE 28 – COMPÉTENCES DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**28-1** – L'Assemblée générale statue sur les questions et projets de résolution inscrits à l'ordre du jour.

**28-2** – Elle procède, par vote secret, à l'élection des membres du Conseil d'administration et à leur révocation.

**28-3** – L'Assemblée générale a compétence exclusive pour statuer sur :

- les modifications des statuts,
- les activités exercées,
- l'existence et le montant des droits d'adhésion dans les conditions de l'article L.114-9 c du Code de la mutualité,
- le montant du fonds d'établissement,
- les montants ou les taux de cotisations dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité,
- les prestations offertes dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L. 221-2 du Code de la mutualité ainsi que le contenu du règlement mutualiste défini par l'article L.114-1 al. 5 du Code de la mutualité,
- l'adhésion à une union, à une union mutualiste de groupe ou une union de groupe mutualiste ou à une fédération, la conclusion d'une convention de substitution, le retrait d'une union, d'une union mutualiste de groupe ou d'une union de groupe mutualiste ou d'une fédération, la fusion avec une autre mutuelle, la scission ou la dissolution de la Mutuelle, ainsi que la création d'une autre mutuelle, d'une mutuelle dédiée ou d'une union ou encore d'une union de groupe mutualiste ou d'une union mutualiste de groupe, conformément respectivement aux articles L.111-3, L.111-4 et

L.111-4-1, L.111-4-2 et L.113-2 du Code de la mutualité,

- les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,
- l'émission des titres participatifs, de titres subordonnés, de certificats mutualistes et d'obligations dans les conditions fixées aux articles L.114-44, L.114-45 et L.221-19 du Code de la mutualité,
- le transfert de tout ou partie du portefeuille de contrats que la Mutuelle soit cédante ou cessionnaire,
- le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le Conseil d'administration et les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,
- les comptes combinés ou consolidés de l'exercice ainsi que sur le rapport de gestion du groupe établi conformément à l'article L.114-17 du Code de la mutualité,
- le rapport spécial du commissaire aux comptes sur les conventions réglementées, mentionnées à l'article L.114-34 du Code de la mutualité,
- le rapport du Conseil d'administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les livres II et III du Code de la mutualité auquel est joint le rapport du commissaire aux comptes prévu à l'article L.114-39 du même code,
- le plan prévisionnel de financement prévu à l'article L.310-4 du Code de la mutualité ;
- les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations collectives mentionnées au III de l'article L.221-2 du Code de la mutualité.
- toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur,
- la dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la Mutuelle, prononcée conformément aux dispositions statutaires,
- les délégations de pouvoir pour les opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité et prévues à l'article 30 des présents statuts,
- la nomination des commissaires aux comptes,
- les apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu des articles L.111-3 et L.111-4 du Code de la mutualité.

## **ARTICLE 29 – FORCE EXÉCUTOIRE DES DÉCISIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**29-1** – Les décisions régulièrement prises par l'Assemblée Générale s'imposent à la Mutuelle et à ses membres sous réserve de leur conformité à l'objet de la Mutuelle et au Code de la mutualité.

**29-2** – Les modifications des montants ou des taux de cotisations ainsi que des prestations sont applicables, dès leur notification aux adhérents, dans les conditions prévues aux Règlements mutualistes.

**29-3** – Les modifications des statuts et du règlement intérieur décidées par l'Assemblée Générale sont applicables dès qu'elles ont été notifiées aux membres par la Mutuelle.

## **ARTICLE 30 – DÉLÉGATION DE POUVOIRS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

**30-1** – Pour les opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité, l'Assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au Conseil d'administration.

**30-2** – Cette délégation n'est valable qu'un an.

**30-3** – Les décisions prises au titre de cette délégation doivent être ratifiées par l'Assemblée générale la plus proche.

## CHAPITRE II - CONSEIL D'ADMINISTRATION

### SECTION 1 – COMPOSITION – ÉLECTION

#### ARTICLE 31 – COMPOSITION

**31.1** – Sans préjudice des dispositions de l'article L.114-16 du Code de la mutualité, la Mutuelle est administrée par un Conseil d'administration composé, au plus, de vingt-sept administrateurs élus par les délégués, parmi les membres participants âgés de dix-huit ans révolus et les membres honoraires, à jour de leurs cotisations.

Une limite d'âge maximale fixée à soixante-dix ans s'applique aux deux tiers au moins des membres du Conseil d'administration. En tout état de cause, aucun membre du Conseil d'administration ne peut être âgé de plus de soixante-quinze ans.

Le nombre d'administrateurs ne peut être inférieur à dix. Les membres participants doivent représenter au moins les deux tiers du Conseil d'administration.

Le Conseil d'Administration est composé en recherchant une représentation équilibrée des femmes et des hommes.

La représentation de chaque sexe au sein du Conseil d'administration ne pourra être inférieure à 40% de la totalité des membres.

La mutuelle met en œuvre tous les moyens utiles afin d'établir les listes de candidats aux fonctions d'administrateurs tendant à la parité entre les hommes et les femmes au sein de son conseil d'administration, conformément à l'article L.114-16-1 du Code de la mutualité.

À cet effet, la mutuelle détermine, lors de chaque renouvellement de son conseil d'administration, la proportion d'hommes et de femmes que devrait comporter le conseil d'administration pour répondre aux exigences légales.

Les appels à candidatures précisent la proportion d'hommes et de femmes que les électeurs doivent respecter, à peine de nullité de vote, sauf insuffisance du nombre de candidats d'un sexe.

**31-2** – En application de l'article L.114-16 du Code de la mutualité, le Conseil d'administration ne peut être composé pour plus de la moitié d'administrateurs exerçant des fonctions d'administrateurs, de dirigeant ou d'associés dans une personne morale de droit privé à but lucratif appartenant au même groupe au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité.

#### ARTICLE 32 – CANDIDATURE À LA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

##### 32-1 – Conditions générales

a. La Mutuelle porte à la connaissance des membres participants et des membres honoraires les postes vacants.

b. Tout membre, remplissant les conditions statutaires ci-dessous a la faculté de soumettre sa candidature pour devenir administrateur de la Mutuelle, à la condition qu'il ait fait acte de candidature auprès de la Mutuelle.

c. Les déclarations de candidatures aux fonctions d'administrateur doivent être adressées avec le dossier permettant de s'assurer de la satisfaction par les candidats des conditions d'éligibilité telles que précisées à l'article 33 des statuts.

d. Les dossiers de candidature ainsi constitués doivent parvenir au Secrétariat général trente jours francs au moins avant la date de l'Assemblée générale.

e. Le dossier de candidature repris à l'article 33 bis doit être adressé par lettre recommandée avec accusé de

réception ou remis en main propre contre récépissé au Secrétariat général.

#### ARTICLE 33 – CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ – LIMITE D'ÂGE

**33-1** – Pour être éligibles au Conseil d'administration, les membres doivent :

- être adhérents de la Mutuelle,
- justifier d'au moins trois ans d'ancienneté continue au sein de la Mutuelle,
- être âgés de 18 ans révolus,
- être à jour de leurs cotisations,
- ne pas exercer ou avoir exercé de fonctions de salariés au sein de la Mutuelle au cours des trois années précédant l'élection,
- satisfaire aux exigences de l'article L.114-21 du Code de la mutualité relatives à :
  - l'honorabilité : par la production d'un extrait de casier judiciaire vierge et d'une attestation sur l'honneur assurant du respect des conditions d'honorabilité et de solidité financière ;
  - à l'expérience et à la compétence : cette dernière pouvant être démontrée par les formations suivies et l'expérience du membre et pouvant être présumée notamment à raison de l'expérience acquise et de l'expérience justifiée par l'exercice d'une fonction mutualiste dans un comité local de la Mutuelle,
- être âgés de moins de soixante-dix ans au jour de leur élection.

Avant son élection, le candidat à la fonction d'administrateur est tenu de déclarer l'ensemble des activités professionnelles et fonctions électives qu'il entend conserver.

**33-2** – En outre, les administrateurs ne peuvent appartenir simultanément à plus de cinq conseils d'administration de mutuelles, unions et fédérations. Toutefois, dans le décompte des mandats d'administrateurs et de président, ne sont pas pris en compte ceux détenus dans les mutuelles ou unions créées en application des articles L.111-3 et L.111-4 du Code de la mutualité.

#### ARTICLE 33 BIS – CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, dûment complété et signé doit comprendre :

- La déclaration de candidature
- L'engagement à suivre les formations proposées par la Mutuelle ou la FNMF (article L.114-25 du Code de la mutualité).
- La certification sur l'honneur de satisfaire aux exigences des articles L.114-21 à 23 dudit Code.
- L'acceptation des conditions émises aux articles L.114-25 et 26 dudit Code.
- Les mandats d'Administrateur exercés par le candidat, qui ne peuvent être supérieurs à cinq.
- Le Bulletin No 3 du Casier judiciaire datant de moins de trois mois au jour de l'élection (article L.114-21 dudit Code).
- L'attestation sur l'honneur assurant du respect des conditions d'honorabilité et de solidité financière en application de la Directive 2009/138/CE du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2009 et de ses textes d'application (à renouveler annuellement)

#### ARTICLE 34 – MODALITÉS DE L'ÉLECTION

**34-1** – Sous réserve des dispositions inscrites aux présents statuts et dans le respect des dispositions légales et réglementaires, les membres du Conseil d'administration sont élus par vote secret, au scrutin uninominal majoritaire à deux tours à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier tour et à la majorité relative au second tour.

**34-2** – Dans le cas où des candidats obtiendraient un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au plus âgé.

#### ARTICLE 35 – DURÉE ET CESSATION DU MANDAT

**35-1** – Les membres du Conseil d'administration sont élus pour une durée de six ans. Leurs fonctions expirent à l'issue de l'Assemblée générale qui procède au renouvellement partiel ou total du Conseil d'administration.

**35-2** – Les membres du Conseil d'administration qui ont été élus par l'Assemblée générale dans le cadre des dispositions de l'article 37 des statuts achèvent le mandat des membres qu'ils remplacent.

**35-3** – Les membres du Conseil d'administration cessent leurs fonctions :

- lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant ou honoraire de la Mutuelle,
- en cas de dépassement du quota d'administrateurs fixé à l'article 31.1 des présents Statuts ayant atteint la limite d'âge de soixante-dix ans, dans ce cas l'administrateur le plus âgé est considéré comme démissionnaire d'office. Toutefois, lorsque le dépassement trouve son origine dans l'élection d'un nouvel administrateur, ce dépassement entraîne la démission d'office de l'administrateur nouvellement élu,
- lorsqu'ils ont atteint l'âge limite de soixante-quinze ans, dans ce cas le membre est considéré comme démissionnaire d'office,
- lorsqu'ils ne respectent plus les dispositions de l'article L.114-23 du Code de la mutualité relatif au cumul de mandats ; ils présentent leur démission ou sont déclarés démissionnaires d'office dans les conditions prévues à cet article,
- un mois après qu'une décision de justice définitive les a condamnés pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du Code de la mutualité.
- après notification de la décision d'opposition de l'ACPR, lors de la nomination ou du renouvellement aux fonctions d'administrateur dans les conditions définies à l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier.
- en tout état de cause, en cas de suspension des fonctions prononcée par l'ACPR en vertu des pouvoirs de police administrative définis à l'article L.612-33-II du Code monétaire et financier.

**35-4** – Les administrateurs sont révocables à tout moment par l'Assemblée générale.

**35-5** – Les membres du Conseil d'administration peuvent, par décision de ce Conseil, être déclarés, après avoir été dûment convoqués pour présenter leurs observations, démissionnaires d'office de leur fonction dans le cas où ils n'ont pas participé à trois séances successives au cours de la même année, sous réserve que cette décision soit ratifiée par l'Assemblée générale.

#### ARTICLE 36 – RENOUELEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**36-1** – Le renouvellement du Conseil a lieu par tiers tous les deux ans. Les membres sortants sont rééligibles.

**36-2** – Si le nombre d'administrateurs n'est pas divisible par trois, le nombre de sièges renouvelés sera calculé sur la base du nombre divisible par trois immédiatement inférieur en ajoutant, par tirage au sort, un siège à la dernière série renouvelable ou s'il y a lieu un siège à chacune des deuxième et troisième séries renouvelables.

**36-3** – Lors de la constitution initiale du Conseil d'administration et en cas de renouvellement complet, le Conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront sortants, le mandat des administrateurs du tiers sortant étant réduit à la durée effective alors courue.

## ARTICLE 37 – VACANCE - COOPTATION

**37-1** – En cas de vacance en cours de mandat liée à un décès, à une démission, à la perte de qualité de membre participant ou de membre honoraire ou à la cessation de mandat d'administrateur à la suite d'une décision d'opposition prise par l'ACPR en application de l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier et ne remettant pas en cause le minimum légal du nombre d'administrateurs, il peut être procédé à la cooptation d'un administrateur par le Conseil d'Administration avant la prochaine réunion de l'Assemblée Générale. Cette cooptation est soumise à ratification de la plus proche Assemblée Générale. Dans le cas où la nomination faite par le Conseil d'Administration n'était pas ratifiée par ladite Assemblée Générale, les délibérations auxquelles cet administrateur aurait pris part restent valables. En revanche, cette non-ratification entraîne la cessation du mandat de l'administrateur.

L'administrateur dont la cooptation a été ratifiée par l'Assemblée Générale achève le mandat de celui qu'il a remplacé.

**37-2** – Dans le cas où le nombre d'administrateurs serait inférieur au minimum légal prévu à l'article L.114-16 alinéa 4 du Code de la mutualité, du fait d'une ou plusieurs vacances, une Assemblée générale serait convoquée par le Président afin de pourvoir à la nomination de nouveaux administrateurs. A défaut de convocation par le Président, les stipulations des articles 24 et 25 ci-dessus s'appliquent.

**37-3** – Dans le cas visé au présent article, il est procédé à l'élection dans les conditions définies ci-avant, chaque membre ainsi élu, l'étant pour la durée qui restait à courir du mandat de son prédécesseur.

**37-4** – Les candidatures dans le cadre des articles 37-1 et 37-2 sont nécessairement transmises, sans contrainte de délai ou de forme au Président de la Mutuelle.

## SECTION 2 – STATUT ET RÔLE DES ADMINISTRATEURS

### ARTICLE 38 – RÔLE DES ADMINISTRATEURS DE LA MUTUELLE

**38-1** – Les fonctions d'administrateur sont définies dans les statuts. Chaque administrateur exerce un rôle de proximité et d'écoute à l'égard des adhérents de son secteur.

### ARTICLE 39 – INDEMNITÉS VERSÉES – REMBOURSEMENT DES FRAIS AUX ADMINISTRATEURS

**39-1** – Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

**39-2** – La Mutuelle peut cependant verser des indemnités à ses administrateurs dans les conditions et limites mentionnées aux articles L.114-26 à L.114-28 du Code de la mutualité.

**39-3** – La Mutuelle rembourse aux administrateurs les frais exposés par l'exercice de leur mandat et notamment les frais de déplacement, de séjour, de garde d'enfants dans les conditions déterminées par le Code de la mutualité.

### ARTICLE 40 – SITUATIONS ET COMPORTEMENTS INTERDITS AUX ADMINISTRATEURS

**40-1** – Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la Mutuelle ou de recevoir à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L.114-26 du Code de la mutualité.

**40-2** – Aucune rémunération liée de manière directe ou indirecte au volume des cotisations de la Mutuelle ne peut être allouée à quelque titre que ce soit à un administrateur.

**40-3** – Les anciens membres du Conseil d'Administration ne peuvent exercer de fonctions donnant lieu à une

rémunération de la Mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

**40-4** – Il est interdit aux administrateurs de passer des conventions avec la Mutuelle ou tout organisme appartenant au même groupe dans des conditions contraires aux articles 43, 44 et 45 des présents statuts.

**40-5** – Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

### ARTICLE 41 – OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS - SUIVI PÉRIODIQUE

**41-1** – Les administrateurs veillent à accomplir leurs missions dans le respect de la loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et au secret professionnel.

**41-2** – Les administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'administrateurs qu'ils exercent dans une autre mutuelle, une union ou une fédération. Ils informent la Mutuelle de toute modification à cet égard.

**41-3** – Les administrateurs sont tenus de faire connaître à la Mutuelle les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du Code de la mutualité.

**41-4** – En dehors des dispositions visées aux alinéas 41-2 et 41-3 du présent article, un suivi périodique des informations administratives ainsi que des activités professionnelles et de l'honorabilité de chaque administrateur est opéré au début de l'année de renouvellement du tiers sortant du Conseil d'Administration. Ce suivi entraîne notamment la production par l'administrateur d'un extrait de casier judiciaire de moins de trois mois.

**41-5** – Les administrateurs sont tenus de suivre, lors de leur première année d'exercice, un programme de formation adapté à leurs fonctions et aux responsabilités mutualistes mis en place par la Mutuelle ou organisé par la FNM. Durant l'exercice de leur mandat, ils bénéficient d'une formation conformément aux dispositions du Livre IV de la sixième partie du Code du travail.

### ARTICLE 42 – CONVENTIONS RÉGLEMENTÉES SOUMISES A AUTORISATION PRÉALABLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

**42-1** – Sous réserve des dispositions de l'article 41 des présents statuts, toute convention intervenant entre la Mutuelle et l'un de ses administrateurs ou dirigeant opérationnel ou une personne morale à laquelle elle a délégué tout ou partie de sa gestion, est soumise à l'autorisation préalable du Conseil d'Administration.

**42-2** – Il en va de même des conventions auxquelles un administrateur ou dirigeant opérationnel est indirectement intéressé ou dans lesquelles il traite avec la Mutuelle par personne interposée ainsi que les conventions intervenant entre la Mutuelle et toute personne morale de droit privé, si l'un des administrateurs ou dirigeant opérationnel de la Mutuelle est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, Directeur général, membre du directoire, du conseil de surveillance ou, de façon générale, dirigeant de ladite personne morale.

**42-3** – Les dispositions qui précèdent sont également applicables aux conventions intervenant entre un administrateur ou dirigeant opérationnel et toute personne morale appartenant au même groupe que la Mutuelle au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité.

**42-4** – Le non-respect de ces dispositions peut entraîner la nullité des conventions dans les conditions prévues à l'article L.114-35 du Code de la mutualité.

**42-5** – Le Conseil d'Administration doit prendre sa décision sur les demandes d'autorisations qui lui sont adressées au plus tard lors de la réunion au cours de laquelle il arrête les comptes annuels de l'exercice.

## ARTICLE 43 – CONVENTIONS COURANTES AUTORISÉES SOUMISES A UNE OBLIGATION D'INFORMATION

**43-1** – Les conventions portant sur des opérations courantes, conclues à des conditions normales, intervenant entre la Mutuelle et l'un de ses administrateurs ou dirigeant opérationnel, telles que définies par un décret pris en application de l'article L.114-33 du Code de la mutualité, sont communiquées par ce dernier au Président du Conseil d'Administration. La liste et l'objet desdites conventions sont communiqués par le Président aux membres du Conseil d'Administration et aux commissaires aux comptes. Ces éléments sont présentés à l'Assemblée générale dans les conditions de l'article L.114-33 du Code de la mutualité.

## ARTICLE 44 – CONVENTIONS INTERDITES

**44-1** – Il est interdit aux administrateurs ou dirigeants opérationnels de contracter sous quelque forme que ce soit des emprunts auprès de la Mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert, en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle leurs engagements envers les tiers.

**44-2** – Toutefois, l'interdiction de contracter des emprunts ne s'applique pas lorsque les personnes concernées peuvent, en qualité d'administrateur ou dirigeant opérationnel, en bénéficier aux mêmes conditions que celles qui sont offertes par la Mutuelle à l'ensemble des membres participants au titre de l'action sociale mise en œuvre.

**44-3** – La même interdiction s'applique aux conjoints, ascendants et descendants des administrateurs, ainsi qu'à toute personne interposée.

## ARTICLE 45 – RESPONSABILITÉ CIVILE DES ADMINISTRATEURS

**45-1** – La responsabilité civile des administrateurs est engagée individuellement ou solidairement, selon les cas, envers la Mutuelle ou envers les tiers, à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

## ARTICLE 45 BIS - HONORARIAT

**45 bis. 1** - Le titre d'Administrateur honoraire de la Mutuelle est conféré, par le Conseil d'Administration, puis entériné par l'Assemblée générale, aux anciens administrateurs, quel que soit leur âge, ayant assuré effectivement leurs fonctions pendant cinq années consécutives au minimum.

**45 bis. 2** - Toutefois, ce délai peut être exceptionnellement réduit, également sur proposition du Conseil d'Administration, pour les administrateurs qui, par leur action personnelle au cours de leurs fonctions, ont participé activement au rayonnement de la Mutuelle.

**45 bis. 3** - Sur proposition du Conseil d'Administration et approbation de l'Assemblée générale, l'honorariat peut être conféré à un ancien Président du Conseil d'Administration de la Mutuelle. Il est alors nommé Président honoraire de la Mutuelle. Cette nomination qui ne confère aucun pouvoir, prend effet après le vote de l'Assemblée générale qui l'a entérinée.

## SECTION 3 – RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

### ARTICLE 46 – RÉUNIONS

**46-1** – Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président au moins trois fois par an.

**46-2** – Le Président du Conseil d'Administration établit l'ordre du jour du Conseil et le joint à la convocation qui doit être envoyée aux membres du Conseil d'Administration cinq jours francs au moins avant la date de réunion, sauf en cas d'urgence.

**46-3** – Le directeur général participe de droit aux réunions du Conseil d'administration avec voix consultative sauf si sa situation personnelle est en cause.

**46-4** – Le Président du Conseil d'administration peut inviter des personnes extérieures au Conseil d'administration à assister à ses réunions ; le Conseil délibère alors sur cette présence extérieure.

**46-5** – La convocation du Conseil est obligatoire quand elle est demandée par le quart de ses membres.

**46-6** – Les membres du Conseil d'administration ne peuvent pas se faire représenter.

#### **ARTICLE 47 – REPRÉSENTATION DES SALARIÉS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**47-1** – Conformément à l'article L. 114-16-2 du Code de la mutualité deux représentants de salariés de la Mutuelle assistent avec voix consultative aux séances du Conseil d'Administration. Dans ce cadre, les représentants de salariés de la Mutuelle :

- disposent du temps nécessaire pour exercer utilement leur mandat, dans les mêmes conditions que celles définies à l'article L. 225-30-1 du code de commerce pour les administrateurs salariés ;
- bénéficient à leur demande, lors de leur première année d'exercice, d'une formation à la gestion adaptée à l'exercice de leur mandat ;
- ne perdent pas le bénéfice de leur contrat de travail.

**47-2** – La durée de leur mandat est de deux ans, étant précisé que la rupture du contrat de travail avec la Mutuelle met fin audit mandat.

**47-3** – En cas de vacance d'un poste de représentant des salariés par décès, démission, révocation, rupture du contrat de travail ou pour toute autre cause que ce soit, la Mutuelle procédera à une nouvelle élection dans les conditions énoncées à l'article 48 des statuts.

**47-4** – Les représentants des salariés ne peuvent être révoqués que pour faute dans l'exercice de leur mandat, par décision du président du tribunal de grande instance, rendue en la forme des référés, à la demande de la majorité des membres du conseil d'administration. La décision est exécutoire par provision.

#### **ARTICLE 48 – ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DES SALARIÉS – INCOMPATIBILITÉS**

**48-1** – Il est fait appel aux candidatures individuelles des membres du personnel salarié de la Mutuelle un mois avant la date fixée pour l'élection.

**48-2** – Tout salarié, répondant aux conditions d'éligibilité visées à l'article L.114-16-2 III du Code de la mutualité, peut être candidat sous réserve d'avoir présenté sa candidature au Conseil d'administration de la Mutuelle au moins huit jours francs avant l'élection.

**48-3** – Les représentants des salariés sont élus, conformément aux dispositions de l'article L.114-16-2 III du Code de la Mutualité, par les salariés de la Mutuelle ayant la qualité d'électeur au regard de l'article précité. Toute élection intervenue en violation dudit article est nulle. Cette nullité n'entraîne pas celle des délibérations auxquelles a pris part le représentant élu irrégulièrement nommé.

**48-4** – Le mandat de représentant des salariés est incompatible avec tout mandat de délégué syndical ou de membre du comité social et économique de la Mutuelle. Le représentant élu par les salariés qui, lors de son élection, est titulaire d'un ou de plusieurs de ces mandats doit s'en démettre dans les huit jours. A défaut, il est réputé démissionnaire de son mandat de représentant élu par les salariés.

Le mandat de représentant des salariés est incompatible avec l'exercice de fonctions clés ou de dirigeant opérationnel. Les salariés exerçant ces fonctions ne peuvent pas candidater.

**48-5** – Si aucune candidature ne se manifeste dans le délai ci-dessus, il est établi un procès-verbal de carence, la nouvelle élection ayant alors lieu l'année suivante.

#### **ARTICLE 49 – DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**49-1** – Le Conseil d'administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente. Toutefois, sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité, les administrateurs qui participent à la réunion par des moyens de visioconférence ou tout autre moyen de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective. Ces moyens transmettent au moins le son de la voix des participants et satisfont à des caractéristiques techniques permettant la retransmission continue et simultanée des délibérations. Il est fait mention de leur participation à la réunion par ces moyens sur la feuille d'émargement et dans le procès-verbal de la réunion.

**49-2** – Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

**49-3** – Le Conseil d'administration vote obligatoirement à bulletin secret pour l'élection du Président et des autres membres du Bureau ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur ; dans ce cas, l'administrateur concerné ne prend pas part au vote et il peut lui être demandé de quitter la réunion jusqu'à ce que le Conseil se soit prononcé sur la proposition de délibération.

**49-4** – Il est établi un procès-verbal de chaque réunion qui est approuvé en séance ou par le prochain Conseil d'administration. Les procès-verbaux approuvés des Conseils d'administration sont communiqués aux administrateurs par voie électronique.

**49-5** – Les administrateurs ainsi que toute personne appelée à assister aux réunions du Conseil d'administration sont tenus à la confidentialité des informations données comme telles par le Président ou par les dirigeants.

#### **SECTION 4 – ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

##### **ARTICLE 50 – COMPÉTENCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**50-1** – Le Conseil d'administration détermine les orientations de la Mutuelle et veille à leur application.

**50-2** – Le Conseil d'administration opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Mutuelle. Il s'assure, en permanence, de la maîtrise par la direction effective de la Mutuelle des risques auxquels la Mutuelle est exposée dans l'accomplissement de ses activités.

**50-3** – Plus généralement, le Conseil d'administration veille à accomplir toutes les missions qui lui sont spécialement confiées par la loi ou la réglementation applicable aux mutuelles.

Ainsi et sans que cette énumération soit limitative, le Conseil d'administration :

- nomme et révoque le Directeur général de la Mutuelle conformément aux dispositions de l'article L. 211-14 du Code de la mutualité ; il approuve, en application du même article, les éléments de son contrat de travail,
- nomme et révoque, sur proposition du président du conseil d'administration, un ou plusieurs dirigeants effectifs autres que le président du conseil d'administration et le dirigeant opérationnel, répondant aux critères prévus par l'article R. 211-15 du Code de la Mutualité,
- définit, pour le cas où les dirigeants effectifs sont absents ou empêchés, les modalités de continuité de la direction effective. Il peut, à ce titre, nommer

un Directeur Général Délégué. Le Directeur Général Délégué a les mêmes attributions que le Directeur Général. Il doit répondre aux mêmes exigences de compétence et d'honorabilité que le Directeur Général,

- entend, directement et de sa propre initiative, chaque fois qu'il l'estime nécessaire et au moins une fois par an, les responsables des fonctions clés,
- approuve les politiques écrites de la Mutuelle qu'il réexamine au moins une fois par an,
- arrête les comptes annuels établis selon les normes et modalités fixées par la réglementation à la clôture de chaque exercice et établit un rapport de gestion qu'il présente à l'Assemblée générale et dans lequel il rend compte des éléments mentionnés à l'article L.114-17 du Code de la mutualité,
- établit, également, les comptes consolidés ou combinés lorsque la Mutuelle fait partie d'un groupe au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité ainsi qu'un rapport sur la gestion du groupe qu'il présente à l'Assemblée générale,
- établit, chaque année, un rapport qu'il présente à l'Assemblée générale dans lequel il rend compte des opérations d'intermédiation et des opérations de délégation de gestion visées aux articles L.116-1 à L.116-3 du Code de la mutualité,
- donne son autorisation aux conventions réglementées visées à l'article L.114-32 du Code de la mutualité,
- approuve, avant transmission, à l'Autorité de Contrôle Prudential et de Résolution, chaque année, les rapports prévus par la réglementation, en particulier, le rapport sur la solvabilité et la situation financière, le rapport régulier au contrôleur, le rapport sur l'évaluation propre des risques et de la solvabilité ainsi que le rapport sur le contrôle interne de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme et, selon la périodicité fixée par le contrôleur, les états quantitatifs prévus par la réglementation,
- approuve, chaque année, le rapport actuariel tenu à la disposition de l'Autorité de Contrôle Prudential et de Résolution, prend connaissance, chaque année, des conclusions et recommandations de l'audit interne ainsi que des propositions d'actions qui lui sont communiquées par le Directeur général.

**50-4** – Le Conseil d'administration fixe les montants ou les taux de cotisation et les prestations des opérations collectives mentionnées au III de l'article L.221-2 du Code de la mutualité, dans le respect des règles générales fixées par l'Assemblée générale. Il rend compte devant l'Assemblée générale des décisions qu'il prend en la matière. Il peut déléguer tout ou partie de cette compétence, pour une durée maximale d'un an, au Président du Conseil d'administration ou au Directeur général.

##### **ARTICLE 51 – DÉLÉGATIONS D'ATTRIBUTIONS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**51-1** – Dans le respect des textes législatifs et réglementaires, le Conseil d'administration délègue, sous sa responsabilité et son contrôle, à son Président et au Directeur général, ainsi qu'à tout autre dirigeant effectif éventuellement nommé dans les conditions prévues par l'article 50-3 des présents Statuts, les pouvoirs nécessaires à la direction effective de la Mutuelle.

**51-2** – Le Conseil d'administration peut, par ailleurs, déléguer, sous son contrôle et sa responsabilité, certaines de ses attributions, soit au Bureau, soit à un ou plusieurs administrateurs, soit à un ou plusieurs comités ou commissions, temporaires ou permanents, créés en son sein.

**51-3** – Les délégations consenties sont établies par une délibération du Conseil d'administration qui précise la durée pour laquelle la délégation est consentie.

## **CHAPITRE III - DIRECTION EFFECTIVE - PRÉSIDENT - BUREAU - DIRECTEUR GÉNÉRAL**

### **SECTION 1 – DIRECTION EFFECTIVE**

#### **ARTICLE 52 – DIRECTION EFFECTIVE**

**52-1** – La direction effective de la Mutuelle est assurée par le Président du Conseil d'administration et par le Directeur général, en qualité de dirigeant opérationnel conformément à l'article R.211-15 du Code de la mutualité.

Elle peut également être assurée par tout autre dirigeant effectif personne physique éventuellement nommé par le conseil d'administration et disposant d'un domaine de compétence et de pouvoirs suffisamment larges sur les activités et les risques de la mutuelle, faisant preuve d'une disponibilité suffisante au sein de la mutuelle pour exercer ce rôle, et étant impliquée dans les décisions ayant un impact important sur la mutuelle, notamment en matière de stratégie, de budget ou de questions financières.

**52-2** – La direction effective élabore et conduit dans le cadre des orientations arrêtées par le Conseil d'administration et sous le contrôle de celui-ci, la stratégie de développement de la Mutuelle en s'attachant à mettre en œuvre une gestion saine, prudente et efficace garantissant le respect et la pérennité de ses engagements vis-à-vis de ses assurés et de leurs ayants droit.

À cette fin, le Conseil d'administration lui délègue, dans le respect des attributions propres de chacun de ses membres, les pouvoirs lui permettant d'agir en toutes circonstances dans l'intérêt de la Mutuelle et de ses membres.

### **SECTION 2 – PRÉSIDENT**

#### **ARTICLE 53 – ÉLECTION ET RÉVOCATION**

**53-1** – Le Conseil d'administration élit parmi ses membres satisfaisant aux exigences d'honorabilité, de compétences et d'expérience requises par la législation pour exercer, conjointement, avec le Directeur général, et les éventuels autres dirigeants effectifs nommés, la direction effective de la Mutuelle, un Président qui est élu en qualité de personne physique. Le Conseil d'administration peut à tout moment mettre un terme aux fonctions du Président.

**53-2** – Le Président est élu par vote secret à la première réunion du Conseil d'administration qui suit l'Assemblée générale ayant procédé au renouvellement du Conseil d'administration pour deux ans, durée qui ne peut excéder celle de son mandat d'administrateur.

**53-3** – Il est rééligible.

**53-4** – Les déclarations de candidature aux fonctions de Président du Conseil d'administration doivent être envoyées au siège de la Mutuelle par lettre recommandée avec avis de réception ou remises en main propre auprès du Secrétariat général contre récépissé de dépôt huit jours francs au moins avant la date de l'élection.

**53-5** – Sur décision d'opposition de l'ACPR dans les conditions définies à l'article L 612-23-1 du Code monétaire et financier, le mandat du Président nouvellement élu ou réélu peut cesser.

#### **ARTICLE 54 – VACANCE**

**54-1** – En cas de décès, de démission, ou de perte de la qualité d'adhérent du Président ou de cessation du mandat de Président à la suite d'une décision d'opposition prise par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution en application de l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier, il est pourvu

à son remplacement par le Conseil d'administration qui procède à une nouvelle élection. Le Conseil est convoqué immédiatement à cet effet par le Vice-président délégué ou à défaut par le Vice-président le plus âgé. Dans l'intervalle, les fonctions de Président sont remplies par le Vice-président délégué ou à défaut par le Vice-président le plus âgé.

#### **ARTICLE 55 – ATTRIBUTIONS**

**55-1** – Outre ses attributions afférentes à la direction effective de la Mutuelle qu'il assure conjointement avec le Directeur général et les éventuels autres dirigeants effectifs nommés, le Président du Conseil d'administration organise et dirige les travaux du Conseil d'administration dont il rend compte à l'Assemblée générale.

**55-2** – Il veille au bon fonctionnement des organes de la Mutuelle et s'assure en particulier que les administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées.

**55-3** – Il propose au Conseil d'administration qui en décide la nomination d'un candidat aux fonctions de Directeur général ainsi que les éléments de son contrat de travail dont la signature lui incombe. De même, il lui appartient de proposer au Conseil d'administration qui en décide, de mettre un terme aux fonctions du Directeur général; il lui incombe, alors, de conduire, le cas échéant, la procédure de rupture du contrat de travail de l'intéressé dans le respect de la législation du travail.

Il propose également au Conseil d'administration, le cas échéant, la nomination d'autres dirigeants effectifs dans les conditions prévues par l'article R. 211-15 du code de la mutualité. De même, il lui appartient de proposer au Conseil d'administration qui en décide, de mettre un terme aux fonctions de ces autres dirigeants effectifs.

**55-4** – Il convoque le Conseil d'administration et en établit l'ordre du jour.

**55-5** – Il donne avis aux commissaires aux comptes de toutes les conventions autorisées.

**55-6** – Il représente la Mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile sous réserve des délégations consenties au Directeur général ou à tout autre dirigeant effectif éventuellement nommé.

**55-7** – En aucun cas, le Président ne peut déléguer des attributions qui lui sont spécialement attribuées par la loi.

### **SECTION 3 – BUREAU**

#### **ARTICLE 56 – ÉLECTION**

**56-1** – Les membres du Bureau, autres que le Président du Conseil d'administration, sont élus par vote secret pour deux ans par le Conseil d'Administration en son sein au cours de la première réunion qui suit l'Assemblée générale ayant procédé au renouvellement du Conseil d'administration.

**56-2** – Les candidatures aux postes de membre du Bureau sont adressées par pli recommandé avec avis de réception à la Mutuelle ou remises en main propre auprès du Secrétariat général contre récépissé de dépôt, huit jours francs au moins avant la date de l'élection.

**56-3** – Les membres du Bureau peuvent être révoqués à tout moment par le Conseil d'administration ou sur décision d'opposition à la poursuite du mandat d'un membre du Bureau prononcée par l'ACPR dans les conditions définies à l'article L. 612-23-1 du Code monétaire et financier.

**56-4** – En cas de vacance, et pour quelque cause que ce soit, le Conseil d'administration, lorsqu'il est complètement constitué, pourvoit au remplacement du poste vacant. L'administrateur ainsi élu au Bureau achève le mandat de celui qu'il remplace.

### **ARTICLE 57 – COMPOSITION**

**57-1** – Le Bureau est composé, outre du Président du Conseil d'administration, d'un Vice-président délégué qui assiste et, le cas échéant, supplée le Président dans l'exercice de ses attributions et de huit Vice-présidents auxquels le Conseil d'administration délègue des attributions permanentes.

**57-2** – La vacance d'un ou de plusieurs postes de vice-président ne remet pas en cause le fonctionnement du Bureau.

### **ARTICLE 58 – RÉUNIONS ET DÉLIBÉRATIONS**

**58-1** – Le Bureau se réunit sur convocation du Président aussi souvent que l'intérêt de la Mutuelle l'exige.

**58-2** – Le Directeur général, ainsi que tout autre dirigeant effectif éventuellement nommé, participe de droit aux réunions du Bureau avec voix consultative sauf si leur situation personnelle est en cause.

**58-3** – Le Président peut inviter des personnes extérieures au Bureau à assister aux réunions du Bureau qui délibère sur cette présence.

**58-4** – Le Bureau ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

### **SECTION 4 – DIRECTEUR GÉNÉRAL**

#### **ARTICLE 59 – NOMINATION – ATTRIBUTIONS**

**59-1** – Le Directeur général est nommé et révoqué, sur proposition du Président du Conseil d'administration, par le Conseil d'administration dans les conditions fixées à l'article 50-3 des statuts.

**59-2** – Le Directeur général est investi, lors de sa nomination et conformément aux dispositions de l'article L.211-14 du Code de la mutualité, par le Conseil d'administration des pouvoirs nécessaires à la direction effective de la Mutuelle.

**59-3** – En sa qualité de dirigeant opérationnel, le Directeur général a autorité sur les services de la Mutuelle dont il dirige et contrôle l'action en sanctionnant les éventuels manquements.

**59-4** – En particulier, les responsables des fonctions clés au sens de l'article L.211-12 du Code de la mutualité sont placés sous son autorité conformément aux dispositions de l'article L.211-13 dudit Code, sans qu'il puisse déléguer cette responsabilité.

**59-5** – Il appartient au Directeur général de présenter au Conseil d'administration l'état d'avancement des actions correctrices détectées en matière de gestion des risques. De même, il appartient au Directeur général de présenter au Conseil d'administration les conclusions et recommandations de l'audit interne ainsi que les propositions d'actions qui en découlent; il lui incombe de veiller à l'exécution de ces actions et d'en rendre compte au Conseil d'administration.

### **SECTION 5 – MANDATAIRE MUTUALISTE**

#### **ARTICLE 60 – NOMINATION – ATTRIBUTIONS**

**60-1** – Le mandataire mutualiste est une personne physique qui apporte à la Mutuelle en dehors de tout contrat de travail, un concours personnel et bénévole, dans le cadre du mandat pour lequel il a été désigné ou élu dans les conditions définies au présent article.

**60-2** – Les fonctions de mandataire mutualiste sont distinctes de celles des administrateurs mentionnés à l'article L.114-16 du Code de la mutualité.

**60-3** – La Mutuelle propose à ses mandataires mutualistes, lors de l'exercice de leur mandat, un programme de formation adapté à leurs fonctions et aux responsabilités mutualistes.

**60-4** – Les fonctions de mandataire mutualiste sont gratuites. Néanmoins, leurs frais de déplacement,

de garde d'enfant et de séjour peuvent leur être remboursés selon les conditions définies dans les présents statuts et dans les mêmes limites que celles fixées pour les administrateurs.

**60-5** – Peuvent bénéficier de ce statut :

- les présidents, trésoriers ou membres des comités;
- toute personne ayant reçu un mandat particulier.

**60-6** – Le mandataire mutualiste est désigné ou élu par le Conseil d'Administration à la majorité simple. Le Conseil d'Administration détermine les missions attribuées au mandataire mutualiste.

**60-7** – Le mandataire mutualiste doit rendre compte annuellement de la réalisation de ces missions.

## CHAPITRE IV - ORGANISATION FINANCIÈRE

### SECTION 1 – EXERCICE SOCIAL

#### ARTICLE 61 – EXERCICE SOCIAL

**61-1** – L'exercice social a une durée de douze mois. Il débute le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre de chaque année.

### SECTION 2 – PRODUITS ET CHARGES

#### ARTICLE 62 – PRODUITS

**62-1** – Les produits de la Mutuelle comprennent, outre les droits d'adhésion :

- les cotisations des membres participants,
- les rappels de cotisations éventuellement nécessaires,
- les dons et les legs mobiliers et immobiliers,
- les produits résultant de l'activité de la Mutuelle,
- plus généralement, toutes autres recettes conformes aux finalités mutualistes du groupement, notamment les concours financiers, subventions, prêts.

#### ARTICLE 63 – CHARGES

**63-1** – Les charges comprennent :

- les diverses prestations servies aux membres participants,
- les dépenses nécessitées par l'activité de la Mutuelle,
- les versements faits aux unions et fédérations,
- les cotisations versées au Système Fédéral de Garantie prévu à l'article L.111-6 du Code de la mutualité,
- la redevance prévue à l'article L.612-20 du Code monétaire et financier et affectée aux ressources de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution pour l'exercice de ses missions,
- les impôts et taxes,
- la dotation au fonds de dotation,
- plus généralement, toutes autres dépenses conformes aux finalités mutualistes du groupement.

#### ARTICLE 64 – VÉRIFICATIONS PRÉALABLES

**64-1** – Les dépenses de la Mutuelle sont engagées et réglées conformément aux règles d'engagement et de paiement des dépenses en vigueur dans la Mutuelle telles qu'adoptées par le Conseil d'administration.

**64-2** – Le responsable de la mise en paiement des charges de la Mutuelle s'assure préalablement de la régularité des opérations et notamment de leur conformité avec les décisions des instances délibératives de la Mutuelle.

#### ARTICLE 65 – MODALITÉS DE RÉASSURANCE AUPRÈS D'ENTREPRISES NON RÉGIES PAR LE CODE DE LA MUTUALITÉ

**65-1** – Conformément à l'article L.211-4 du Code de la mutualité, la Mutuelle peut se réassurer auprès d'entreprises non régies par le Code de la mutualité, sous réserve que cette cession en réassurance satisfasse aux principes directeurs en matière de réassurance définis par l'Assemblée générale, en application de l'article 28 des présents statuts.

#### ARTICLE 66 – APPORTS ET TRANSFERTS FINANCIERS

**66-1** – En cas de création de mutuelles définies à l'article L.111-3 du Code de la mutualité ou en cas de création ou d'adhésion à une union définie par l'article L.111-4 du même Code, la Mutuelle peut opérer des apports et des transferts financiers au profit de cette mutuelle ou de cette union, dans les conditions prévues par ces articles.

### SECTION 3 – COMITÉ D'AUDIT, RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE

#### ARTICLE 67 – COMITÉ D'AUDIT

**67-1** – En application de l'article L.114-17-1 du Code de la Mutualité, un comité spécialisé dénommé Comité d'audit, agissant sous la responsabilité du Conseil d'administration, est mis en place; il est composé au plus de 5 membres choisis pour au moins 3 d'entre eux parmi les administrateurs de la Mutuelle, à l'exclusion du Président du Conseil d'administration, lesquels peuvent s'adjoindre le concours d'un ou de deux membre(s) extérieur(s) au Conseil et désigné(s) par lui, pour une durée définie dans leur mandat, en raison de leurs compétences en matière financière ou comptable et de leur indépendance au regard de critères fixés par le Conseil d'administration.

**67-2** – Le Comité d'audit se dote d'un règlement qui précise son fonctionnement et qui est communiqué pour information au Conseil d'administration.

**67-3** – Le Comité d'audit assure le suivi du processus d'élaboration de l'information financière, de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques, du contrôle légal des comptes annuels, le cas échéant, des comptes consolidés par les commissaires aux comptes en s'assurant de leur indépendance.

**67-4** – Il émet une recommandation sur les commissaires aux comptes proposés à la désignation de l'Assemblée générale.

**67-5** – Il peut, par délégation du Conseil d'administration, entendre, directement et de sa propre initiative et au moins une fois par an, les responsables des fonctions clés ou entendre ces derniers lorsqu'ils le sollicitent en raison de la survenance d'événements de nature à le justifier.

**67-6** – Il rend compte régulièrement au Conseil d'administration de l'exercice de ses missions et l'informe sans délai de toute difficulté rencontrée.

#### ARTICLE 68 – PLACEMENT ET RETRAIT DES FONDS

**68-1** – Les placements et retraits de fonds sont réalisés dans les conditions fixées par la législation en vigueur.

#### ARTICLE 69 – RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE

**69-1** – Les provisions techniques et les marges de solvabilité sont constituées conformément à la réglementation en vigueur.

#### ARTICLE 70 – SYSTÈME DE GARANTIE

**70-1** – La Mutuelle adhère au Système Fédéral de Garantie de la Mutualité Française, Union inscrite au Répertoire SIRENE sous le numéro 442 572 723,

et dont le siège est situé à Paris 15e, au 255 rue de Vaugirard.

### SECTION 4 – COMMISSAIRES AUX COMPTES

#### ARTICLE 71 – COMMISSAIRES AUX COMPTES

**71-1** – En vertu de l'article L.114-38 du Code de la mutualité, l'Assemblée générale nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant choisis sur la liste mentionnée au I de l'article L.822-1 du Code de commerce.

**71-2** – Le Président convoque le commissaire aux comptes à toute Assemblée générale.

**71-3** – Les commissaires aux comptes, notamment :

- certifient les comptes sociaux, consolidés et combinés établis par le Conseil d'administration,
- certifient le rapport établi par le Conseil d'administration et présenté à l'Assemblée générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur,
- prennent connaissance de l'avis donné par le président du Conseil d'administration de toutes les conventions autorisées en application de l'article L.114-32 du Code de la mutualité,
- établissent et présentent à l'Assemblée générale un rapport spécial sur lesdites conventions réglementées mentionnées à l'article L.114-34 du Code de la mutualité,
- signalent sans délai à l'ACPR tous les éléments constitutifs de faits mentionnés à l'article L.612-44 du Code monétaire et financier, sans pouvoir opposer le secret professionnel dans le cadre des instructions que l'ACPR peut être amenée à diligenter, ainsi que les faits de nature à compromettre la continuité de l'exploitation de la mutuelle qu'ils relèveraient, à l'occasion de l'exercice de leur mission,
- portent à la connaissance du Conseil d'administration, les contrôles et vérifications auxquelles ils ont procédé dans le cadre de leurs attributions prévues par le Code de commerce,
- signalent dans leur rapport annuel à l'Assemblée générale les irrégularités et inexactitudes éventuelles qu'ils ont relevées au cours de l'accomplissement de leur mission.

**71-4** – Est jointe à ce rapport annuel une annexe qui récapitule les concours financier, subventions, prêts et aides de toute nature réalisés par la mutuelle au bénéfice d'une mutuelle ou union relevant du livre III du Code de la mutualité

## TITRE III - INFORMATION DES ADHÉRENTS – RÉCLAMATIONS – MÉDIATION

### ARTICLE 72 – ÉTENDUE DE L'INFORMATION

**72-1** – Dans le cadre des adhésions individuelles, le membre participant reçoit gratuitement un exemplaire des statuts et du règlement mutualiste ainsi qu'à sa demande, du règlement intérieur.

**72-2** – Les modifications des statuts et du règlement mutualiste sont portées à sa connaissance, notamment, par le journal d'information périodique de la Mutuelle ou par tout autre support durable autre que le papier.

**72-3** – Dans le cadre des adhésions issues d'un contrat collectif, l'employeur ou la personne morale souscriptrice est tenu de remettre à chaque membre participant les statuts de la Mutuelle et une notice d'information établie par la MGC qui définit le contenu des droits et obligations découlant du contrat collectif ainsi que les garanties, leurs modalités d'entrée en vigueur et les formalités à accomplir en cas de réalisation du risque; le membre participant peut, également, demander communication du règlement intérieur.

Toute modification du contrat collectif est constatée par un avenant signé entre le Souscripteur et la Mutuelle. L'employeur ou la personne morale souscriptrice est tenu de remettre à chaque membre participant une notice d'information établie par la Mutuelle.

**72-4** – Le membre participant est informé :

- des services et établissements d'action sociale auxquels il peut avoir accès,
- des organismes auxquels la Mutuelle adhère ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

**72-5** – Sur demande écrite adressée au Président du Conseil d'administration, le membre participant ou le membre honoraire de la Mutuelle ou toute autre personne peut consulter les bilans financiers de la Mutuelle. Il n'est fait aucune transmission de document, ni de copie de document. La consultation du dossier ne peut être faite qu'au siège de MGC.

## **ARTICLE 73 – RÉCLAMATIONS – MÉDIATION**

La Mutuelle MGC accorde une grande importance aux remarques et remontées de ses adhérents mais aussi à celles des tiers intéressés. C'est la raison pour laquelle elle a mis en place :

- Une procédure relative au traitement des réclamations et,
- Une procédure relative à la médiation si le traitement de la réclamation n'a pas donné gain de cause ou satisfaction à la personne concernée.

**73-1** – Une réclamation se définit comme l'expression d'un mécontentement envers la Mutuelle quel que soit l'interlocuteur ou le service auprès duquel elle est formulée. Elle peut émaner de toute personne, y compris en l'absence de relation contractualisée avec le professionnel : membres participants ou honoraires tels que définis à l'article 9 des présents statuts, anciens adhérents, bénéficiaires, personnes ayant sollicité de la Mutuelle la fourniture d'un produit ou service ou qui ont été sollicitées par la Mutuelle, y compris ses mandataires et leurs ayants droit. Une demande de service ou de prestation, d'information ou d'avis n'est pas une réclamation.

Toute réclamation entrant dans le champ de la définition ci-dessus est à adresser au Service Réclamation prévu à cet effet.

Les réclamations peuvent lui être adressées comme suit :

- Par voie postale, à l'adresse suivante : MGC – Service réclamations – TSA 91347 – 75621 PARIS CEDEX 13.
- Par le site internet de la Mutuelle en se connectant sur l'espace adhérent sécurisé,
- Via l'onglet contact du site internet de la Mutuelle.

La Mutuelle dispose d'un délai de 10 jours ouvrables à compter de l'envoi de la réclamation, pour en accuser réception par écrit, sauf si la réponse elle-même est apportée dans ce délai. Une réponse définitive est apportée à la personne concernée dans un délai de deux mois à compter de la date d'envoi de la réclamation.

Pour les réclamations susceptibles d'être formulées à l'oral ou par messagerie instantanée ne permettant pas à la personne concernée de disposer d'une copie datée de la réclamation, celle-ci est invité à les formaliser via les canaux ou moyens (support durable) mis à sa disposition et ci-avant rappelés. Cette formalisation ne sera pas nécessaire si la Mutuelle répond immédiatement et de façon satisfaisante à la demande en direct.

**73-2** – Après épuisement des voies de recours au sein de la Mutuelle, la personne concernée peut saisir le Médiateur de la Mutualité Française :

- soit à l'adresse suivante : MONSIEUR LE MEDIATEUR DE LA MUTUALITE FRANÇAISE, FNMF 255 RUE DE VAUGIRARD 75719 PARIS CEDEX ;

- soit directement par le dépôt d'une demande en ligne sur le site internet du Médiateur : <https://www.mediateur-mutualite.fr>.

En tout état de cause, la personne concernée peut également, deux mois après l'envoi de sa réclamation (quel que soit l'interlocuteur ou le service auprès duquel elle a été formulée et qu'il y ait été ou non répondu), saisir le médiateur.

La saisine du médiateur n'est possible qu'à la condition que le traitement de la réclamation ne fasse pas l'objet d'une action contentieuse. Pour être recevable, la saisine du médiateur doit être accompagnée des documents ou justificatifs de la réclamation auprès de la Mutuelle.

La procédure de médiation sera conduite dans le respect des dispositions en vigueur dans le Règlement de la médiation de la consommation de la Mutualité Française.

Les parties sont libres d'accepter ou de refuser la décision du Médiateur. Par ailleurs, la participation à la médiation n'exclut pas la possibilité d'un recours ultérieur devant la juridiction compétente.

## **TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES**

### **ARTICLE 74 – DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION**

**74-1** – En dehors des cas prévus par les lois et règlements en vigueur, la dissolution de la Mutuelle est prononcée par l'Assemblée Générale dans les conditions fixées à l'article 28-II des présents statuts.

**74-2** – L'Assemblée Générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs qui peuvent être pris parmi les membres du Conseil d'Administration.

**74-3** – La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des administrateurs.

**74-4** – L'Assemblée Générale régulièrement constituée conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs, elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

**74-5** – L'Assemblée Générale qui se prononce sur la dissolution et qui statue dans les conditions fixées à l'article 28-III des présents statuts désigne le ou les attributaires de l'actif net sur le passif. Ces attributaires sont d'autres mutuelles ou unions ou au fonds de solidarité et d'action mutualistes mentionné à l'article L. 421-1 ou au fonds de garantie mentionné à l'article L. 431-1 du Code de la mutualité. A défaut de dévolution, par l'Assemblée Générale ayant prononcé la dissolution, de l'excédent de l'actif net sur le passif, celui-ci est affecté au fonds de garantie mentionné à l'article L. 431-1 du Code de la mutualité.

**Bernard LAFORGE,**

**Président du Conseil d'administration**

# **Notice d'information**

## **MGC Santé TNS**

### **Complémentaire « Frais de santé »**

Applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2026

# Sommaire

---

<b>PRÉAMBULE</b> .....	<b>31</b>
<b>DÉFINITIONS PRÉALABLES</b> .....	<b>31</b>
<b>CHAPITRE I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b> .....	<b>32</b>
ARTICLE 1 – OBJET.....	32
ARTICLE 2 – BÉNÉFICIAIRES.....	32
ARTICLE 3 – MODALITÉS D'ADHÉSION.....	32
ARTICLE 4 – DATE D'EFFET ET DURÉE DE L'ADHÉSION ET DES GARANTIES.....	33
ARTICLE 5 – CESSATION DE L'ADHÉSION.....	33
ARTICLE 6 – CESSATION DE LA GARANTIE.....	33
ARTICLE 7 – AYANTS DROIT.....	33
ARTICLE 8 – FAUSSE DÉCLARATION.....	34
ARTICLE 9 – COTISATIONS.....	34
ARTICLE 10 – NON-PAIEMENT DES COTISATIONS.....	34
ARTICLE 11 – PRESCRIPTION DES ACTIONS.....	34
<b>CHAPITRE II – DÉFINITION DES PRESTATIONS</b> .....	<b>34</b>
ARTICLE 12 – PRESTATIONS REMBOURSÉES.....	35
ARTICLE 13 – LIMITES DES GARANTIES ET EXCLUSIONS.....	36
ARTICLE 14 – PLAFOND DES REMBOURSEMENTS.....	36
ARTICLE 15 – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES À CERTAINES GARANTIES.....	36
ARTICLE 16 – DÉLAI DE STAGE.....	37
<b>CHAPITRE III – RÈGLEMENT DES PRESTATIONS</b> .....	<b>37</b>
ARTICLE 17 – MODALITÉS DE REMBOURSEMENT DES PRESTATIONS.....	37
ARTICLE 18 – PAIEMENT DES PRESTATIONS.....	38
ARTICLE 19 – TIERS PAYANT.....	38
ARTICLE 20 – PRISE EN CHARGE HOSPITALIÈRE.....	38
ARTICLE 21 – PRESTATIONS INDUES.....	38
ARTICLE 22 – RECOURS CONTRE LES TIERS RESPONSABLES.....	38
ARTICLE 23 – FONDS DE SOLIDARITÉ OLIVIER.....	38
ARTICLE 24 – DISPOSITIONS DIVERSES.....	38

## PRÉAMBULE

L'Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance (ANIP) a souscrit un contrat collectif auprès de la Mutuelle Générale des Cheminots, afin de vous garantir ainsi que vos ayants droit, au titre des risques « frais de santé » et « assistance ».

Ce contrat, d'une durée d'un an à reconduction tacite, est régi par la loi française. Il a pour objet de garantir, en complément des prestations en nature versées par la Sécurité sociale, le remboursement de vos frais médicaux et chirurgicaux occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident et ceux de vos ayants droit dans la limite des garanties et des niveaux choisis.

L'Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance, ou « ANIP », (Association dite « Loi 1901 ») ayant délégué en son nom la gestion du contrat à la MGC, cette dernière demeure votre seul interlocuteur ou, le cas échéant, votre courtier. Ce contrat vous permet d'adhérer individuellement à l'un des niveaux de garanties des gammes suivantes :

- MGC Santé Indépendants (gamme uniquement distribuée par la Mutuelle MGC depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020) ;
- MGC Santé TNS (gamme uniquement distribuée par le biais du courtage depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020) ;
- MGC Santé TNS Équilibre (gamme uniquement distribuée par le biais du courtage depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020) ;
- MGC Santé TNS Experts-Comptables/Avocats (gamme uniquement distribuée par le biais du courtage depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020).

Sauf dispositions contraires, les niveaux de garantie santé visés à la présente notice sont éligibles au dispositif fiscal « Madelin », sous réserve que votre situation satisfasse aux conditions requises fixées à l'article 154 bis du Code Général des Impôts ainsi que par la doctrine de l'Administration fiscale.

Vous trouverez dans cette notice d'information un résumé du contrat souscrit par l'ANIP.

## DÉFINITIONS PRÉALABLES

Les termes inscrits dans la présente notice ont la signification suivante.

« **100% santé** » : Dispositif par lequel les Adhérents et ayants droit bénéficiaires couverts par un contrat de complémentaire santé responsable peuvent bénéficier de certaines prestations d'optique, d'aides auditives et de prothèses dentaires, intégralement remboursées par l'Assurance Maladie Obligatoire et les complémentaires santé, donc sans frais restant à leur charge, sous réserve que les professionnels de santé respectent les tarifs maximum fixés.

Pour ces soins identifiés (on parle de paniers « 100% santé » ou « à prise en charge renforcée ») qui sont définis réglementairement, opticiens, audioprothésistes et chirurgiens-dentistes fixent leur prix dans la limite de plafonds prédéfinis et s'engagent à respecter les conditions de l'offre « 100% santé ». Les contrats de complémentaire santé responsables remboursent quant à eux obligatoirement la différence entre le prix facturé par l'opticien, l'audioprothésiste ou le chirurgien-dentiste, et le montant remboursé par l'Assurance Maladie Obligatoire, dans la limite des plafonds tarifaires prédéfinis pour les actes des paniers « 100% santé ».

Les opticiens et les audioprothésistes sont tenus de proposer un équipement du panier « 100% santé » et d'établir un devis faisant systématiquement apparaître un équipement de l'offre « 100% santé ». Les chirurgiens-dentistes ont quant à eux l'obligation, lorsqu'ils proposent à leur patient la réalisation d'un acte en dehors du panier « 100% santé », de leur proposer également une alternative thérapeutique prévue dans le panier « 100% santé », chaque fois qu'une telle alternative existe, ou à défaut de leur proposer une alternative avec un reste à charge maîtrisé.

Les chirurgiens-dentistes sont également tenus de remettre un devis au patient pour les prothèses dentaires.

**Synonyme** : réforme des soins et des équipements sans reste à charge, réforme des soins et des équipements à prise en charge renforcée.

**Actes hors nomenclature** : actes et prestations n'étant pas inscrits sur la liste des actes et des prestations pris en charge ou remboursés par l'assurance maladie obligatoire. Ces actes sont codifiés HN.

**Adhésion** : lien contractuel entre la mutuelle et l'adhérent ainsi, le cas échéant, que ses ayants droit, au titre des présentes garanties collectives facultatives.

**ANIP** : Association nationale interprofessionnelle de prévoyance, personne morale souscriptrice du contrat collectif à adhésion facultative.

**Ayant droit** : bénéficiaire des garanties prévues au contrat en raison de ses liens avec l'adhérent tels que précisés dans la présente notice.

**Base de remboursement (BR)** : assiette servant de base de calcul des prestations en nature servies par l'assurance maladie obligatoire.

**Bénéficiaires** : adhérent et, le cas échéant, ses ayants droits, bénéficiant des garanties prévues par le contrat.

**Contrat « responsable »** : contrat d'assurance complémentaire de frais de soins de santé respectant le cahier des charges, prévu aux articles L.871-1, R.871-1 et R.871-2 du code de la sécurité sociale afin de bénéficier d'un traitement social et fiscal de faveur.

**Délai de stage** : période au cours de laquelle une garantie ne s'applique pas, ou de manière limitée, bien que l'adhérent cotise. Elle commence à courir à compter du jour de l'adhésion des bénéficiaires de la garantie.

**Dépassement d'honoraires** : part des honoraires excédant la base de remboursement (BR) de l'assurance maladie obligatoire. La couverture complémentaire santé peut prendre en charge tout ou partie de ces dépassements, si le contrat le prévoit. Dans ce cas, le niveau de remboursement est plafonné pour les médecins non adhérents à l'OPTAM (obligation contrat responsable).

**Établissements de soins de suite** : l'offre de soins en Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) s'organise autour d'établissements polyvalents, spécialisés, et d'établissements reconnus comme experts par les agences régionales de santé pour accompagner certaines situations complexes ou activités qui nécessitent la mise à disposition de compétences et d'équipements très spécifiques.

La liste complète des centres de Soins de Suite et de Réadaptation est mise à jour régulièrement sur l'annuaire du site sanitaire-social.com.

**Forfait journalier hospitalier** : participation forfaitaire du patient aux frais d'hébergement et d'entretien entraînés par une hospitalisation d'une durée supérieure à 24 heures dans un établissement de santé.

**Franchises médicales** : sommes forfaitaires déduites des remboursements effectués par l'Assurance Maladie Obligatoire sur les médicaments, les actes paramédicaux et les transports sanitaires, et exclues du remboursement complémentaire.

**Honoraires** : Il s'agit de la rémunération d'un professionnel de santé libéral.

Les honoraires peuvent être perçus dans un établissement hospitalier (en clinique ou dans le cadre du secteur privé à l'hôpital) ou dans un cabinet. Les honoraires médicaux (perçus par les médecins) se distinguent des honoraires paramédicaux (perçus par les professionnels paramédicaux).

**Honoraire limite de facturation (HLF)** : montant maximum pouvant être facturé par un chirurgien-dentiste conventionné avec l'assurance maladie obligatoire pour un acte donné.

**Honoraires médicaux** : honoraires dus aux professionnels de santé (généralistes, spécialistes et

radiologues) pour les consultations, visites et actes techniques médicaux hors hospitalisation.

**Honoraires paramédicaux** : honoraires dus aux auxiliaires médicaux (infirmiers, masseurs-kinésithérapeutes...).

**Lentilles (ou lentilles de contact)** : les lentilles de contact sont des prothèses optiques posées sur la cornée. L'Assurance Maladie Obligatoire ne rembourse les lentilles de contact que pour certains défauts visuels. S'agissant des lentilles non remboursées par l'Assurance Maladie Obligatoire, seules les lentilles correctrices et/ou thérapeutiques sont remboursées par la Mutuelle.

**Liste des produits et prestations (LPP)** : liste des produits et prestations remboursables par l'assurance maladie définie à l'article L.165-1 du code de la sécurité sociale et faisant partie de la nomenclature.

**Médecin traitant** : médecin déclaré comme tel auprès de l'assurance maladie obligatoire par tout assuré de plus de 16 ans, ou par ses représentants légaux lorsque l'assuré est âgé de moins de 16 ans.

**Membre participant** : adhérent couvert au titre du contrat.

**Mutuelle** : désigne la Mutuelle Générale des Cheminots (MGC), mutuelle régie par le code de la mutualité et soumise aux dispositions de son livre II et au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, ACPR.

**Nomenclature** : les nomenclatures définissent les actes, produits et prestations qui sont pris en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire. Elles définissent également les conditions de leur remboursement.

**Option pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM) et OPTAM-ACO** : dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée prévus par la convention médicale et visant à encadrer les dépassements d'honoraires dans le but d'améliorer l'accès aux soins des patients.

Si le contrat propose la prise en charge des dépassements d'honoraires des médecins non adhérent à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM et OPTAM-ACO) prévu par la convention nationale médicale, cette prise en charge est plafonnée dans les conditions cumulatives suivantes :

- la prise en charge du dépassement ne peut pas excéder un montant égal à 100% du tarif opposable ;
- elle doit être inférieure à la prise en charge proposée par le même contrat pour les dépassements d'honoraires de médecins qui adhèrent à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM et OPTAM-ACO), en respectant une différence au moins égale à 20% du tarif de responsabilité de la prestation faisant l'objet de la prise en charge (le tarif de responsabilité à retenir est celui figurant sur le décompte de l'assurance maladie pour l'acte ou la consultation dispensé par le médecin n'adhérant pas à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée).

**Parcours de soins coordonnés** : c'est le circuit que les patients doivent suivre pour être pris en charge médicalement de façon personnalisée. Organisé autour du médecin traitant, il concerne tous les assurés de l'Assurance Maladie Obligatoire et leurs ayants droit de moins de 16 ans.

**Prix limite de vente (PLV)** : Le prix limite de vente (PLV) d'un dispositif médical correspond au prix maximum de vente aux Adhérents et à leurs ayants droit bénéficiaires. A défaut de fixation d'un prix limite de vente, le prix est libre.

La base de remboursement de la majorité des dispositifs médicaux inscrits à la liste des produits et prestations (LPP) et pris en charge par l'assurance maladie obligatoire est assortie d'un prix limite de vente.

S'agissant des médicaments pris en charge par l'assurance maladie obligatoire, seuls ceux qui sont assortis d'un tarif forfaitaire de responsabilité (TFR) n'ont pas de prix limite de vente.

Les aides auditives et les lunettes retenues dans les paniers « à prise en charge renforcée » ont, depuis

respectivement 2019 et 2020, des prix limite de vente que les professionnels s'engagent à respecter pour que les Adhérents et leurs ayants droit bénéficiaires puissent bénéficier d'un reste à charge nul sur ces équipements.

**Soins de suite et de réadaptation (SSR) :** soins ayant vocation à prévenir ou à réduire les conséquences fonctionnelles, physiques, cognitives, psychologiques ou sociales des déficiences et des limitations de capacité des patients et à promouvoir leur réadaptation et leur insertion.

Les missions principales des SSR sont la rééducation d'un organe lésé en vue de sa restitution intégrale ou optimale, la réadaptation du patient pour lui permettre de s'adapter au mieux à ses limitations et le recouvrement maximal des conditions de vie de ce patient avant son séjour hospitalier.

**Support durable :** tout instrument offrant la possibilité aux parties de stocker des informations qui leur sont adressées personnellement afin de pouvoir s'y reporter ultérieurement pendant un laps de temps adapté aux fins auxquelles les informations sont destinées, et qui permet la reproduction à l'identique des informations conservées.

**Ticket modérateur :** participation des assurés non remboursée par le régime obligatoire d'assurance maladie égale à la différence entre la BR et le montant remboursé par l'assurance maladie obligatoire, avant déduction d'une éventuelle participation forfaitaire ou franchise.

**Tiers payant :** dispense d'avance de frais par le bénéficiaire. Ces frais sont payés directement par les assurances maladie obligatoire et/ou complémentaire auprès des professionnels où ils ont été engagés.

## CHAPITRE I – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### ARTICLE 1 – OBJET

La présente notice, établie conformément aux dispositions prévues par l'article L.221-6 du Code de la mutualité, définit les garanties prévues par le contrat d'assurance collective complémentaire santé à adhésion facultative au sens de l'article L.221-2, III, 1° du code de la mutualité, souscrit par l'ANIP au profit de ses membres ayant la qualité de travailleurs non salariés, auprès de la Mutuelle MGC.

Elle définit leurs modalités d'entrée en vigueur ainsi que les formalités à accomplir en cas de réalisation du risque. Elle précise également le contenu des clauses édictant des nullités, des déchéances ou des exclusions ou limitations de garantie ainsi que les délais de prescription.

La charge de la preuve de la remise de la notice incombe à la Mutuelle MGC sur délégation de l'ANIP.

### ARTICLE 2 – BÉNÉFICIAIRES

Vous avez la possibilité d'adhérer à l'un des niveaux de garanties visées à la présente notice si vous résidez en France, êtes âgé d'au moins 18 ans, que vous exercez une activité professionnelle non salariée, non agricole et que vous remplissez les conditions suivantes :

- être travailleur non salarié et être affilié au régime français d'assurance maladie obligatoire des travailleurs indépendants ou à titre dérogatoire au régime français d'assurance maladie obligatoire des travailleurs salariés et relever au titre de votre activité professionnelle du régime d'imposition, soit de l'article 62 du Code Général des Impôts, soit de l'impôt sur le Revenu dans la catégorie des Bénéfices Industriels et commerciaux (BIC) ou des Bénéfices Non Commerciaux (BNC) ;
- être membre de l'Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance (ANIP) ; L'adhésion à l'ANIP est concomitante de l'Adhésion

à la MGC. Les statuts de l'ANIP vous sont adressés par la MGC sur simple demande.

Vous avez également la possibilité d'adhérer à l'un des niveaux de garanties visées à la présente notice si vous relevez au titre de votre activité professionnelle du régime d'imposition de la micro-entreprise. Toutefois, vous ne pourrez de ce fait bénéficier du dispositif fiscal « Madelin » visé en préambule de la présente notice.

En faisant acte d'Adhésion, vous obtenez la qualité de « membre participant » de la Mutuelle MGC.

Votre Adhésion permet celle de vos Ayants droit selon les modalités prévues par l'article 3 de la présente notice.

Sont considérés comme vos Ayants droit :

- votre conjoint, marié et non séparé de corps judiciairement ;
- à défaut, le partenaire lié par un pacte civil de solidarité (PACS) conformément à l'article 515-1 du code civil ;
- à défaut, votre concubin, sous réserve que vous et votre concubin soyez tous les deux libres de tout engagement, que le concubinage ait été établi de façon notoire et que le domicile fiscal des deux concubins soit le même ;
- les enfants à votre charge ou celle de votre conjoint, partenaire de PACS ou concubin. Sont considérés comme tels, les enfants :
  - jusqu'au 31 décembre de l'année de leur 25<sup>e</sup> anniversaire s'ils sont rattachés à votre domicile fiscal ;
  - jusqu'à leur 28<sup>e</sup> anniversaire s'ils poursuivent des études et sont affiliés à un régime d'assurance maladie obligatoire ;
  - quel que soit leur âge s'ils sont atteints d'un handicap défini à l'article L.241-1 du code de l'action sociale et des familles.

Tous les Bénéficiaires doivent être affiliés au régime général de la Sécurité sociale ou assimilé.

Toute modification de votre situation ou, le cas échéant, de celle de vos ayants droit, de quelque nature qu'elle soit (par exemple : changement des coordonnées bancaires, de domicile, de caisse d'assurance maladie obligatoire ou de régime de sécurité sociale, modification de la composition familiale, etc.) doit être notifiée dans les meilleurs délais à la Mutuelle par vos soins.

### ARTICLE 3 – MODALITÉS D'ADHÉSION

Vous devez remplir un bulletin d'adhésion afin de pouvoir bénéficier des garanties. Ce bulletin d'adhésion dûment complété et signé par vous est accompagné des pièces justificatives suivantes :

- une attestation de droit justifiant de votre affiliation à l'assurance maladie obligatoire ;
- le document retraçant vos besoins et exigences ainsi que le conseil qui vous a été donné, dûment complété, daté et signé ;
- si vous souhaitez que la Mutuelle effectue les formalités de résiliation pour votre compte, le mandat dûment complété et signé ainsi que la copie de votre carte de tiers payant ou votre précédent contrat à une garantie de complémentaire santé ;
- le cas échéant, l'attestation de résiliation remise par votre assureur précédent sur laquelle figure la date d'effet de la résiliation ;
- un relevé d'identité bancaire au format IBAN correspondant à votre compte bancaire personnel pour le versement des prestations ;
- une copie d'une pièce justificative d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour) ;
- un extrait KBIS ou toute autre pièce officielle justifiant de votre statut de travailleur non salarié non agricole ;
- un mandat de prélèvement SEPA dûment signé accompagné d'un relevé d'identité bancaire (au format IBAN) correspondant à votre compte

bancaire professionnel ou à défaut dédié à votre activité de travailleur non salarié pour le paiement des cotisations ;

- le cas échéant, si vous souhaitez bénéficier d'une date d'effet des garanties anticipée, un certificat de radiation d'un organisme complémentaire santé de moins de deux mois suivant la radiation.

En tout état de cause, vous vous engagez à produire à la Mutuelle toute pièce qu'elle jugerait nécessaire à votre Adhésion.

La signature (y compris électronique) du bulletin d'adhésion entraîne l'acceptation des statuts et du règlement intérieur de la Mutuelle MGC, des statuts de l'ANIP, des dispositions prévues par la présente notice d'information ainsi que celles afférentes à la garantie assistance.

Sur le bulletin d'adhésion et selon l'activité professionnelle exercée ainsi que le réseau de distribution concerné, vous devez opter pour l'un des niveaux de garanties des quatre gammes suivantes :

- MGC Santé Indépendants ;
- MGC Santé TNS ;
- MGC Santé TNS Équilibre ;
- MGC Santé TNS Experts-Comptables/Avocats.

Au sein de chaque gamme, vous devez faire le choix de l'un des niveaux de garantie suivantes :

- Niveau Hospi (non éligible à la déductibilité des cotisations permise par le dispositif « Madelin ») ;
- Niveau Mini (uniquement au sein de la gamme MGC Santé Indépendants)
- Niveau Éco ;
- Niveau 1 ;
- Niveau 2 ;
- Niveau 3 ;
- Niveau 4 ;
- Niveau 5.

Le choix du niveau de garantie complémentaire santé s'applique à l'ensemble des Bénéficiaires inscrits au bulletin d'adhésion.

Vous pouvez modifier à la hausse ou à la baisse votre niveau de garantie, sous réserve de justifier d'une année d'adhésion à l'un des niveaux de garanties des gammes régies par la présente notice d'information et d'en informer préalablement la mutuelle par lettre simple dûment signée.

Le changement de niveau de garantie ou de gamme prendra effet au plus tôt selon les modalités suivantes :

- au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de signature (y compris électronique) du Bulletin d'adhésion modificatif sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la Mutuelle dans les 10 jours suivant cette date ;
- au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de réception du dossier complet dans le cas contraire,

pour vous et l'ensemble des bénéficiaires inscrits pour une durée minimale d'un an. Aucun délai de stage n'est appliqué.

Toutefois, le changement de garantie ou de gamme peut intervenir avant l'expiration du délai d'un an sur présentation de justificatifs lorsqu'il s'agit d'un changement lié aux événements exceptionnels suivants :

- modification de votre situation familiale ;
- changement de votre régime obligatoire ;
- changement de votre situation professionnelle.

Le changement de garantie ou de gamme lié aux événements exceptionnels doit être demandé au plus tard dans un délai de trois mois suivant la date de l'événement, accompagné d'un justificatif du changement de situation. Ce changement anticipé de garantie ou de gamme prend effet au plus tôt selon les modalités suivantes :

- au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de signature (y compris électronique) du Bulletin d'adhésion modificatif sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la Mutuelle dans les 10 jours suivant cette date ;

- au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de réception du dossier complet dans le cas contraire.

En tout état de cause, tout changement de garantie emportée à compter de sa prise d'effet renoncation au droit de formuler une nouvelle demande de changement de garantie pour une durée minimale d'une année, sauf événements exceptionnels, et fait redémarrer le délai d'un an pour bénéficier du droit à résiliation à tout moment.

L'enregistrement de l'adhésion est notifié par la Mutuelle et est matérialisé par l'édition d'un échéancier et l'envoi de cartes de tiers payant.

Dans le cadre d'une adhésion en ligne, le bulletin d'adhésion, le document retraçant vos besoins et exigences ainsi que le conseil qui vous a été donné, le mandat SEPA et le cas échéant le mandat de résiliation sont signés électroniquement et de façon distincte. Les pièces justificatives sont adressées, soit de façon dématérialisée, soit le cas échéant par courrier. Sous réserve de la complétude du dossier d'adhésion en ligne, vous recevez un e-mail de confirmation à l'adresse électronique que vous avez communiquée, attestant de votre adhésion.

#### ARTICLE 4 – DATE D'EFFET ET DURÉE DE L'ADHÉSION ET DES GARANTIES

L'adhésion est matérialisée par la signature du bulletin d'adhésion. Le bénéfice des garanties prend effet à la date mentionnée sur le bulletin d'adhésion et au plus tôt selon les modalités suivantes :

- au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de signature (y compris électronique) du Bulletin d'adhésion sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la Mutuelle dans les 10 jours suivant cette date ;
- au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de réception du dossier complet dans le cas contraire.

Toutefois, si vous produisez un certificat de radiation d'un organisme complémentaire santé de moins de deux mois suivant la date de la radiation, les garanties prennent effet le lendemain de la date de radiation. Dans ce cas, il est tenu compte de cette date d'effet rétroactive pour le paiement des cotisations et pour le versement des prestations, dues à compter de cette date sur toute la période de garantie.

Dans le cas où la Mutuelle effectue les formalités de résiliation pour votre compte de vos garanties complémentaires santé auprès d'un autre organisme assureur, sous réserve de la complétude du dossier d'adhésion, les garanties prennent effet le lendemain de la date de fin des garanties complémentaires santé de votre assureur précédent.

La prise d'effet des garanties est subordonnée à la réception d'un dossier d'adhésion signé et complet comprenant l'ensemble des pièces justificatives demandées.

**L'adhésion à la garantie complémentaire santé produit ses effets à compter de la date d'effet de l'adhésion mentionnée sur votre échéancier, jusqu'au 31 décembre. Elle se renouvelle ensuite par tacite reconduction le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année pour une année civile, quelle que soit la date d'adhésion initiale, sauf dénonciation selon les modalités prévues à la présente notice d'information.**

Le droit aux prestations s'applique à compter de la prise d'effet des garanties, **sauf délai de stage visé à l'article 16.**

#### ARTICLE 5 – CESSATION DE L'ADHÉSION

Vous pouvez résilier votre Adhésion :

- À l'échéance annuelle, tous les ans en le notifiant à la Mutuelle selon les modalités rappelées ci-dessous, au moins deux mois avant la date d'échéance, soit le 31 octobre au plus tard.
- En cas de modification de vos droits et obligations, vous pouvez mettre fin à votre adhésion dans un

délai d'un mois à compter de la remise de la notice d'information comportant les modifications.

- À tout moment, après expiration d'un délai d'un an à compter de votre adhésion, en notifiant vous-même ou en faisant notifier par votre nouvel assureur votre décision à la Mutuelle. La résiliation prend effet un mois après la réception de cette notification.

En tout état de cause, la résiliation doit être notifiée à la Mutuelle. Celle-ci peut se faire par :

- une lettre ou tout autre support durable,
- une déclaration au siège de la Mutuelle ou chez le représentant de la Mutuelle,
- un acte extrajudiciaire,
- tout moyen de communication à distance susceptible d'être utilisé pour l'adhésion à un contrat.

Vous pouvez résilier votre adhésion en cas :

- de bénéfice du dispositif de protection complémentaire en matière de santé (« complémentaire santé solidaire »). Dans ce cas, la résiliation prend effet à compter de la date d'ouverture des droits à la « complémentaire santé solidaire » ;
- d'adhésion obligatoire (à titre principal ou en tant qu'ayant droit), à un contrat collectif de « frais de santé ». Dans ce cas, la résiliation prend effet au plus tôt au 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la notification de votre demande dûment justifiée.

Conformément à l'article L.221-18 du code de la mutualité, en cas d'adhésion réalisée dans le cadre d'une vente à distance (ex : internet), vous disposez d'un délai de quatorze jours calendaires révolus, soit à compter du jour où l'adhésion a pris effet, soit à compter du jour où vous avez reçu les conditions d'adhésion et informations si cette date est postérieure à la date de prise d'effet de l'adhésion, pour renoncer à votre adhésion par lettre recommandée, ou envoi recommandé électronique, avec accusé réception au siège de la mutuelle. Vous n'avez pas à justifier vos motifs ni à supporter de pénalités. Si ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

En cas de renoncation, la garantie est résiliée à compter de la date d'effet de l'adhésion et les dispositions suivantes s'appliquent :

- si des prestations ont été versées, vous vous engagez à rembourser la mutuelle des montants perçus dans un délai de trente jours ;
- si des cotisations ont été perçues, la mutuelle vous les rembourse dans un délai de trente jours.

Conformément à l'article L.221-18-1 du code de la mutualité, en cas d'adhésion réalisée dans le cadre d'un démarchage à votre domicile, à votre résidence ou à votre lieu de travail, vous disposez d'un délai de quatorze jours calendaires révolus à compter du jour de la signature du bulletin d'adhésion pour renoncer à votre adhésion sans avoir à justifier de motifs ni à supporter de pénalités, par lettre recommandée, ou envoi recommandé électronique, avec accusé réception au siège de la mutuelle.

En cas de renoncation, l'adhésion prend alors fin à compter de la date de réception de la lettre ou de l'envoi précité. La mutuelle rembourse les sommes versées par vous dans un délai de 30 jours à compter du jour où l'adhésion prend fin, sous déduction de la partie de la cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a couru, qui reste due.

Vous ne pouvez plus exercer ce droit de renoncation lorsque vous avez connaissance de la réalisation d'un risque mettant en jeu la garantie.

L'intégralité de la cotisation reste due à la mutuelle si vous exercez votre droit de renoncation alors que la réalisation d'un risque mettant en jeu la garantie et dont vous n'avez pas eu connaissance est intervenu pendant le délai de renoncation.

Dans les deux cas, pour exercer votre droit de renoncation, vous pouvez utiliser le modèle ci-dessous

et devez joindre, impérativement, les deux exemplaires de votre carte de tiers payant en cours de validité :

Je soussigné(e) M..... (nom, prénom et numéro d'adhérent), demeurant ..... déclare renoncer à mon adhésion à la garantie complémentaire santé – niveau ..... (nom du niveau) souscrit auprès de la Mutuelle MGC le .....

Fait, le ..... (date)

Signature.

#### ARTICLE 6 – CESSATION DE LA GARANTIE

Les garanties cessent de plein droit :

- à la date de résiliation du contrat souscrit par l'ANIP ;
- à la date à laquelle vous ne remplissez plus les conditions d'adhésion. L'adhésion est maintenue en cas de liquidation de la pension d'assurance vieillesse au titre de l'activité non salariée, sauf résiliation à votre initiative ;
- à la date de résiliation de votre adhésion ;
- à la date de votre décès figurant sur l'acte de décès transmis à la mutuelle.

La cessation de vos droits entraîne automatiquement la cessation de ceux de vos ayants droit. Le droit aux prestations cesse à la date de la résiliation des garanties, sauf en ce qui concerne les prestations acquises avant la date d'effet de la résiliation des garanties.

En cas de cessation des garanties en cours de mois, la cotisation n'est due que pour la période durant laquelle le risque a couru. Les cartes de tiers payant en cours de validité doivent être restituées à la mutuelle dans les plus brefs délais suivant la cessation des garanties.

#### ARTICLE 7 – AYANTS DROIT

##### ARTICLE 7.1 – MODALITÉS D'ADHÉSION

Vous pouvez inscrire vos ayants droit, soit concomitamment à votre adhésion, soit ultérieurement, sous réserve qu'ils remplissent les conditions mentionnées à la présente notice d'information.

Il vous appartient d'inscrire vos ayants droit sur le bulletin d'adhésion et de joindre, le cas échéant, les pièces justificatives suivantes :

- une attestation de droit justifiant de l'affiliation du ou des ayants droit à l'assurance maladie obligatoire ;
- s'agissant du conjoint : une copie du livret de famille ;
- s'agissant du partenaire de PACS : une attestation d'engagement dans les liens d'un PACS ;
- s'agissant du concubin : un certificat de vie commune ou, à défaut, une attestation sur l'honneur de vie commune ;
- pour les enfants de 25 à 28 ans poursuivant leurs études, un certificat de scolarité en cours de validité et une attestation d'ouverture des droits à l'assurance maladie ;
- s'agissant des enfants handicapés, un justificatif de perception de l'allocation pour personnes handicapées ou une copie de la carte d'invalidité ou une attestation de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

Concernant les enfants, ces justificatifs sont renouvelés tous les ans.

L'adjonction d'un ayant droit prend effet le 1<sup>er</sup> jour suivant la date de signature du bulletin d'adhésion modificatif, sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la mutuelle dans les 10 jours suivant cette date, à l'exception de l'inscription d'un nouveau-né ou d'un enfant adopté qui intervient, selon le cas, au jour de naissance ou de l'adoption si l'adhésion est réalisée dans les 30 jours de l'événement.

Toutefois, si vos ayants droit bénéficiaires produisent un certificat de radiation d'un organisme complémentaire santé de moins de deux mois suivant la radiation, les garanties prennent effet au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la radiation.

## ARTICLE 7.2 – RADIATION

À tout moment à l'expiration d'un délai d'un an à compter de l'ajout d'un de vos Ayant droit bénéficiaires, vous pouvez demander leur radiation en adressant à la mutuelle une demande écrite sur tout support durable. La radiation prend effet au 1<sup>er</sup> jour suivant la réception par la Mutuelle de la demande.

Toutefois, par dérogation, vous pouvez solliciter, par écrit sur tout support durable, avant l'expiration du délai d'un an, la radiation d'un ou de vos Ayants droit, avec effet au 1<sup>er</sup> jour suivant la date de réception par la Mutuelle de la demande, pour les cas suivants :

- si l'Ayant droit ne remplit plus les conditions d'adhésion ;
- en cas de changement de la situation familiale en raison d'une séparation ou d'un divorce : dans ce cas, la radiation peut viser le conjoint, le concubin ou le partenaire du PACS et/ou ses ayants droit bénéficiaires ;
- lorsque l'enfant Ayant droit bénéficiaire n'est plus à votre charge ;
- si l'Ayant droit bénéficie du dispositif de protection complémentaire en matière de santé (« complémentaire santé solidaire »). Dans ce cas, la radiation prend effet à compter de la date d'ouverture des droits à la « complémentaire santé solidaire » ;
- si l'ayant droit adhère, à titre obligatoire en tant que salarié, à un contrat collectif de « frais de santé ». Dans ce cas, la résiliation prend effet au plus tôt au 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit votre demande écrite dûment justifiée.

L'adhésion des ayants droit cesse également en cas de survenance de l'un des événements suivants :

- en cas de décès de l'ayant droit. Dans ce cas, la radiation prend effet au jour du décès. La mutuelle vous restitue la part de la cotisation correspondant à la période postérieure à la date du décès. La demande de radiation doit être accompagnée d'un extrait de l'acte de décès.
- en cas de perte de la qualité d'ayant droit au regard de la définition prévue par la présente notice d'information. Dans ce cas, la radiation prend effet au 1<sup>er</sup> jour du mois suivant la déclaration de l'évènement.

**Les garanties cessent de plein droit en cas de cessation de l'adhésion.**

## ARTICLE 8 – FAUSSE DÉCLARATION

### ARTICLE 8.1 – FAUSSE DÉCLARATION INTENTIONNELLE

Les déclarations que vous faites, servent de base à la garantie. La Mutuelle se réserve ainsi la possibilité de vérifier les données communiquées.

**Conformément à l'article L.221-14 du code de la mutualité, en cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle de votre part, changeant l'objet du risque ou en diminuant l'opinion pour la mutuelle, alors même que le risque omis ou dénaturé a été sans influence sur la réalisation du risque, la garantie accordée par la mutuelle est nulle. Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts.**

### ARTICLE 8.2 – FAUSSE DÉCLARATION NON-INTENTIONNELLE

**Conformément à l'article L.221-15 du code de la mutualité, l'omission ou la déclaration inexacte de votre part, lorsque la mauvaise foi n'est pas établie, a les effets suivants :**

- si elle est constatée avant toute réalisation du risque, la mutuelle a le droit de maintenir l'adhésion dans le cadre du contrat collectif moyennant une augmentation de cotisation acceptée par vous ; à défaut d'accord, les garanties prennent fin dix

**jours après notification adressée à votre intention par lettre recommandée. La mutuelle restitue la portion de cotisation payée pour le temps où la garantie ne court plus ;**

- si elle n'est constatée qu'après la réalisation du risque, la prestation est réduite en proportion du taux des cotisations payées par vous par rapport au taux des cotisations qui auraient été dues, si les risques avaient été complètement et exactement déclarés.

## ARTICLE 9 – COTISATIONS

Vous vous engagez au paiement d'une cotisation santé annuelle correspondant au total des cotisations dues par l'ensemble des personnes inscrites sur le bulletin d'adhésion. La cotisation familiale correspond à la somme des cotisations individuelles de chaque Bénéficiaire.

Les cotisations sont exprimées en euros et par bénéficiaires.

Le montant de la cotisation tient compte des paramètres suivants :

- de votre âge et le cas échéant de votre conjoint, concubin ou cosignataire d'un PACS inscrit au 31 décembre de l'année précédant la date d'effet de l'adhésion ou sa reconduction ;
- de la composition de la famille ;
- du niveau choisi ;
- de votre département de résidence principale.

La cotisation des enfants est une cotisation forfaitaire calculée en fonction du niveau choisi.

La cotisation du 3<sup>e</sup> enfant et des suivants est gratuite. Pour l'application de cette règle, il sera tenu compte exclusivement de l'ordre des naissances.

Le montant des cotisations inclut des frais de gestion et d'acquisition et la taxe de solidarité additionnelle. Tout changement du taux de la taxe entraîne automatiquement une modification du montant de la cotisation.

La cotisation annuelle se compose :

- d'une cotisation forfaitaire due au titre de l'adhésion à l'ANIP, dont le paiement est fractionné mensuellement ;
- d'une cotisation santé, dont le paiement est fractionné mensuellement ;
- d'une cotisation à la garantie assistance, dont le paiement est fractionné mensuellement.

La cotisation évolue automatiquement chaque 1<sup>er</sup> janvier en fonction de l'âge atteint.

Le montant des cotisations est fixé par le Conseil d'administration de la Mutuelle ou, sur délégation, par le Président du Conseil d'administration ou par le Directeur général et est réévalué chaque année au 1<sup>er</sup> janvier, en fonction de l'évolution des résultats techniques des garanties attachées au contrat collectif souscrit par l'ANIP.

Vous êtes seul tenu, à l'égard de la mutuelle, au paiement de la cotisation annuelle. La cotisation est payable d'avance :

- annuellement par chèque bancaire ;

ou

- mensuellement par prélèvement sur votre compte bancaire, en vertu d'un mandat de prélèvement SEPA dûment signé, conformément à l'échéancier de cotisations.

## ARTICLE 10 – NON-PAIEMENT DES COTISATIONS

**Conformément à l'article L.221-8, II du code de la mutualité, une mise en demeure vous est adressée en cas de défaut de paiement d'une cotisation échue depuis plus de 10 jours. Cette mise en demeure est adressée au plus tôt 10 jours après l'identification de l'impayé, indépendamment du droit pour la mutuelle d'appliquer des majorations de retard à votre charge exclusive et de poursuivre en justice l'exécution du**

**contrat collectif. En cas de non-paiement au terme d'un délai de 40 jours après l'envoi de ce courrier, votre adhésion est résiliée.**

**L'exclusion ne peut faire obstacle, le cas échéant, au versement des prestations acquises en contrepartie des cotisations versées antérieurement.**

**Indépendamment des dispositions ci-dessus, la mutuelle peut procéder au recouvrement de sa créance par toute voie de droit.**

**Les droits ne sont ré-ouverts qu'après régularisation de votre situation dans un délai maximal de 6 mois à compter de la résiliation.**

**L'exclusion ne peut faire obstacle, le cas échéant, au versement des prestations acquises en contrepartie des cotisations versées antérieurement par le débiteur de cotisations.**

**En l'absence de régularisation dans le délai de 6 mois susmentionné, toute demande de ré-adhésion à la mutuelle ne peut intervenir que sous réserve d'absence d'action contentieuse en cours et, lorsque cette demande intervient dans un délai de 2 ans à compter de la date de résiliation pour non-paiement des cotisations, sous réserve que vous ayez régularisé la totalité des sommes dues à la Mutuelle ; Cette ré-adhésion sera considérée par la Mutuelle comme une nouvelle adhésion ne permettant pas de bénéficier des offres commerciales en cours.**

## ARTICLE 11 – PRESCRIPTION DES ACTIONS

**Conformément à l'article L.221-11 du code de la mutualité, toutes actions dérivant des opérations mentionnées à la présente notice d'information sont prescrites dans le délai de 2 ans à compter de l'évènement qui y donne naissance.**

**Toutefois, ce délai ne court :**

- en cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, du fait du membre participant, que du jour où la Mutuelle en a eu connaissance ;
- en cas de résiliation du risque, que du jour où les intéressés en ont eu la connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.

**Quand l'action du souscripteur, du Membre participant ou de l'Ayant droit contre la Mutuelle a pour cause le recours d'un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre le membre participant ou l'Ayant droit ou a été indemnisé par celui-ci.**

**Conformément à l'article L.221-12 du code de la mutualité, la prescription est interrompue par l'une des causes ordinaires d'interruption de la prescription suivantes : impossibilité d'agir, minorité, recours à la médiation, à la conciliation, à la procédure participative, mesure d'instruction, action de groupe, demande en justice, mesure d'exécution forcée, mesure conservatoire, reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrit et par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un sinistre.**

**L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée, ou d'un envoi recommandé électronique, avec accusé réception adressé par la Mutuelle au souscripteur en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation et par le membre participant ou, le cas échéant, l'Ayant droit, à la Mutuelle, en ce qui concerne le règlement de l'indemnité.**

## CHAPITRE II – DÉFINITION DES PRESTATIONS

Votre adhésion vous permet de bénéficier des garanties complémentaires « frais de santé », telles que définies au tableau des garanties. Celles-ci incluent le cas échéant une garantie « assistance ».

Conformément à l'article L.862-4, II du code de la sécurité sociale, l'organisme ne recueille pas, au titre du présent contrat, d'informations médicales

après des bénéficiaires, les cotisations ou primes ne sont pas fixées en fonction de l'état de santé des bénéficiaires et, à l'exception du niveau HOSPI, les garanties s'inscrivent dans le cadre du contrat « responsable » visé à l'article L.871-1 du code de la sécurité sociale et sont conformes au cahier des charges défini aux articles R.871-1 et R.871-2 du code de la sécurité sociale.

À ce titre, les garanties prennent en charge :

1. l'intégralité du ticket modérateur défini aux deux derniers alinéas du I de l'article L.160-13 du Code de la sécurité sociale, et à l'article R.160-5 du même code pour les actes et prestations couverts par l'assurance maladie obligatoire, y compris les prestations liées à la prévention. Toutefois, cette prise en charge n'est pas obligatoire pour les cures thermales, les dépenses de médicaments dont la prise en charge par l'assurance maladie est fixée à 15% ou à 30% ainsi que pour les spécialités et préparations homéopathiques;
  2. l'intégralité du forfait journalier hospitalier mentionné à l'article L.174-4 du code de la sécurité sociale, sans limitation de durée;
  3. les frais de soins dentaires prothétiques à hauteur, pour ceux définis par arrêté des ministres chargés de la santé et de la sécurité sociale (panier « 100% santé »), des frais restant à la charge du bénéficiaire après remboursement de l'assurance maladie obligatoire;
  4. Les équipements d'optique médicale :  
Les garanties prennent en charge, selon le niveau souscrit un équipement optique composé d'une monture et de deux verres, par période de deux ans. Toutefois, la prise en charge de la Mutuelle est annuelle pour les enfants de 6 ans et de moins de 16 ans. Pour les enfants de moins de 6 ans, la prise en charge est possible au terme d'une période minimale de 6 mois uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur. Ce délai s'apprécie à compter de la date d'acquisition du dernier élément de l'équipement ayant donné lieu à une prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire.  
Par exception, il peut être dérogé à ces délais :
- En cas d'évolution de la vue, dans les situations limitativement énumérées par la réglementation :
    - Le renouvellement de la prise en charge d'un équipement complet (2 verres + monture) sera possible à l'issue d'une période d'un an pour les bénéficiaires de 16 ans et plus.
    - Le renouvellement de la prise en charge des verres uniquement sera possible sans délai pour les bénéficiaires de moins de 16 ans.
  - En cas d'évolution de la réfraction liée à des situations médicales particulières dont la liste est fixée par la réglementation : le renouvellement de la prise en charge des verres sera possible sans délai.  
Si vous ou un de vos Ayants droit Bénéficiaires présentez un déficit de vision de près et un déficit de vision de loin, et ne pouvez ou ne souhaitez pas porter de verres progressifs ou multifocaux, la Mutuelle prend en charge deux équipements corrigeant chacun un des deux déficits mentionnés précédemment (vision de près, vision de loin), par période de deux ans sous réserve de présentation de l'ordonnance d'un ophtalmologue mentionnant l'intolérance ou contre-indication aux verres progressifs ou multifocaux.
  - Pour l'acquisition d'un équipement relevant du panier donnant lieu à une prise en charge renforcée par l'Assurance Maladie Obligatoire (panier 100% santé), la Mutuelle prend en charge intégralement les frais que vous ou vos ayants droit bénéficiaires avez exposés dans la limite des « prix limites de vente » prévus par les textes en vigueur.
  - Pour l'acquisition d'un équipement relevant du panier « à tarifs libres » donnant lieu à une prise

en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire, la Mutuelle prend en charge le ticket modérateur et le cas échéant un forfait, dont le montant figure au tableau des garanties et varie en fonction de la gamme et du niveau souscrit.

La prise en charge minimale de l'équipement optique par la Mutuelle ne peut être inférieure ou supérieure, quel que soit le niveau de garantie, aux planchers et plafonds fixés à l'article R.871-2 du Code de la Sécurité sociale et s'effectue dans la limite de la dépense engagée.

À titre d'information, les planchers et plafonds, applicables par équipement, fixés par l'article R.871-2 du Code de la Sécurité Sociale s'établissent comme suit :

- 2 verres simples : 50 à 420 euros
- 1 verre simple + 1 verre complexe : 125 à 560 euros
- 2 verres complexes : 200 à 700 euros
- 1 verre simple + 1 verre très complexe : 125 à 610 euros
- 1 verre complexe + 1 verre très complexe : 200 à 750 euros
- 2 verres très complexes : 200 à 800 euros

Les montants minimum et maximum mentionnés ci-dessus incluent la part des dépenses prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire et la participation de la Mutuelle pour l'acquisition de l'équipement.

En tout état de cause, la prise en charge de la monture au sein de l'équipement optique est limitée à 100 euros.

Entrent dans la catégorie des verres simple foyer (unifocaux sphériques ou sphéro-cylindriques), les verres dont :

- la sphère est comprise entre - 6,00 à + 6,00 dioptries ;
- la sphère est comprise entre - 6,00 à 0 dioptries et dont le cylindre est inférieur ou égal à + 4,00 de dioptries ;
- la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est inférieure ou égale à 6,00 dioptries.

Entrent dans la catégorie des verres complexes,

- les verres simples (unifocaux sphériques ou sphéro-cylindriques) dont :
  - la sphère est hors zone de - 6,00 à + 6,00 dioptries ;
  - la sphère est comprise entre - 6,00 et 0 dioptries et dont le cylindre est supérieur à + 4,00 dioptries ;
  - la sphère est inférieure à - 6,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur ou égal à 0,25 dioptrie ;
  - la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est supérieure à 6,00 dioptries ;
- les verres multifocaux ou progressifs (sphériques ou sphéro-cylindriques) dont :
  - la sphère est comprise entre - 4,00 et +4,00 dioptries ;
  - la sphère est comprise entre - 8,00 et 0,00 dioptries et dont le cylindre est inférieur ou égal à +4,00 dioptries ;
  - la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est inférieure ou égale à 8,00 dioptries.

Entrent dans la catégorie des verres très complexes, les verres multifocaux ou progressifs (sphériques ou sphéro-cylindriques) dont :

- la sphère est hors zone de - 4,00 à +4,00 dioptries ;
- la sphère est comprise entre - 8,00 et 0,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur à +4,00 dioptries ;
- la sphère est inférieure à - 8,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur ou égal à 0,25 dioptrie ;
- la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est supérieure à 8,00 dioptries.

Il est possible de combiner les verres de la façon suivante : 2 verres simples ; 2 verres complexes ; 2 verres très complexes ; 1 verre simple + 1 verre complexe ; ou 1 verre simple + 1 verre très complexe.

5. la prestation d'appairage pour des verres d'indices de réfraction différents et le supplément applicable pour les verres avec filtre, dans les conditions définies par la LPP ;

6. le cas échéant, les dépassements d'honoraires des médecins n'ayant pas adhéré à l'un des dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM et OPTAM-ACO) prévu par la convention médicale dans les conditions cumulatives suivantes :

- la prise en charge des dépassements d'honoraires des médecins n'ayant pas adhéré à l'un de ces dispositifs ne peut excéder 100% du tarif de responsabilité ;
- la prise en charge des dépassements d'honoraires ne peut excéder la prise en charge des dépassements d'honoraires de médecins ayant adhéré à l'un des dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée, minorée de 20% du tarif de responsabilité ;

7. les dispositifs médicaux d'aide auditive à hauteur :

- des frais restant à la charge du bénéficiaire après remboursement de l'assurance maladie obligatoire pour les dispositifs appartenant à une classe à prise en charge renforcée définie en application du deuxième alinéa de l'article L.165-1 du code de la sécurité sociale (panier « 100% santé ») ;
  - au maximum de 1700 euros par aide auditive, incluant la part des dépenses prise en charge par l'assurance maladie obligatoire et le ticket modérateur, pour les appareils appartenant à une classe autre que celles à prise en charge renforcée ;
- Ces garanties s'appliquent aux frais exposés pour l'acquisition d'une aide auditive par période de quatre ans à partir de la dernière facturation d'un appareil ayant fait l'objet d'une prise en charge par l'assurance maladie obligatoire dans les conditions précisées par la LPP.

Les garanties du contrat sont révisées en cas d'évolution de la législation et réglementation de l'assurance maladie.

En cas de modification du contrat, la Mutuelle notifiera au Souscripteur les évolutions envisagées ainsi que les conditions contractuelles mises à jour, le cas échéant, au plus tard, trois mois avant leur date d'entrée en vigueur. Le souscripteur dispose d'un délai de trente jours pour refuser par écrit ces propositions étant rappelé que le silence vaut acceptation. Les modifications seront par conséquent réputées acceptées à défaut d'opposition du Souscripteur. En cas de désaccord sur les propositions de modifications formulées expressément par le Souscripteur, le contrat sera résilié de plein droit. Les modifications acceptées entrent en application au plus tôt 1 mois après l'expiration du délai précité de 30 jours et dans un délai compatible avec les obligations légales d'information des Membres participants par le Souscripteur. Par ailleurs la Mutuelle vous transmettra une notice d'information mise à jour.

## ARTICLE 12 – PRESTATIONS REMBOURSÉES

Sont couverts tous les actes et frais courant sur la période de garantie ayant fait l'objet d'un remboursement et d'un décompte individualisé de l'assurance maladie obligatoire au titre de la législation « maladie », « accidents » et « maternité » ainsi que les actes et frais non pris en charge par cette dernière mais expressément mentionnés au tableau des garanties.

Les garanties sont exprimées en pourcentage de la base de remboursement et incluent le remboursement de l'assurance maladie obligatoire.

Sauf exceptions expressément stipulées, les prestations prévues au titre des garanties, visées dans la présente notice, prennent effet à compter de la date d'adhésion des bénéficiaires.

## ARTICLE 13 – LIMITES DES GARANTIES ET EXCLUSIONS

Conformément à l'article L.871-1 du code de la sécurité sociale et à ses textes réglementaires d'application, définissant les conditions du contrat « responsable », ne donnent pas lieu à prise en charge par la Mutuelle :

- la participation forfaitaire et les franchises médicales mentionnées à l'article L.160-13, II et III du code de la sécurité sociale ;
- la majoration de participation de l'assuré visée à l'article L.162-5-3 du code de la sécurité sociale en cas de non-respect du parcours de soins coordonnés ainsi que des actes et prestations pour lesquels l'assuré n'a pas autorisé l'accès à son dossier médical visé l'article L.1111-15 du code de la santé publique ;
- la prise en charge des dépassements d'honoraires sur le tarif des actes et consultations visés au 18° de l'article L.162-5 du Code de la Sécurité sociale ;
- la minoration prévue au deuxième alinéa de l'article L.322-5 du code de la sécurité sociale pour refus de transport partagé.

Sauf mention contraire figurant dans le tableau des garanties, sont également exclus des remboursements accordés par la Mutuelle :

- les frais engagés hors de France, sauf en cas de prise en charge de ces frais par l'assurance maladie obligatoire française. Dans ce cas, la prise en charge par la mutuelle sera limitée au ticket modérateur, sauf mentions contraires prévues au tableau des garanties ;
- les actes hors nomenclature ;
- les soins résultant d'une cause non liée directement à une maladie ou un accident et non pris en charge par l'assurance maladie obligatoire, tels que les cures de rajeunissement, les traitements esthétiques, la transformation sexuelle, les cures d'amaigrissement ou de désintoxication ainsi que leurs suites ;
- les séjours et frais au sein d'établissements médico-sociaux (par exemple : les maisons d'accueil spécialisées et les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) et en tout état de cause, les frais de séjour au titre d'hospitalisation (par exemple : médecine, chirurgie, soins de suite et de réadaptation, psychiatrie, etc.) non pris en charge par l'assurance maladie obligatoire ;
- les soins et les frais engagés au titre d'une cure thermale même prise en charge par l'assurance maladie obligatoire ;
- les actes de parodontologie non pris en charge par l'assurance maladie obligatoire ;
- les soins dispensés en unité ou centre de long séjour tels que visés aux articles L.174-5 et suivants du code de la sécurité sociale.

Le fait que la Mutuelle ait payé des prestations correspondant à la réalisation d'un risque exclu, même à plusieurs reprises, ne saurait impliquer de sa part, une renonciation tacite au droit de se prévaloir de ces exclusions.

## ARTICLE 14 – PLAFOND DES REMBOURSEMENTS

Les remboursements ou les indemnités des frais occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident ne peuvent excéder le montant des frais restant à la charge du bénéficiaire après les remboursements de toute nature auxquels il a droit et avant la prise en charge instaurée par les articles L.871-1 et R.871-2 du code de la sécurité sociale.

Les plafonds de remboursement sont fixés pour une année civile, sauf dispositions particulières définies à la présente notice d'information et au tableau des garanties.

Les garanties de même nature contractées auprès de plusieurs organismes assureurs produisent leurs effets dans la limite de chaque garantie quelle que soit sa date

de souscription. Dans cette limite, le bénéficiaire du contrat ou de la convention peut obtenir l'indemnisation en s'adressant à l'organisme de son choix.

## ARTICLE 15 – DISPOSITIONS PARTICULIÈRES À CERTAINES GARANTIES

### ARTICLE 15.1 – HOSPITALISATION

La garantie couvre l'intégralité du ticket modérateur sur les frais d'hospitalisation, avec ou sans hébergement, y compris :

- la participation forfaitaire prévue à l'article R.160-16 du code de la sécurité sociale ;
- la participation forfaitaire prévue à l'article L.160-13 du code de la sécurité sociale en cas de passage aux urgences non suivi d'une hospitalisation ;
- les consultations et actes externes des établissements de santé conventionnés ou non, dans les conditions suivantes :

- **Frais de séjour hospitaliers** : la mutuelle verse le ticket modérateur, pour les frais de séjours, en cas d'hospitalisation, avec ou sans hébergement, pris en charge par l'assurance maladie obligatoire, au sein d'un établissement de santé ;

- **Séjours en établissements non conventionnés** : la base de remboursement retenue par la mutuelle sera celle déclarée par le régime obligatoire d'assurance maladie sur la base des tarifs en vigueur ;

- **Honoraires médicaux** : honoraires des praticiens et auxiliaires médicaux afférents aux soins dispensés au cours d'une hospitalisation dans un établissement de santé. Les dépassements d'honoraires pour les actes et consultations des médecins sont pris en charge par la mutuelle, dans les conditions prévues au tableau de garanties, en opérant une différenciation et un plafonnement des remboursements selon que les médecins sont ou non adhérents à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée ;

- **Forfait journalier hospitalier des établissements de santé (hors établissements médico-sociaux et longs séjours)** : participation aux frais d'hébergement et d'entretien, due pour chaque journée d'hospitalisation, y compris le jour de sortie. Le forfait journalier des établissements de santé est pris en charge sans limitation de durée, quelle que soit la nature de l'hospitalisation (médecine, chirurgie, psychiatrie, soins de suite et de réadaptation), sous réserve que cette dernière soit prise en charge par l'assurance maladie obligatoire ;

- **Participation forfaitaire pour actes lourds** : elle correspond à la participation prévue au I de l'article R.160-16 du Code de la Sécurité Sociale.

Il s'agit du ticket modérateur forfaitaire à la charge de l'assuré sur certains actes.

Cette participation forfaitaire s'applique sur les actes pratiqués, en ville ou en établissement de santé, dont le tarif est égal ou supérieur à 120 euros, ou dont le coefficient (multiplicateur utilisé par l'Assurance Maladie Obligatoire pour calculer le tarif de cet acte) est égal ou supérieur à 60. Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, le montant de cette participation est de 24 euros.

Cette participation forfaitaire est intégralement prise en charge par la mutuelle, sauf dans le cas où elle est remboursée par la sécurité sociale.

- **Chambre particulière en établissements de santé (hors établissements médico-sociaux et longs séjours)** : les dépenses afférentes à la chambre particulière dans les établissements de santé sont prises en charge dans les conditions suivantes (sauf pour ce qui concerne les niveaux Mini et Éco) :

- sans limitation de durée en médecine, chirurgie et obstétrique ;

• **90 jours par année civile pour les séjours en soins de suite et de réadaptation (uniquement au sein d'une structure figurant dans l'annuaire du site sanitaire-social.com, répertoriant la liste complète des centres de SSR) ;**

• **30 jours par année civile pour les séjours en psychiatrie ;**

En cas d'hospitalisation de l'adhérent ou de son ayant droit bénéficiaire, la Mutuelle prend en charge les frais de location d'un téléviseur ou ceux afférents à un forfait internet (Wifi) dans le cadre d'un forfait journalier fixé au tableau des garanties, **pour une durée maximale de 30 jours par hospitalisation**, et dans la limite de la dépense réelle.

Cette garantie est accessible dès lors qu'il y a une hospitalisation, sans limitation quant au nombre d'hospitalisations dans l'année.

- **Frais d'accompagnement en cas d'hospitalisation** : la mutuelle verse, lors d'une hospitalisation pour l'accompagnement d'un ayant droit bénéficiaire âgé de moins de 16 ans, une allocation journalière dont le montant figure au tableau des garanties dans la limite des dépenses facturées par l'établissement hospitalier ou la maison d'accueil adhérente à la Fédération des Maisons d'Accueil Hospitalières (sauf pour ce qui concerne les niveaux Mini et Éco). La personne hospitalisée doit être bénéficiaire de la garantie.

En tout état de cause, seuls les repas fournis par les établissements hospitaliers pourront faire l'objet d'une prise en charge.

### ARTICLE 15.2 – SOINS COURANTS

Sont notamment visés par ce poste, dans les conditions prévues aux garanties et définies dans le tableau des garanties :

- les Honoraires médicaux ;
- les analyses et examens de laboratoire ;
- les honoraires paramédicaux ;
- la pharmacie : médicaments et accessoires remboursés par l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO), à l'exception, selon le niveau choisi, des médicaments au taux de 15% remboursés par l'AMO ;
- la participation forfaitaire prévue à l'article R.160-16 du Code de la Sécurité sociale ;
- le matériel médical : dispositifs médicaux (appareillage, prothèses).

Pour l'acquisition de petit et de grand appareillage, d'orthèse d'avancée mandibulaire contre l'apnée du sommeil remboursées par l'Assurance maladie obligatoire, de prothèses mammaires et/ou capillaires donnant lieu à remboursement par l'Assurance Maladie Obligatoire et dont la liste figure au tableau des garanties, la Mutuelle verse le ticket modérateur s'il y a lieu ; elle verse également un forfait dans la limite d'un plafond par Bénéficiaire et par an, dont le montant figure au tableau des garanties (sauf pour ce qui concerne les niveaux Mini et Éco). Pour la location de grand appareillage donnant lieu à remboursement par l'Assurance Maladie Obligatoire, la Mutuelle verse uniquement le ticket modérateur et un forfait le cas échéant.

• Les consultations de psychologie remboursées par l'AMO (12 séances par année civile) : il s'agit des consultations effectuées auprès d'un psychologue conventionné et référencé dans l'annuaire mis en ligne sur le site <https://monsoutienpsy.ameli.fr/> recherche-psychologue. Pour bénéficier de la prise en charge de ces séances d'accompagnement psychologique, l'assuré doit :

- être âgé de trois ans ou plus ;
- présenter des troubles d'une nature et d'une intensité définis selon les critères fixés par l'arrêté du 8 mars 2022 modifié ;

## ARTICLE 15.3 – OPTIQUE

### A. LENTILLES (NIVEAUX ÉCO À 5)

Pour l'acquisition de lentilles de contact, remboursées ou non par l'assurance maladie obligatoire, la mutuelle verse un forfait annuel, dont le montant figure au tableau des garanties et varie en fonction du niveau de garantie souscrit, sur présentation d'une facture détaillée acquittée et sous réserve de présenter une copie de l'ordonnance.

### B. CHIRURGIE RÉFRACTIVE (NIVEAUX 1 À 5)

Selon la garantie choisie, l'intervention chirurgicale réfractive non remboursée par l'Assurance Maladie Obligatoire est prise en charge par la Mutuelle, dans la limite d'un forfait annuel dont le montant est fixé au tableau des garanties et est exprimé par œil et par Bénéficiaire.

**À NOTER:** Le Tiers Payant pour la chirurgie réfractive s'applique sous réserve que le professionnel de santé le propose et effectue une demande de Prise en Charge. A défaut, le Bénéficiaire des soins doit faire l'avance des frais.

### C. OFFRECLAIR

Lorsque l'achat a lieu chez un opticien partenaire Santéclair, vous, ainsi que vos ayants droit, avez la possibilité de bénéficier du remboursement intégral d'un équipement composé de 2 verres de marque et d'une monture Origine France Garantie (dans un choix de 80 montures). Les verres comportent un traitement aminci, anti-rayures et anti-reflets, répondent à tous les besoins de correction visuelle et sont disponibles chez tous les opticiens partenaires Santéclair. La liste des opticiens-partenaires Santéclair est accessible dans votre espace adhérent MGC sur [mutuellemgc.fr](http://mutuellemgc.fr) ou sur simple demande en contactant votre conseiller MGC.

## ARTICLE 15.4 – PRÉVENTION ET MÉDECINES ALTERNATIVES

Ces dispositions ne sont pas applicables au niveau Mini, lequel ne prend pas en charge les actes non remboursés.

Certains vaccins non-remboursés par l'assurance maladie obligatoire sont pris en charge : fièvre jaune, méningite, encéphalite japonaise, fièvre typhoïde et rage.

Sont également pris en charge les traitements préventifs antipaludiques.

En fonction du niveau souscrit et dans les conditions définies aux tableaux de garanties, la Mutuelle prend en charge dans le cadre d'un forfait annuel les actes ou prestations définies, sur présentation d'une facture acquittée par l'Adhérent ou l'Ayant droit Bénéficiaire, mentionnant le nom du bénéficiaire des actes ou prestations délivrés.

Pour les praticiens non remboursés par l'AMO (ostéopathe, étiope, acupuncteur, homéopathe etc.), la prise en charge de la Mutuelle s'effectue sous réserve pour le bénéficiaire des soins de présenter une facture mentionnant le numéro RPPS du professionnel de santé.

Pour les produits d'homéopathie, la prise en charge de la Mutuelle s'effectue sous réserve de présentation d'une ordonnance mentionnant ces produits. La consultation auprès d'un homéopathe est prélevée sur le forfait produit d'homéopathe, conformément au tableau des garanties.

Pour les produits de sevrage tabagique (substituts nicotiniques), la prise en charge de la Mutuelle s'effectue sous réserve que le bénéficiaire soit âgé de plus de 16 ans.

Pour les contraceptifs non remboursés par l'Assurance Maladie Obligatoire, la prise en charge de la Mutuelle s'effectue sous réserve que le bénéficiaire soit âgé de 13 ans minimum.

Pour l'acquisition d'auto-tensionnètres, la prise en charge de la mutuelle est limitée à un appareil par

famille et par an. En tout état de cause, la prise en charge sera limitée au forfait disponible et prévu par le poste automédication.

Pour l'acquisition de tests de grossesse figurant sur la liste automédication, la prise en charge de la Mutuelle s'effectue sous réserve que le bénéficiaire soit âgé de 13 ans minimum, et sera en tout état de cause limitée au forfait disponible et prévu par le poste automédication en pharmacie.

## ARTICLE 15.5 – NAISSANCE ET ADOPTION

Ces dispositions ne sont pas applicables aux niveaux Mini et Éco.

En cas de naissance ou d'adoption, la Mutuelle verse une allocation, au père ou à la mère, Adhérent, sous réserve que le nouveau-né soit inscrit au contrat.

Cette prestation à caractère forfaitaire et accessoire est versée au membre participant par la mutuelle, pour chaque enfant concerné, sur présentation des documents justificatifs et selon les circonstances :

- soit de l'acte de naissance de l'enfant ;
- soit du jugement d'adoption ;
- soit de la photocopie du livret de famille.

## ARTICLE 15.6 – ASSISTANCE

Le contrat comprend une garantie « assistance » dans les conditions fixées à l'article L.221-3 du code de la mutualité.

Les prestations d'assistance et leurs modalités de mise en œuvre ainsi que l'identité et les coordonnées de l'organisme assureur sont définies dans la notice d'information remise par la Mutuelle MGC sur délégation de l'ANIP préalablement à la conclusion du contrat.

## ARTICLE 15.7 – DENTAIRE (NIVEAUX MINI À 5)

Sont couverts à minima, à hauteur du ticket modérateur, les soins dentaires (y compris les consultations dentaires), les soins prothétiques dentaires et dento-faciales.

Pour les prothèses dentaires relevant du panier « à honoraires maîtrisés » ou du panier « à honoraires libres », donnant lieu ou non à un remboursement par l'assurance maladie obligatoire, la mutuelle verse une participation dans la limite d'un plafond (sauf pour ce qui concerne le niveau Mini, lequel ne prend pas en charge les dépassements d'honoraires). La nature de ce plafond dépend du niveau dont vous bénéficiez.

Pour les niveaux des gammes TNS, TNS équilibre, TNS experts comptables/avocats, le plafond est exprimé en euros par année civile et par bénéficiaire. Son montant figure au tableau des garanties et varie en fonction du niveau choisi. Ce plafond annuel n'inclut pas la prise en charge du ticket modérateur. Ce plafond tient compte des prestations versées au titre du panier « 100 % santé » ainsi que des paniers « à honoraires maîtrisés » et « à honoraires libres ».

Le montant du plafond est revalorisé par rapport au montant initial de 10 % la troisième année et de 20 % la cinquième année d'adhésion sur le même niveau choisi.

Les bénéficiaires perdent tout droit à la revalorisation du plafond dentaire en cas de changement de niveau ou de ré-adhésion ultérieure après cessation des garanties.

Pour les niveaux de la gamme Indépendants, le nombre de remboursement est limité à un certain nombre de prothèses par année civile et par bénéficiaire sauf pour ce qui concerne le niveau Mini, lequel ne prend en charge que le ticket modérateur. Ce nombre figure au tableau des garanties et varie selon le niveau choisi.

Une fois ce plafond atteint, pour les soins dentaires prothétiques :

- relevant du panier « 100 % santé », la Mutuelle prend en charge en sus du tarif de responsabilité et en complément du remboursement de l'assurance maladie obligatoire, l'intégralité des frais restant à la charge du bénéficiaire dans la limite des honoraires limite de facturation,

- relevant du panier « à honoraires maîtrisés » ou du panier « à honoraires libres », la prise en charge par la mutuelle se fait uniquement à hauteur du ticket modérateur.

La participation de la Mutuelle au titre des actes d'implantologie et de parodontologie pris en charge ou non par l'Assurance Maladie Obligatoire s'effectue, dans les conditions prévues au tableau des garanties.

La participation au titre de l'implantologie se fait sur présentation d'une facture détaillée acquittée. Seuls les actes d'implantologie et parodontologie faisant l'objet d'une codification dans les conditions prévues par la Classification Commune des Actes Médicaux (CCAM) pourront être pris en charge.

En tout état de cause, pour ce qui concerne la parodontologie non remboursée par la sécurité sociale, seules les prestations suivantes sont prises en charge par la Mutuelle :

- curetage parodontal
- réaménagement de la gencive péri-implantaire
- chirurgie parodontale par lambeau
- greffe de gencive.

**À NOTER:** le tiers payant sur les prothèses dentaires et l'orthodontie s'applique sous réserve que le professionnel de santé le propose et effectue une demande de Prise en charge. A défaut, le Bénéficiaire des soins doit faire l'avance des frais.

Pour les soins d'orthodontie ne donnant pas lieu à un remboursement par l'assurance maladie obligatoire, la mutuelle verse, par année civile, un forfait par an et par bénéficiaire, si le niveau le prévoit.

## ARTICLE 16 – DÉLAI DE STAGE

Le bénéfice des garanties intervient à compter de la date d'effet de l'adhésion. Toutefois, selon le niveau de garantie souscrit, les prestations ci-dessous sont soumises à un délai de stage. Il est expressément rappelé, qu'aucun remboursement de prestation n'est dû au titre de la garantie si la prestation fait l'objet d'une période de stage.

### 16.1 – DÉLAI DE STAGE APPLICABLE À LA CHAMBRE PARTICULIÈRE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

**Un délai de stage d'un mois s'applique à la chambre particulière en établissement de santé. Ce délai de stage est levé si vous produisez un certificat de radiation à un organisme complémentaire santé justifiant pour vous et, le cas échéant, vos ayants-droit, d'une couverture en frais de santé, sous réserve qu'il n'y ait pas d'interruption supérieure à deux mois entre votre radiation de l'autre organisme et votre adhésion à la mutuelle MGC.**

### 16.2 – DÉLAI DE STAGE APPLICABLE À L'ALLOCATION NAISSANCE OU ADOPTION

Un délai de stage de neuf mois s'applique à l'allocation naissance ou adoption. Ce stage ne peut pas être levé.

## CHAPITRE III – RÈGLEMENT DES PRESTATIONS

### ARTICLE 17 – MODALITÉS DE REMBOURSEMENT DES PRESTATIONS

Le bénéfice des prestations n'est accordé que si les cotisations dues à la mutuelle ont été versées.

Sur votre demande expresse, votre conjoint, partenaire de PACS ou concubin ayant la qualité d'ayant droit peut percevoir directement les prestations pour lui-même et/ou pour les enfants dont il a la charge.

Sauf demande contraire de votre part, les relevés de prestations sont dématérialisés et accessibles sur l'espace sécurisé « adhérent » mis à votre disposition sur le site internet de la mutuelle.

**Les demandes de remboursements doivent, sous peine de déchéance des droits à prestations, être**

**communiquées à la mutuelle dans un délai maximum de 24 mois suivant :**

- la date des soins ;
- la date de paiement des soins en l'absence de prise en charge par l'assurance maladie obligatoire.

Elles sont accompagnées notamment :

- des décomptes de l'assurance maladie obligatoire et/ou d'un autre organisme complémentaire s'il n'y a pas de télétransmission « NOEMIE » ;
- des factures détaillant les frais engagés, le cas échéant ;
- de la facture subrogatoire des professionnels de santé en cas de tiers payant.

En présence d'une prise en charge hospitalière, l'établissement hospitalier doit adresser sa facture à Viamédis, prestataire de la Mutuelle.

Outre ces documents, la Mutuelle peut en cas de nécessité demander toute pièce complémentaire nécessaire à une demande de remboursement des prestations.

Les frais liés à la transmission à la Mutuelle des pièces justificatives nécessaires au versement des prestations sont à votre charge.

#### **ARTICLE 18 – PAIEMENT DES PRESTATIONS**

Sauf usage du tiers payant, les prestations de frais de santé sont versées, dans un délai maximal ne pouvant excéder 30 jours à compter de la réception de l'ensemble des pièces, directement par virement sur votre compte ou, le cas échéant, celui de vos ayants droit.

#### **ARTICLE 19 – TIERS PAYANT**

Il vous est remis des cartes mutualistes permettant la pratique du tiers payant avec certains professionnels de santé.

Ces cartes restent la propriété de la Mutuelle.

Vous vous engagez, si les cartes de tiers payant sont en cours de validité, à les restituer dans les plus brefs délais suivant la perte de qualité de membre participant ou suivant la résiliation du présent contrat.

Dans la mesure où l'obligation précitée ne serait pas respectée, la Mutuelle pourra tenter une action directe en restitution des sommes indûment versées.

Par ailleurs, la Mutuelle peut exercer tous les moyens juridiques nécessaires en cas d'utilisation frauduleuse de la carte de tiers payant.

#### **ARTICLE 20 – PRISE EN CHARGE HOSPITALIÈRE**

En cas d'hospitalisation dans un établissement conventionné, la mutuelle délivre un accord de prise en charge permettant, dans la limite des garanties, le paiement des frais médicaux et chirurgicaux (et le cas échéant, des frais annexes à l'hospitalisation) tels que définis par le tableau des garanties.

Si l'hospitalisation est consécutive à un accident de la circulation, la mutuelle délivre un accord de prise en charge dans les conditions habituelles. Dans cette hypothèse, vous ou, le cas échéant, vos ayants droit êtes tenus de fournir à la Mutuelle les éléments permettant d'exercer un éventuel recours contre les tiers responsables.

#### **ARTICLE 21 – PRESTATIONS INDUES**

En cas de prestations indûment versées à un Bénéficiaire ou à un professionnel de santé dans le cadre du tiers payant, la Mutuelle récupère les sommes indûment versées par tous moyens mis à sa disposition. En cas de prestations indûment versées aux Bénéficiaires du contrat, la Mutuelle se réserve notamment le droit de recouvrer le montant des prestations indues sur les prestations à venir le cas échéant.

À défaut de reversement de l'indu, la Mutuelle peut en poursuivre le recouvrement par toutes voies de droit.

#### **ARTICLE 22 – RECOURS CONTRE LES TIERS RESPONSABLES**

En cas de paiement des prestations par la Mutuelle à l'occasion d'un accident comportant un tiers responsable, la mutuelle est subrogée à l'assuré qui a bénéficié de ces prestations dans son action contre le tiers responsable, dans la limite des dépenses qu'elle a supportées, conformément aux dispositions légales.

#### **ARTICLE 23 – FONDS DE SOLIDARITÉ OLIVIER**

Sur délégation du Conseil d'administration, la Commission de solidarité Olivier statue sur les demandes d'aides financières ponctuelles émanant du Membre participant, sous réserve que son affiliation soit toujours en cours à la date de la demande et, le cas échéant, que le bénéficiaire des prestations de la Mutuelle soit ouvert à son ayant droit bénéficiaire si la demande d'aide porte sur une dépense qui le concerne.

La Commission peut, dans les conditions prévues dans ses règles de fonctionnement et dans le cadre d'un budget spécifique voté annuellement, vous attribuer :

- une aide financière relative à une dépense liée à des soins de santé particulièrement coûteux ou liée à un handicap au titre de la dotation du Fonds de secours. Pour bénéficier de cette aide, ils doivent avoir une ancienneté au sein de la mutuelle au moins égale à deux années ;
- une aide financière exceptionnelle liée à une situation d'urgence ou de détresse au titre de la dotation du Fonds de solidarité Olivier.

La décision est prise par la Commission, au vu d'un dossier circonstancié, constitué par vos soins.

#### **ARTICLE 24 – DISPOSITIONS DIVERSES**

##### **ARTICLE 24.1 – LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DES CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME**

La mutuelle se réserve le droit de vous demander toute information et document pertinent dans le cadre de ses obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme issues du code monétaire et financier.

##### **ARTICLE 24.2 – PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES**

Vos Données à caractère personnel et celles de vos ayants droit bénéficiaires recueillies par la Mutuelle font l'objet de traitements (automatisés ou non automatisés) nécessaires aux finalités mentionnées dans la Charte de protection des données à caractère personnel de la Mutuelle, notamment celles ci-dessous mentionnées et ce, en application de la base juridique sur laquelle repose ce traitement :

- En exécution du Contrat ou de mesures précontractuelles :

Il s'agit de toute opération ayant pour objet la passation, la gestion et l'exécution du Contrat et des garanties y afférentes, notamment :

- l'adhésion concomitante à l'Association ANIP (suivi de votre adhésion, cotisation...)
- la réalisation d'études des besoins permettant de proposer des garanties cohérentes avec les besoins et exigences de l'Adhérent ;
- la gestion du contrat à tous les stades de vie de celui-ci ;
- l'exécution du contrat impliquant toute opération technique nécessaire à la mise en œuvre des garanties et des prestations ;
- le traitement du numéro d'inscription au répertoire (NIR) ;
- la création de l'espace sécurisé de l'Adhérent ;
- l'exercice des recours et la gestion des réclamations et contentieux ;

- l'envoi de la revue mutualiste ;
- la réalisation, par les bénévoles MGC présidents de comités locaux, départementaux et régionaux, de leurs missions tendant notamment à renseigner les adhérents sur la situation de leur contrat ;
- la mise à disposition du Club Avantages.

- Au regard de la poursuite de l'intérêt légitime de la Mutuelle :

Il s'agit notamment des opérations suivantes :

- la mise en place d'actions de prévention dans le domaine de la santé ;
- les relations commerciales et contractuelles en vue de proposer, par tout moyen, les services de la Mutuelle :

- . opérations promotionnelles, de prospection, de fidélisation, de développement commercial pour des produits ou services analogues ;
- . la gestion de vos avis sur ses produits et services ;
- . opérations techniques de prospection (normalisation, enrichissement, déduplication...).

- la sélection de personnes en vue de réaliser des actions de fidélisation (y compris en ce qui concerne les opérations de parrainage), prospection, promotion, sondage, test des produits ou services ;
- l'information portant sur des opérations de communication externe relatives à des jeux, concours et événements ;
- la réalisation d'enquêtes de satisfaction, amélioration de la qualité des services de la Mutuelle ;
- la lutte contre la fraude en assurance ;
- la sécurisation de l'accès à l'espace adhérent et à l'application mobile

- Au titre du respect d'une obligation légale :

- la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LCBFT) ainsi que la détection de fonds et ressources économiques faisant l'objet d'une mesure de gel ou de sanctions ;
- l'exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur, telles que des traitements relatifs à l'exécution de règles fiscales ou sociales.

- En application du consentement de l'Adhérent :

- la prospection commerciale par voie électronique, hors produits ou services analogues, y compris les services des partenaires de la Mutuelle.

Ces données sont destinées à la Mutuelle et peuvent être transmises à ses partenaires (assureurs, co-assureurs, réassureurs, courtiers, organismes de sécurité sociale obligatoire, délégataires de gestion, sous-traitants, prestataires informatiques ou de services y compris tiers de confiance), à ses avocats ou personnes en charge de représenter ses intérêts, ainsi qu'aux présidents de ses comités locaux en vue de réaliser toute opération répondant aux finalités susmentionnées.

Vos données d'identification (nom, prénom) sont également destinées à l'Association ANIP dans le cadre de votre adhésion concomitante à cette dernière.

Les données collectées sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées puis archivées conformément aux délais légaux de prescription susceptibles de s'appliquer. En revanche, elles ne pourront être conservées, à des fins de prospection commerciale, par la Mutuelle que pendant un délai de 3 ans à compter de la fin de l'adhésion de l'Adhérent.

Conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles, vous et vos ayants droit bénéficiaires disposez des droits ci-dessous mentionnés.

Vous avez le droit :

• d'accéder aux données vous concernant. Pour ce faire, la Mutuelle fournit une copie des données à caractère personnel faisant l'objet de traitements, sous réserve que celle-ci ne porte pas atteinte aux droits et libertés d'autrui. La Mutuelle peut exiger le paiement de frais raisonnables tenant compte des coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée.

• de vous opposer, à tout moment, au traitement de vos données à caractère personnel :

- à des fins de prospection commerciale, y compris à un profilage s'il est lié à une telle prospection ;
- fondé sur les intérêts légitimes poursuivis par la Mutuelle, y compris à un profilage réalisé sur ce fondement. Pour ce dernier cas, l'opposition doit être justifiée par des raisons tenant à la situation particulière de l'Adhérent ou ses Ayants droit.

Il est expressément précisé que le droit d'opposition au traitement des données personnelles ne s'applique pas au dispositif de tiers payant. Si l'adhérent souhaite s'opposer au traitement de ses données personnelles, il ne doit pas présenter sa carte de tiers payant et ne bénéficiera pas du dispositif d'avance des frais.

• de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez également obtenir de la Mutuelle :

- la rectification ou la suppression des données vous concernant ;
- la limitation du traitement de vos données à caractère personnel ;
- la portabilité de vos données à caractère personnel.

Dans le cas où le traitement des données à caractère personnel repose sur votre consentement, celui-ci est recueilli :

- préalablement à l'adhésion, par le biais du bulletin d'adhésion ;
- à tout moment, via tout autre formulaire de contact.

Vous avez également la possibilité de retirer votre consentement à tout moment. Le retrait de celui-ci ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Pour exercer l'un des droits susvisés, il vous faut adresser une lettre simple à la MGC à l'attention de Direction juridique et Conformité, 2 – 4 place de l'Abbé Georges Hénocque, 75637 Paris Cedex 13 ou par mail à l'adresse suivante : [service.dpo@m-g-c.com](mailto:service.dpo@m-g-c.com). En cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur, un justificatif d'identité pourra le cas échéant être demandé par la MGC.

La Charte de protection des données à caractère personnel de la Mutuelle est disponible sur son site Internet ou sur simple demande. Vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des données personnelles de la Mutuelle aux coordonnées suivantes : [service.dpo@m-g-c.com](mailto:service.dpo@m-g-c.com).

Dans le cadre de la protection des données à caractère personnel et du respect de la vie privée, vous pouvez saisir et introduire une réclamation auprès de la CNIL, 3 place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 Paris Cedex 07.

### **ARTICLE 24.3 – OPPOSITION AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE**

Si vous ne souhaitez pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique, vous pouvez vous inscrire gratuitement et à tout moment sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique dénommée « BLOCTEL » :

- par voie électronique sur le site [www.bloctel.gouv.fr](http://www.bloctel.gouv.fr) ;
- ou par voie postale à l'adresse de la société désignée par le ministère chargé de l'économie pour la gérer : SOCIÉTÉ WORLDLINE, Service Bloctel, CS 61311, 41013 Blois Cedex.

Toutefois, tant que le contrat est en cours, et sous

réserve que vous ne vous y soyez pas expressément opposé, cette inscription n'interdit pas à la mutuelle de vous démarcher téléphoniquement.

### **ARTICLE 24.4 – RÉCLAMATION ET MÉDIATION**

La Mutuelle MGC accorde une grande importance aux remarques et remontées de ses adhérents mais aussi à celles des tiers intéressés. C'est la raison pour laquelle elle a mis en place :

- Une procédure relative au traitement des réclamations et,
- Une procédure relative à la médiation si le traitement de votre réclamation ne vous a pas donné gain de cause ou satisfaction.

#### **A. RÉCLAMATION**

Une réclamation se définit comme l'expression d'un mécontentement envers la Mutuelle quel que soit l'interlocuteur ou le service auprès duquel elle est formulée. Elle peut émaner de toute personne, y compris en l'absence de relation contractualisée avec le professionnel : membres participants ou honoraires tels que définis à l'article 9 des Statuts, anciens adhérents, bénéficiaires, personnes ayant sollicité de la mutuelle la fourniture d'un produit ou service ou qui ont été sollicitées par la Mutuelle, y compris ses mandataires et leurs ayants droit. Une demande de service ou de prestation, d'information ou d'avis n'est pas une réclamation.

Toute réclamation entrant dans le champ de la définition ci-dessus est à adresser au Service Réclamation prévu à cet effet.

Les réclamations peuvent lui être adressées comme suit :

- Par voie postale, à l'adresse suivante :  
MGC, Service réclamations, TSA 91347, 75621 Paris Cedex 13.
- Par le site internet de la Mutuelle en se connectant sur l'espace adhérent sécurisé,  
Via l'onglet contact du site internet de la Mutuelle.

La Mutuelle dispose d'un délai de 10 jours ouvrables à compter de l'envoi de la réclamation, pour en accuser réception par écrit, sauf si la réponse elle-même est apportée dans ce délai. Une réponse définitive est apportée à la personne concernée dans un délai de deux mois à compter de la date d'envoi de la réclamation.

Pour les réclamations susceptibles d'être formulées à l'oral ou par messagerie instantanée ne vous permettant pas de disposer d'une copie datée de la réclamation, nous vous invitons à les formaliser via les canaux ou moyens (support durable) mis à votre disposition et ci-avant rappelés. Cette formalisation ne sera pas nécessaire si la Mutuelle répond immédiatement et de façon satisfaisante à votre demande en direct.

#### **B. MÉDIATION**

Après épuisement des voies de recours au sein de la Mutuelle, vous pouvez saisir le Médiateur de la Mutualité Française :

- soit à l'adresse suivante : Monsieur le Médiateur de la Mutualité Française, FNMF, 255 rue de Vaugirard, 75719 Paris Cedex ;
- soit directement par le dépôt d'une demande en ligne sur le site internet du Médiateur : <https://www.mediateur-mutualite.fr>.

En tout état de cause, vous pouvez également, deux mois après l'envoi de votre réclamation (quel que soit l'interlocuteur ou le service auprès duquel elle a été formulée et qu'il y ait été ou non répondu), saisir le médiateur.

La saisine du médiateur n'est possible qu'à la condition que le traitement de la réclamation ne fasse pas l'objet d'une action contentieuse. Pour être recevable, la saisine du médiateur doit être accompagnée des documents ou justificatifs de la réclamation auprès de la Mutuelle.

La procédure de médiation sera conduite dans le respect des dispositions en vigueur dans le Règlement de la médiation de la consommation de la Mutualité Française.

Les parties sont libres d'accepter ou de refuser la décision du Médiateur. Par ailleurs, la participation à la médiation n'exclut pas la possibilité d'un recours ultérieur devant la juridiction compétente.

### **ARTICLE 24.5 – AUTORITÉ DE CONTRÔLE**

La mutuelle est soumise à l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) :

4 place de Budapest, CS 92459, 75436 Paris Cedex 09.



# **Notice d'information**

**MGC Assistance 15h**

**Gammes : MGC Santé TNS,  
MGC Santé Entreprise**

Applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2026

# Notice d'information du contrat d'assistance n° 10416

Afin de faire face à un événement pouvant perturber la vie familiale (accident corporel, maladie soudaine, hospitalisation, décès...), la MGC, Mutuelle Générale des Cheminots, vous propose des garanties d'assistance (dénommées « MGC ASSISTANCE ») incluses dans votre couverture complémentaire santé MGC.



Ces garanties d'assistance sont assurées par MUTUAIDE ASSISTANCE - SA au capital de 15 180 660 € entièrement versé - Entreprise régie par le Code des Assurances, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny sous la référence 383 974 086 et située 126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX, et sont régies par le Code des Assurances.

La présente Notice d'information a pour objet de décrire les différentes garanties d'assistance et de définir les droits et obligations réciproques de l'Assureur et des Bénéficiaires

## COMMENT CONTACTER NOTRE SERVICE ASSISTANCE

MUTUAIDE ASSISTANCE  
126, rue de la Piazza – CS 20010  
93196 NOISY LE GRAND CEDEX

### 7 JOURS SUR 7 - 24 HEURES SUR 24

- **par téléphone de France** : 01 41 77 45 77 (communication non surtaxée, coût selon opérateur, appel susceptible d'enregistrement)
- **par téléphone de l'étranger** : +33 1 41 77 45 77 précédé de l'indicatif local d'accès au réseau international
- **par télécopie** : 01 45 16 63 92 (communication non surtaxée, coût selon opérateur, appel susceptible d'enregistrement)
- **par e-mail** : oquotidien@mutuaide.fr

**Pour nous permettre d'intervenir dans les meilleures conditions, pensez à rassembler les informations suivantes qui vous seront demandées lors de votre appel :**

- Le numéro du contrat,
- Votre nom et prénom,
- L'adresse de votre domicile,
- Le numéro de téléphone où nous pouvons vous joindre,
- La nature de votre problème.

> Seul l'appel téléphonique du bénéficiaire au moment de l'événement permet la mise en œuvre des prestations d'assistance. En cas d'incapacité de ce dernier, l'appel téléphonique d'un proche du bénéficiaire au moment de l'événement permet la mise en œuvre des prestations d'assistance.

> **Lors du premier appel, un numéro de dossier d'assistance vous sera communiqué. Le rappeler systématiquement, lors de toutes relations ultérieures avec notre Service Assistance.**

**> Sauf cas de force majeure, toute demande d'assistance devra être formulée dans les 15 jours suivant l'événement générateur : premier jour de l'immobilisation au domicile, jour de sortie de l'hospitalisation, date du certificat du besoin de répit de l'Aidant. Passé ce délai, aucune garantie ne sera mise en œuvre.**

**> Attention, le délai de demande d'assistance pour la garantie « Aide-ménagère » et toutes les garanties d'assistance aux Aidants est de 7 jours à compter de l'événement générateur. Si la demande est effectuée entre 7 et 15 jours, les garanties ne seront accordées qu'au prorata des jours restants. Par exemple, si une demande d'Aide-ménagère est formulée à compter du 10<sup>e</sup> jour, la garantie sera plafonnée à 5 jours.**

Dans tous les cas, le nombre d'heures et la durée d'application des garanties sont déterminés par notre service médical. La mise en œuvre des services d'assistance est étudiée au cas par cas. Le nombre d'heures pourra être inférieur au plafond indiqué.

# TABLEAU SYNTHÉTIQUE DES GARANTIES

Garanties	Nature des prestations	N° de page
<b>GARANTIES D'ASSISTANCE AU DOMICILE</b>		
<b>1/ SELON LES CIRCONSTANCES</b>		
Conseil social	1 à 5 entretiens téléphoniques par foyer et par an	p.44
Recherche des prestataires	Aide et recherche	p.44
<b>2/ EN CAS D'HOSPITALISATION DE PLUS DE 24H (PROGRAMMÉE OU NON) OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS</b>		
Venue d'un proche	Titre de transport A/R en train 1 <sup>re</sup> classe ou avion classe économique	p.44
Aide-Ménagère	15 heures réparties sur 15 jours / 2 heures minimum par intervention.	p.44
Garde des enfants de moins de 16 ans		p.44
Garde au domicile	15 heures réparties sur 15 jours	
<b>3/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 14 JOURS D'UN ENFANT</b>		
Soutien scolaire	3 heures par jour / Maximum 30 heures	p.44
<b>4/ EN CAS DE SÉJOUR À LA MATERNITÉ DE PLUS DE 8 JOURS</b>		
Aide-Ménagère	2 heures par jour / Maximum 15 heures réparties sur 15 jours	p.44
<b>5/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS</b>		
Taxi non médicalisé A/R vers le lieu de travail	10 trajets domicile-travail ou travail-domicile, soit 5 A/R dans un rayon de 30 km / Maximum 1 fois par an	p.44
<b>GARANTIES D'ASSISTANCE AUX AIDANTS</b>		
<b>1/ EN CAS D'HOSPITALISATION IMPRÉVUE DE PLUS D'UNE JOURNÉE OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS DE L'AIDANT OU DE SON CONJOINT</b>		
Garde de l'Aidé au domicile		p.45
- Auxiliaire de vie	15 heures réparties sur 15 jours Dont 2 heures pour la venue d'une coordinatrice si besoin	
- OU Aide à domicile	15 heures réparties sur 15 jours / 2 heures minimum par intervention.	
Venue ou transfert chez un proche		p.45
- Venue d'un proche au domicile	Titre de transport A/R en train 1 <sup>re</sup> classe ou avion classe économique / Maximum 200€	
- OU Transfert non médicalisé chez un proche	Titre de transport A/R en train 1 <sup>re</sup> classe ou avion classe économique / Maximum 200€	
Services de proximité		p.45
Livraison de médicaments	Organisation de la livraison des médicaments	
Livraison de repas	7 repas sur une période de 10 jours	p.45
Livraison de courses	1 livraison par semaine / Maximum 4 semaines	
<b>2/ EN CAS DE BESOIN DE RÉPIT DE L'AIDANT</b>		
Garde de l'Aidé au domicile		p.45
- Auxiliaire de vie	15 heures réparties sur 1 semaine	
- OU Aide à domicile	15 heures	
Venue ou transfert chez un proche		p.45
- Venue d'un proche au domicile	Titre de transport A/R en train 1 <sup>re</sup> classe ou avion classe économique / Maximum 200€	
- OU Transfert non médicalisé chez un proche	Titre de transport A/R en train 1 <sup>re</sup> classe ou avion classe économique / Maximum 200€	
<b>PROLONGEMENT DES GARANTIES</b>		
Prolongement des garanties sur demande	Montant des prestations à votre charge	p.45

## ARTICLE 1 – DÉFINITIONS ET CHAMP D'APPLICATION

Pour l'application de la présente Notice d'information, les termes ci-dessous ont la signification suivante :

### Nous :

MUTUAIDE ASSISTANCE-SA au capital de 15 180 660 € entièrement versé-Entreprise régie par le Code des Assurances, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny sous la référence 383 974 086 et située 126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX.

### Bénéficiaires :

Tout adhérent de la Mutuelle MGC bénéficiant d'un contrat collectif frais de santé (MGC SANTE Entreprise), ainsi que, s'ils sont mentionnés au contrat frais de santé :

- son conjoint de droit ou de fait,
- leurs enfants et petits-enfants fiscalement à charge,
- leurs enfants handicapés sans limite d'âge,
- leurs ascendants fiscalement à charge et résidant sous le même toit.

Sont également bénéficiaires du contrat d'assistance les TNS, Travailleurs Non-Salariés, ayant souscrit le contrat frais de santé MGC SANTE TNS éligible au dispositif fiscal Madelin ainsi que :

- leur conjoint de droit ou de fait,
- leurs enfants fiscalement à charge,
- leurs enfants handicapés sans limite d'âge,
- leurs ascendants fiscalement à charge et résidant sous le même toit.

### Proche du bénéficiaire :

Toute personne physique désignée par le bénéficiaire et domiciliée en France ou dans les DROM.

### Aidant :

L'aidant familial est la personne (adhérent ou conjoint) qui vient en aide, à titre non professionnel, en partie ou totalement, à une personne dépendante, pour les activités de la vie quotidienne. L'Aidant est obligatoirement adhérent de la Mutuelle MGC.

### Aidé :

Proche dépendant qui nécessite la présence d'une autre personne pour l'aider dans ses activités quotidiennes.

### DROM :

Par DROM, on entend les Départements et Régions d'Outre-Mer, soit la Guadeloupe, la Martinique, la Guyane, La Réunion et Mayotte.

### Domicile :

Lieu de résidence principal et habituel du bénéficiaire figurant comme domicile sur la déclaration d'impôts sur le revenu. Il est situé obligatoirement en France ou dans les DROM.

### France :

La France métropolitaine et les DROM ainsi que les Principautés d'Andorre et de Monaco.

### Territorialité :

La France et les DROM.

### Maladie :

Toute altération de votre santé, consécutive ou non à une situation préexistante, constatée par une autorité médicale compétente.

### Accident corporel :

Toute atteinte corporelle soudaine, non intentionnelle, provenant d'un événement imprévisible, constituant la cause du dommage et constatée par une autorité médicale compétente. L'intoxication alimentaire est assimilée à un accident.

### Hospitalisation :

Tout séjour d'au moins une nuit dans un établissement de soins public ou privé, dès lors que ce séjour a pour objet la mise en observation, le traitement médical

ou chirurgical d'une maladie ou de lésions résultant d'un accident.

### Hospitalisation imprévue :

Hospitalisation dont le bénéficiaire n'a connaissance que dans les 7 jours précédents. Immobilisation du bénéficiaire au domicile :

Toute immobilisation du bénéficiaire au domicile pour des raisons médicalement justifiées et prouvées.

### Certificat médical descriptif :

Document justifiant et prouvant l'hospitalisation ou l'immobilisation d'un bénéficiaire au domicile. Il est complété à la fois par le médecin qui atteste de l'incapacité et par le bénéficiaire qui complète la partie administrative.

### Médecin traitant :

Médecin généraliste ou spécialiste déclaré par le bénéficiaire auprès du régime de base. Il réalise les soins de premier niveau et assure une prévention personnalisée. Il coordonne les soins et oriente, si besoin, le patient vers d'autres professionnels de santé. Il tient à jour le dossier médical du patient.

### Validité des garanties :

Les garanties d'assistance sont acquises pendant la durée de validité de l'adhésion ou de l'affiliation à la Mutuelle MGC.

### Nous organisons :

Nous accomplissons les démarches nécessaires pour délivrer la prestation.

### Nous prenons en charge :

Nous supportons le coût de la prestation.

### Nullité :

Toutes fraudes, falsifications ou fausses déclarations et faux témoignages susceptibles de mettre en œuvre les garanties prévues à la convention, entraînent la nullité de nos engagements et la déchéance des droits prévus à ladite convention.

### Exécution des prestations :

Les prestations garanties ne peuvent être déclenchées qu'avec l'accord préalable de MUTUAIDE ASSISTANCE. En conséquence, aucune dépense effectuée d'autorité par les Bénéficiaires/Adhérents ne pourra être remboursée par MUTUAIDE ASSISTANCE.

## ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES GARANTIES D'ASSISTANCE AU DOMICILE

### 1/ SELON LES CIRCONSTANCES

#### Conseil social

Afin de vous apporter des réponses en s'appuyant sur l'analyse des difficultés de la vie quotidienne ou vos attentes dans les domaines de la vie personnelle, familiale, professionnelle et économique, nous organisons et prenons en charge des entretiens téléphoniques avec un Travailleur Social, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. Le travailleur social s'appuie sur une approche globale de la personne afin de prendre en compte ses problématiques. Recherche de prestataires

En cas de besoin lié à un évènement pouvant perturber la vie familiale et sur simple appel, nous recherchons également pour votre compte, des prestataires et organismes spécialisés agréés et implantés dans votre région, susceptibles d'intervenir afin d'apporter le service ou la prestation dont vous avez besoin.

Nous vous mettons en relation avec l'interlocuteur approprié, en vous indiquant les conditions dans lesquelles les prestations peuvent vous être fournies : délais d'intervention, coûts moyens pratiqués...

Le choix des prestataires ou organismes que nous avons pu identifier est laissé à votre libre initiative.

**Dans tous les cas, le coût des prestations reste à votre charge.**

### 2/ EN CAS D'HOSPITALISATION DE PLUS DE 24H (PROGRAMMÉE OU NON) OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS

Vous ou votre conjoint êtes hospitalisés pour une durée supérieure à 24 heures ou êtes immobilisés au domicile plus de 5 jours consécutifs à la suite d'un accident corporel ou d'une maladie. Nous intervenons dans les conditions décrites ci-après. Ces Garanties s'appliquent immédiatement si vous ou votre conjoint venez à décéder.

#### Venue d'un proche

Pour permettre à un de vos proches de se rendre à votre chevet, nous organisons et prenons en charge, dès le premier jour, ses frais de transport aller/retour, par les moyens les plus appropriés et en fonction des disponibilités locales.

**Les frais d'hébergement et restauration et autres frais restent à la charge de cette personne.**

#### Aide-ménagère

Pour faciliter le retour à la normale de la vie de votre foyer, nous vous faisons bénéficier des services d'une aide-ménagère à domicile :

- Soit dès le premier jour de votre hospitalisation, en aidant votre famille à faire face aux obligations domestiques qui vous incombent habituellement,
- Soit dès votre sortie de l'établissement de soins, en vous soulageant des tâches ménagères que votre convalescence ne vous permet d'assumer.

Cette garantie s'exerce à hauteur du plafond indiqué au Tableau de Garanties. Le nombre d'heures et la durée d'application sont, dans tous les cas, déterminés par notre service médical.

#### Garde des enfants de moins de 16 ans

Cette garantie s'applique pour les enfants de moins de 16 ans, ainsi que pour les enfants handicapés à charge sans limite d'âge, dès le premier jour.

À votre demande ou à celle de votre conjoint de droit ou de fait s'il détient l'autorité parentale, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales, la garde au domicile des enfants par une assistante maternelle, entre 8 heures et 19 heures, à concurrence du plafond indiqué au Tableau de Garanties. L'assistante maternelle se chargera, le cas échéant, de la conduite des enfants à l'école.

### 3/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 14 JOURS D'UN ENFANT

#### Soutien scolaire

Suite à une maladie ou un accident corporel, votre enfant est immobilisé au domicile pour une durée supérieure à 14 jours consécutifs.

Nous organisons et prenons en charge, les services d'un répétiteur scolaire qui lui apportera, dans les matières principales, le soutien pédagogique dont il a besoin.

Cette garantie s'exerce pour tout enfant scolarisé (de la primaire à la terminale) dans la limite indiquée au Tableau de Garanties, hors week-end, jours fériés et périodes de vacances scolaires, tant que l'enfant n'est pas en mesure de retourner en classe.

La garantie se termine dès que l'enfant peut retourner en classe ou dans tous les cas à la fin de l'année scolaire en cours.

### 4/ EN CAS DE SÉJOUR À LA MATERNITÉ DE PLUS DE 8 JOURS

#### Aide-ménagère

En cas de prolongation de votre séjour à la maternité ou celui de votre conjoint au-delà de 8 jours, nous vous faisons bénéficier, dès le 9<sup>e</sup> jour, des services d'une aide-ménagère à domicile, en aidant votre famille à faire face aux obligations domestiques qui vous incombent habituellement.

Cette garantie s'exerce à hauteur du plafond indiqué au Tableau de Garanties. Le nombre d'heures et la durée

d'application sont, dans tous les cas, déterminés par notre service médical.

## **5/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS**

### **Transport aller et retour vers le lieu de travail**

Vous ou votre conjoint êtes immobilisés plus de 5 jours consécutifs et vous avez besoin d'un transport vers votre lieu de travail. Nous mettons à votre disposition un transport non médicalisé en taxi pour vos trajets aller et retour quotidiens entre votre domicile et votre travail, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties.

## **ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES GARANTIES D'ASSISTANCE AUX AIDANTS**

### **1/ EN CAS D'HOSPITALISATION IMPRÉVUE DE PLUS D'UNE JOURNÉE OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS DE L'AIDANT OU DE SON CONJOINT**

En cas d'hospitalisation imprévue de plus d'une journée ou d'immobilisation de plus de 5 jours de l'Aidant ou de son conjoint, nous mettons en place les prestations suivantes pour l'Aidé :

#### **Garde de l'Aidé au domicile**

Afin de permettre à l'Aidé de rester à son domicile, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales, l'une des prestations suivantes :

- **soit la venue d'une auxiliaire de vie au domicile pour assurer la garde de jour de l'Aidé et l'accompagner dans la réalisation de ses tâches quotidiennes**, du lundi au vendredi entre 8 heures et 20 heures hors week-end et jours fériés, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. En fonction de la situation de l'Aidé, l'auxiliaire de vie pratiquera la toilette ou la douche, le lever et le coucher, les courses et la préparation des repas, le transfert de mobilité, l'accompagnement lors des sorties. Elle pourra également donner à manger aux personnes qui n'ont plus la capacité de le faire seules. Si besoin, nous pourrions prévoir la venue d'une coordinatrice pour analyser les besoins de l'Aidé, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties.
- **soit la venue d'une aide à domicile pour accompagner l'Aidé dans la réalisation des tâches de la vie courante**, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. L'aide à domicile se chargera notamment de l'entretien de l'habitation, du repassage, de la réalisation des courses, la préparation des repas.

#### **Venue ou transfert chez un proche**

Pour permettre à l'Aidé d'être assisté par un de ses proches, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales et dans la limite indiquée au Tableau de Garanties, l'une des prestations suivantes :

- **soit le transport aller/retour d'un proche résidant en France ou dans les DROM** au domicile de l'Aidé, par les moyens les plus appropriés.
- **soit le transfert non médicalisé aller/retour de l'Aidé jusqu'au domicile d'un proche en France ou dans les DROM**, par les moyens les plus appropriés.

#### **Services de proximité**

Afin d'assister l'Aidé dans son quotidien, nous lui faisons bénéficier des services de proximité suivants :

#### **Livraison de médicaments :**

L'Aidé n'est pas en mesure de se déplacer et personne dans son entourage proche n'est en mesure de récupérer pour lui des médicaments qui font l'objet d'une prescription médicale.

Nous organisons, dans la limite des contraintes locales, la livraison de ces médicaments. Le coût des médicaments reste à la charge de l'Aidé.

Nous ne sommes pas tenus à l'exécution de ces obligations dans le cas où dans un rayon maximum de

50 km autour de votre domicile, le ou les médicaments concernés ne seraient pas disponibles.

#### **Livraison de repas :**

L'Aidé n'est pas en mesure de préparer ses repas ou de les faire préparer par une personne de son entourage, nous organisons, dans la limite des contraintes locales, la livraison de ces repas, à concurrence du plafond indiqué au Tableau de Garanties.

**Le coût des repas reste à la charge de l'Aidé.**

#### **Livraison de courses :**

L'Aidé n'est pas en mesure de faire les courses et aucune personne de son entourage proche ne peut les faire pour lui. Nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes locales, les frais de livraison de courses à concurrence du plafond indiqué au Tableau de Garanties.

**Le montant des courses reste à la charge de l'Aidé ou de l'Aidant.**

### **2/ EN CAS DE BESOIN DE RÉPIT DE L'AIDANT**

En cas de besoin de répit de la part de l'Aidant suite à une fatigue morale ou physique justifiée par un certificat médical, ou dans la limite d'un répit dans l'année suivant l'entrée en dépendance ou une aggravation de l'état de l'état de dépendance de l'Aidé, nous intervenons dans les conditions suivantes :

#### **Garde de l'Aidé au domicile**

Afin de permettre à l'Aidé de rester au domicile, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales, l'une des prestations suivantes :

- **soit la venue d'une auxiliaire de vie au domicile pour assurer la garde de jour de l'Aidé et l'accompagner dans la réalisation de ses tâches quotidiennes**, du lundi au vendredi entre 8 heures et 20 heures hors week-end et jours fériés, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. En fonction de la situation de l'Aidé, l'auxiliaire de vie pratiquera la toilette ou la douche, le lever et le coucher, les courses et la préparation des repas, le transfert de mobilité, l'accompagnement lors des sorties. Elle pourra également donner à manger aux personnes qui n'ont plus la capacité de le faire seules.
- **soit la venue d'une aide à domicile pour accompagner l'Aidé dans la réalisation des tâches de la vie courante**, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. L'aide à domicile se chargera notamment de l'entretien de l'habitation, du repassage, de la réalisation des courses, la préparation des repas. Venue ou transfert chez un proche

Pour permettre à l'Aidé d'être assisté par un de ses proches, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales et dans la limite indiquée au Tableau de Garanties, l'une des prestations suivantes :

- **soit le transport aller/retour d'un proche résidant en France ou dans les DROM** au domicile de l'Aidé, par les moyens les plus appropriés.
- **soit le transfert non médicalisé aller/retour de l'Aidé jusqu'au domicile d'un proche en France ou dans les DROM**, par les moyens les plus appropriés.

### **ARTICLE 4 – PROLONGEMENT DES GARANTIES**

À votre demande, nous avons la possibilité de prolonger les garanties que nous avons mises en place pour vous, quand celles-ci viennent à prendre fin. Pour cela, nous vous mettons en relation avec nos prestataires agréés pour la suite de l'assistance.

**Le montant des prestations qui ont été prolongées reste à votre charge.**

### **ARTICLE 5 – LES EXCLUSIONS GÉNÉRALES**

**Ne donnent pas lieu à notre intervention :**

- Les prestations qui n'ont pas été demandées ou qui n'ont pas été organisées par nos soins ou avec notre accord,
- Les conséquences et les dommages survenant dans les pays en état de guerre, civile ou étrangère, déclarée ou non, les pays touchés par des tremblements de terre, éruptions volcaniques, raz de marée ou autres cataclysmes,
- Les conséquences et les dommages résultant d'infractions à la législation française ou étrangère,
- L'utilisation d'appareils de navigation aérienne, d'engins de guerre et armes à feu,
- Le suicide ou la tentative de suicide et ses conséquences,
- Toute mutilation volontaire du bénéficiaire,
- La pratique de tout sport à titre professionnel,
- La participation en tant que concurrent à un sport de compétition ou à un rallye donnant droit à un classement national ou international qui est organisé par une fédération sportive pour laquelle une licence est délivrée ainsi que l'entraînement en vue de ces compétitions,
- Les accidents résultant de votre participation, même à titre d'amateur aux sports suivants : sports mécaniques (quel que soit le véhicule à moteur utilisé), sports aériens, alpinisme de haute montagne, bobsleigh, chasse aux animaux dangereux, hockey sur glace, skeleton, sports de combat, spéléologie, sports de neige comportant un classement international, national ou régional,
- La participation à des paris, rixes (sauf cas de légitime défense),
- Les frais de restauration, hôtel, sauf ceux précisés dans le texte des garanties,
- L'usage de stupéfiants ou drogues non prescrits médicalement,
- L'usage de médicaments ou de toute substance hors prescription médicale, et ses conséquences,
- L'abus d'alcool et ses conséquences,
- Les dommages résultant d'une faute intentionnelle ou dolosive de votre part conformément à l'art. L113-1 du Code des Assurances,
- La participation à des exercices effectués sous le contrôle de l'autorité militaire,
- Tout effet d'une source de radioactivité, • Les épidémies, pollutions, catastrophes naturelles. La responsabilité de MUTUAIDE ASSISTANCE ne peut en aucun cas être engagée pour des manquements ou contretemps à l'exécution de ses obligations qui résulteraient de cas de force majeure, ou d'événements tels que la guerre civile ou étrangère, les émeutes ou mouvements populaires, le lock-out, les grèves, les attentats, les actes de terrorisme, les pirateries, les tempêtes et ouragans, les tremblements de terre, les cyclones, les éruptions volcaniques ou autres cataclysmes, la désintégration du noyau atomique, l'explosion d'engins et les effets nucléaires radioactifs, les épidémies, les effets de la pollution et catastrophes naturelles, les effets de radiation ou tout autre cas fortuit ou de force majeure, ainsi que leurs conséquences.

### **ARTICLE 6 – LES EXCLUSIONS DE L'ASSISTANCE AU DOMICILE**

**Ne donnent pas lieu à notre intervention :**

- Les hospitalisations dans les établissements et services psychiatriques,
- Les traitements ou interventions chirurgicales à but esthétique qui ne seraient pas la conséquence d'un accident garanti par le contrat, ou dans un but de rajeunissement,
- Une aggravation due à un traitement tardif liée à une négligence de l'assuré ou à l'inobservation intentionnelle par celui-ci des prescriptions du médecin,
- Les séjours de cure ou postcure de toute nature (désintoxication, psychanalyse, psychothérapie, rajeunissement, diététique, esthétique...) autres que les cures thermales médicalement prescrites,

- Les séjours en maison de repos ou de convalescence, de retraite, services de gériatrie et de gérontologie ou hospices,
- Les séjours en établissement à caractère sanitaire ou social,
- Les séjours en établissement et services sociaux d'accueil, d'hébergement et d'assistance, de lutte contre l'alcoolisme et les toxicomanies ou contre les maladies mentales caractérisées autres que les centres hospitaliers ou psychiatrie et les maisons de santé pour maladies mentales,
- L'interruption volontaire de grossesse et ses conséquences,
- Les séjours pour traitement contre l'infertilité, pour le changement de sexe.

## ARTICLE 7 – RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DES PRESTATIONS D'ASSISTANCE

Seul l'appel téléphonique du Bénéficiaire/Adhérent au moment de l'événement permet la mise en œuvre des prestations d'assistance.

Dès réception de l'appel, MUTUAIDE ASSISTANCE, après avoir vérifié les droits du demandeur, organise et prend en charge les prestations prévues dans la présente convention.

Pour bénéficier d'une prestation, MUTUAIDE ASSISTANCE peut demander au Bénéficiaire/Adhérent de justifier de la qualité qu'il invoque et de produire, à ses frais, les pièces et documents prouvant ce droit.

Le Bénéficiaire/Adhérent doit permettre à nos médecins l'accès à toute information médicale concernant la personne pour laquelle nous intervenons. Cette information sera traitée dans le respect du secret médical.

**MUTUAIDE ASSISTANCE ne peut en aucun cas se substituer aux organismes locaux de secours d'urgence et intervient dans la limite des accords donnés par les autorités locales, ni prendre en charge les frais ainsi engagés, à l'exception des frais de transport en ambulance ou en taxi jusqu'au lieu le plus proche où pourront être prodigués les soins appropriés, en cas d'affection bénigne ou de blessures légères ne nécessitant ni un rapatriement ni un transport médicalisé.**

Les interventions que MUTUAIDE ASSISTANCE est amenée à réaliser se font dans le respect intégral des lois et règlements nationaux et internationaux. Elles sont donc liées à l'obtention des autorisations nécessaires par les autorités compétentes.

Lorsque MUTUAIDE ASSISTANCE a pris en charge le transport d'un Bénéficiaire/Adhérent, ce dernier doit lui restituer son billet de retour initialement prévu et non utilisé.

MUTUAIDE ASSISTANCE décide de la nature de la billetterie aérienne mise à la disposition du Bénéficiaire/Adhérent en fonction des possibilités offertes par les transporteurs aériens et de la durée du trajet.

## ARTICLE 8 – CONDITIONS DE REMBOURSEMENT

Les remboursements au Bénéficiaire/Adhérent ne peuvent être effectués par nos soins que sur présentation des factures originales acquittées correspondant à des frais engagés avec notre accord.

Les demandes de remboursement doivent être adressées à :

MUTUAIDE ASSISTANCE (MGC ASSISTANCE)  
Service Gestion des Sinistres  
126, rue de la Piazza – CS 20010  
93196 NOISY LE GRAND CEDEX

## ARTICLE 9 – MODALITÉS D'EXAMEN DES RÉCLAMATIONS

Une réclamation est l'expression orale ou écrite d'un mécontentement envers un professionnel. Une

demande de service ou de prestation, d'information ou d'avis n'est pas une réclamation.

Pour toute réclamation sur vos garanties d'assistance, vous pouvez vous adresser à MUTUAIDE en appelant le 01.41.77.45.77.

S'il n'est pas donné satisfaction à votre réclamation orale, nous vous invitons à nous écrire, soit par e-mail à : qualite.assistance@mutuaide.fr ou par courrier à :

MUTUAIDE ASSISTANCE  
SERVICE QUALITE CLIENTS  
126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX

En cas de réclamation écrite, nous accuserons réception de celle-ci dans un délai maximum de 10 jours ouvrables à partir de sa date d'envoi.

Notre réponse doit vous être apportée par écrit deux mois au plus tard à compter de l'envoi de cette réclamation.

Si cette réponse ne vous satisfait pas, ou si aucune réponse ne vous a été apportée à l'issue de ces deux mois, vous disposez du droit de saisir la Médiation de l'Assurance sur le site [www.mediation-assurance.org](http://www.mediation-assurance.org) ou par courrier (La Médiation de l'Assurance TSA 50110, 75441 Paris Cedex 09), sans préjudice du droit de saisir la justice.

## ARTICLE 10 – COLLECTÉ DE DONNÉES

Le Bénéficiaire reconnaît être informé que l'Assureur, traite ses données personnelles conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles en vigueur et que par ailleurs :

- -Les réponses aux questions posées sont obligatoires et qu'en cas de fausses déclarations ou d'omissions, les conséquences à son égard peuvent être la nullité de l'adhésion au contrat (article L 113-8 du Code des Assurances) ou la réduction des indemnités (article L 113-9 du Code des Assurances),
- Le traitement des données personnelles est nécessaire à l'adhésion et l'exécution de son contrat et de ses garanties, à la gestion des relations commerciales et contractuelles, ou à l'exécution de dispositions légales, réglementaires ou administratives en vigueur.
- Les données collectées et traitées sont conservées pour la durée nécessaire à l'exécution du contrat ou de l'obligation légale. Ces données sont ensuite archivées conformément aux durées prévues par les dispositions relatives à la prescription.
- Les destinataires des données le concernant sont, dans la limite de leurs attributions, les services de l'Assureur en charge de la passation, gestion et exécution du Contrat d'assurance et des garanties, ses délégataires, mandataires, partenaires, sous-traitants, réassureurs dans le cadre de l'exercice de leurs missions.

Elles peuvent également être transmises s'il y a lieu aux organismes professionnels ainsi qu'à toutes personnes intervenant au contrat tels qu'avocats, experts, auxiliaires de justice et officiers ministériels, curateurs, tuteurs, enquêteurs.

Des informations le concernant peuvent également être transmises au Souscripteur, ainsi qu'à toutes personnes habilitées au titre de Tiers Autorisés (juridictions, arbitres, médiateurs, ministères concernés, autorités de tutelle et de contrôle et tous organismes publics habilités à les recevoir ainsi qu'aux services en charge du contrôle tels les commissaires aux comptes, auditeurs ainsi que services en charge du contrôle interne).

- En sa qualité d'organisme financier, l'Assureur est soumis aux obligations légales issues principalement du code monétaire et financier en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et contre le financement du terrorisme

et, qu'à ce titre, il met en œuvre un traitement de surveillance des contrats pouvant aboutir à la rédaction d'une déclaration de soupçon ou à une mesure de gel des avoirs.

Les données et les documents concernant le Bénéficiaire sont conservés pour une durée de cinq (5) ans à compter de la clôture du contrat ou de la cessation de la relation.

- Ses données personnelles pourront également être utilisées dans le cadre d'un traitement de lutte contre la fraude à l'assurance pouvant conduire, le cas échéant, à une inscription sur une liste de personnes présentant un risque de fraude.

Cette inscription pouvant avoir pour effet un allongement de l'étude de son dossier, voire la réduction ou le refus du bénéfice d'un droit, d'une prestation, d'un contrat ou service proposés.

Dans ce cadre, des données personnelles le concernant (ou concernant les personnes parties ou intéressées au contrat) peuvent être traitées par toutes personnes habilitées intervenant au sein des entités du Groupe Assureur dans le cadre de la lutte contre la fraude. Ces données peuvent également être destinées au personnel habilité des organismes directement concernés par une fraude (autres organismes d'assurance ou intermédiaires ; autorités judiciaires, médiateurs, arbitres, auxiliaires de justice, officiers ministériels ; organismes tiers autorisés par une disposition légale et, le cas échéant, les victimes d'actes de fraude ou leurs représentants).

En cas d'alerte de fraude, les données sont conservées maximum six (6) mois pour qualifier l'alerte puis supprimées, sauf si l'alerte s'avère pertinente. En cas d'alerte pertinente les données sont conservées jusqu'à cinq (5) ans à compter de la clôture du dossier de fraude, ou jusqu'au terme de la procédure judiciaire et des durées de prescription applicables.

Pour les personnes inscrites sur une liste de fraudeurs présumés, les données les concernant sont supprimées passé le délai de 5 ans à compter de la date d'inscription sur cette liste.

- En sa qualité d'Assureur, il est fondé à effectuer des traitements de données relatives aux infractions, condamnations et mesures de sûreté soit au moment de la souscription du contrat, soit en cours de son exécution ou dans le cadre de la gestion de contentieux.
- Les données personnelles pourront également être utilisées par l'Assureur dans le cadre de traitements qu'il met en œuvre et dont l'objet est la recherche et le développement pour améliorer la qualité ou la pertinence de ses futurs produits d'assurance et ou d'assistance et offres de services.
- Les données personnelles le concernant peuvent être accessibles à certains des collaborateurs ou prestataires de l'Assureur établis dans des pays situés hors de l'Union Européenne.
- Le Bénéficiaire dispose, d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition aux données traitées. Il dispose également du droit de demander de limiter l'utilisation de ses données lorsqu'elles ne sont plus nécessaires, ou de récupérer dans un format structuré les données qu'il a fournies lorsque ces dernières sont nécessaires au contrat ou lorsqu'il a consenti à l'utilisation de ces données.

Il dispose d'un droit de définir des directives relatives au sort de ses données personnelles après sa mort. Ces directives, générales ou particulières, concernent la conservation, l'effacement et la communication de ses données après son décès.

Ces droits peuvent être exercés auprès du Délégué Représentant à la Protection des Données de l'Assureur, sans préjudice du droit de saisir la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07) :

- par mail : à l'adresse DRPO@MUTUAIDE.fr
- ou
- par courrier : en écrivant à l'adresse suivante :  
Délégué représentant à la protection des données  
– MUTUAIDE ASSISTANCE – 126, rue de la Piazza  
– CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX.

#### **ARTICLE 11 – PLURALITÉ D'ASSURANCES**

Conformément aux dispositions de l'Article L 121-4 du Code des assurances, quand plusieurs assurances sont contractées sans fraude, chacune d'elle produit ses effets dans les limites des garanties du contrat, et dans le respect des dispositions de l'Article L 121-1 du Code des assurances.

#### **ARTICLE 12 – SUBROGATION**

MUTUAIDE ASSISTANCE est subrogée à concurrence des indemnités payées et des services fournis par elle dans les droits et actions du Bénéficiaire, contre toute personne responsable des faits ayant motivé son intervention. Lorsque les prestations fournies en exécution de la convention sont couvertes en tout ou partie auprès d'une autre compagnie ou institution, MUTUAIDE ASSISTANCE est subrogée dans les droits et actions du bénéficiaire contre cette compagnie ou cette institution.

#### **ARTICLE 13 – PRESCRIPTION**

En application de l'article L 114-1 du Code des assurances, toute action dérivant du présent contrat est prescrite par deux ans à compter de l'événement qui y donne naissance. Toutefois, ce délai ne court :

- en cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, que du jour où l'Assureur en a eu connaissance ;
- en cas de sinistre, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.

Quand l'action de l'Assuré contre l'Assureur a pour cause le recours d'un tiers, ce délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre l'Assuré ou a été indemnisé par ce dernier.

Ce délai de prescription peut être interrompu, conformément à l'article L 114-2 du Code des assurances, par une des causes ordinaires d'interruption suivantes :

- la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait (article 2240 du Code civil) ;
- une demande en justice, même en référé, jusqu'à extinction de l'instance. Il en est de même lorsqu'elle est portée devant une juridiction incompétente ou lorsque l'acte de saisine de la juridiction est annulé par l'effet d'un vice de procédure (articles 2241 et 2242 du Code civil). L'interruption est non avenue si le demandeur se désiste de sa demande ou laisse périmer l'instance, ou si sa demande est définitivement rejetée (article 2243 du Code civil) ;
- une mesure conservatoire prise en application du Code des procédures civiles d'exécution ou un acte d'exécution forcée (article 2244 du Code civil). Il est rappelé que :

L'interpellation faite à l'un des débiteurs solidaires par une demande en justice ou par un acte d'exécution forcée ou la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait interrompt le délai de prescription contre tous les autres, même contre leurs héritiers.

En revanche, l'interpellation faite à l'un des héritiers d'un débiteur solidaire ou la reconnaissance de cet héritier n'interrompt pas le délai de prescription à l'égard des autres cohéritiers, même en cas de créance hypothécaire, si l'obligation est divisible. Cette interpellation ou cette reconnaissance n'interrompt le

délai de prescription, à l'égard des autres codébiteurs, que pour la part dont cet héritier est tenu.

**Pour interrompre le délai de prescription pour le tout, à l'égard des autres codébiteurs, il faut l'interpellation faite à tous les héritiers du débiteur décédé ou la reconnaissance de tous ces héritiers (article 2245 du Code civil).**

L'interpellation faite au débiteur principal ou sa reconnaissance interrompt le délai de prescription contre la caution (article 2246 du Code civil).

**Le délai de prescription peut être interrompu également par :**

- la désignation d'un expert à la suite d'un sinistre ;
- l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception (adressée par l'Assureur à l'Assuré en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation, et adressée par l'Assuré à l'Assureur en ce qui concerne le règlement de l'indemnité de sinistre).

#### **ARTICLE 14 – RÈGLEMENT DES LITIGES**

Le présent contrat est régi exclusivement par la loi française. Tout différend né entre l'Assureur et le Bénéficiaire relatif à la fixation et au règlement des prestations sera soumis par la partie la plus diligente, à défaut de résolution amiable, à la juridiction compétente du domicile du bénéficiaire conformément aux dispositions prévues à l'article R114-1 du Code des assurances.

#### **ARTICLE 15 – FAUSSES DÉCLARATIONS**

Lorsqu'elles changent l'objet du risque ou en diminuent notre opinion :

- Toute réticence ou déclaration intentionnellement fautive de votre part entraîne la nullité du contrat. Les primes payées nous demeurent acquises et nous serons en droit d'exiger le paiement des primes échues, tel que prévu à l'article L113.8 du Code des Assurances ;
- Toute omission ou déclaration inexacte de votre part dont la mauvaise foi n'est pas établie entraîne la résiliation du contrat 10 jours après la notification qui vous sera adressée par lettre recommandée et/ou l'application de la réduction des indemnités du Code des Assurances tel que prévu à l'article L113.9.

#### **ARTICLE 16 – AUTORITÉ DE CONTRÔLE**

L'autorité chargée du contrôle de MUTUAIDE est l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) - 4, place de Budapest – CS 92 459 – 75 436 Paris Cedex 9

## Qui est la mutuelle MGC ?

**Experte en protection sociale depuis plus de 140 ans**

La mutuelle MGC protège, depuis 1883, les agents de la SNCF et leur famille.

Depuis 2006, elle s'est ouverte à tous et a mis son savoir-faire au service des entreprises et des indépendants.

La mutuelle est présente sur tout le territoire national avec six agences et son siège à Paris dans le 13<sup>e</sup>.

## En bref

**192** collaborateurs

**261 194** personnes protégées

**180 M€** de chiffre d'affaires en 2024

## Contactez la mutuelle MGC

**01 40 78 57 10**

*du lundi au vendredi 9h - 17h30.*

**mutuelleMGC.fr**



## Retrouvez-nous aussi en agence

### AGENCE MGC DE PARIS 13

14 rue des peupliers, 75013 PARIS

### AGENCE MGC DE PARIS 10

6 rue du Château-Landon, 75010 PARIS

### AGENCE MGC DE BORDEAUX

35 rue Charles Domercq, 33800 BORDEAUX

### AGENCE MGC DE LYON

167 cours Lafayette, 69006 LYON

### AGENCE MGC DE MARSEILLE

8 rue de la Rotonde, 13001 MARSEILLE  
(à l'angle de l'avenue de la grande armée)

### AGENCE MGC DE RENNES

37 avenue Jean Janvier, 35000 RENNES