

Votre offre santé MGC

**MGC SANTÉ
INDÉPENDANTS
2023**

La solution santé pour les Travaillleurs Indépendants



mutuelleMGC.fr

MGC SANTÉ INDÉPENDANTS

LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ RÉSERVÉE AUX TRAVAILLEURS INDÉPENDANTS



7 niveaux de garanties qui couvrent les petits tracas ou les gros pépins. Vous choisissez la garantie qui correspond le plus à vos besoins et à votre situation familiale.

Prestations essentielles

	Hospi*		Éco	
Soins courants	○ ○ ○ ○ ○ ○	Pour être couvert uniquement en cas d'hospitalisation.	● ○ ○ ○ ○ ○	Pour être couvert au cas où.
Hospitalisation	● ● ● ● ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○	
Optique	○ ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○	
Dentaire	○ ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○	
Aides auditives	○ ○ ○ ○ ○ ○		● ○ ○ ○ ○ ○	
Médecine douce	○ ○ ○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○ ○ ○	

Prestations équilibrées

	Niveau 1		Niveau 2		Niveau 3	
Soins courants	● ● ○ ○ ○ ○	Jusqu'à 150% de la base de remboursement de l'AMO pour l'hospitalisation et 200% pour les soins courants.	● ● ● ○ ○ ○	Jusqu'à 200% de la base de remboursement de l'AMO pour l'hospitalisation et 250% pour les soins courants.	● ● ● ● ○ ○	Jusqu'à 300% de la base de remboursement de l'AMO pour l'hospitalisation et les soins courants.
Hospitalisation	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○	
Optique	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○	
Dentaire	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○	
Aides auditives	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ○ ○	
Médecine douce	● ● ○ ○ ○ ○		● ● ○ ○ ○ ○		● ● ○ ○ ○ ○	

Prestations renforcées

	Niveau 4		Niveau 5	
Soins courants	● ● ● ● ○ ○	Jusqu'à 680 € pour les lunettes et 480 € pour une couronne.	● ● ● ● ● ○	Jusqu'à 780 € pour des lunettes de 600 € pour une couronne.
Hospitalisation	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ○	
Optique	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ○	
Dentaire	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ○	
Aides auditives	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ○	
Médecine douce	● ● ● ● ○ ○		● ● ● ● ● ○	



SPÉCIFICITÉ

- **Avantage fiscal** (garanties éligibles à la déductibilité fiscale de vos cotisations permise par la loi Madelin*, sous réserve que votre situation satisfasse aux conditions requises par la réglementation)
- **Avantages famille** avec la cotisation offerte pour le 3^e enfant et les suivants.



SIMPLICITÉ

- **Tiers-payant national** (pas d'avance de frais)
- **Aucun questionnaire médical**
- **Aucun délai de stage/de carence****
- **Remboursements automatiques sous 48h** après le remboursement de la caisse d'assurance maladie obligatoire (si la télétransmission est mise en place).



ACCESSIBILITÉ

- **Service de devis et de prise en charge** pour vos dépenses en optique et dentaire, ainsi que pour vos hospitalisations
- **Service d'assistance 24h/24 et 7j/7**, pour vous accompagner en cas de coups durs



UNE APPLI POUR TOUT GÉRER À DISTANCE

- **Gestion de votre contrat, analyse de vos devis, téléconsultation...** grâce à votre espace adhérent sécurisé et votre appli mobile MGC.

* La garantie Hospi ne permet pas de bénéficier des avantages de la loi Madelin

** Sous réserve de produire un certificat de radiation d'un organisme de complémentaire santé datant de moins de deux mois

Garanties applicables au 1^{er} janvier 2023

À l'exception de la formule « Hospi », les garanties sont conformes au cahier des charges des contrats responsables et à la réforme du « 100 % santé » vous permettant l'accès à des prestations réglementairement définies en optique, dentaire et audiologie entièrement remboursées, donc sans reste à charge pour vous. Vous pouvez choisir entre des prestations relevant du panier « 100 % santé » ou des prestations hors panier « 100 % santé » dont les remboursements se feront selon la formule de garanties que vous avez choisie.

S'agissant d'actes pris en charge par votre caisse d'assurance maladie obligatoire (AMO), les remboursements indiqués dans le tableau incluent systématiquement le remboursement de cette dernière. Ils sont exprimés en pourcentage de la base de remboursement (BR) définie par l'AMO et/ou sous forme de forfait en euros.

	Éligible Loi Madelin						
	Hospi	Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
SOINS COURANTS							
Honoraires médicaux							
Médecins généralistes ayant adhéré à l'OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Médecins généralistes hors OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Médecins spécialistes ayant adhéré à l'OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	200%	250%	300%	350%	450%
Médecins spécialistes hors OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	180%	200%	200%	200%	200%
Consultations de psychologues remboursées par l'AMO (8 séances par année civile) ⁽²⁾	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Actes de chirurgie et actes techniques hors hospitalisation dans le cadre de l'OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Actes de chirurgie et actes techniques hors hospitalisation hors OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Imagerie médicale dans le cadre de l'OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Imagerie médicale hors OPTAM ⁽¹⁾	-	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Participation forfaitaire sur les actes lourds	-	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
Honoraires paramédicaux							
Auxiliaires médicaux et paramédicaux	-	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Analyses et examens de laboratoire							
Analyses médicales	-	100%	150%	200%	250%	300%	400%
Médicaments							
Médicaments remboursés par l'AMO (au taux de 65%, 30% et 15%)	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Matériel médical							
Petit appareillage remboursé par l'AMO (par année civile) ⁽³⁾	-	100%	100% + + 50€/an**	100% + + 75€/an**	100% + 100€/an**	100% + 125€/an**	100% + 150€/an**
Grand appareillage remboursé par l'AMO (par année civile) ⁽³⁾	-	100%	100% + 200€/an**	100% + 300€/an**	100% + 400€/an**	100% + 500€/an**	100% + 600€/an**
Prothèses mammaires et capillaires remboursées par l'AMO (par année civile)	-	100%	100% + 100€/an**	100% + 150€/an**	100% + 200€/an**	100% + 250€/an**	100% + 300€/an**
Autres prestations							
Transport remboursé par l'AMO	200%	100%	100%	150%	200%	250%	300%
HOSPITALISATION sauf établissements médico-sociaux et unités de soins de longue durée							
Frais de séjour							
Frais de séjour en établissement conventionné pris en charge par l'AMO	300%	100%	150%	200%	300%	frais réels (plafond 600% BR)	frais réels (plafond 600% BR)
Frais de séjour en établissement non conventionné pris en charge par l'AMO	300%	100%	150%	200%	300%	350%	400%
Honoraires							
Honoraires dans le cadre de l'OPTAM ⁽¹⁾	300%	100%	150%	200%	300%	400%	500%
Honoraires hors OPTAM ⁽¹⁾	300%	100%	130%	180%	200%	200%	200%
Participation forfaitaire actes lourds (par acte)	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
Forfait Patient Urgences ⁽⁴⁾	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
Forfait journalier hospitalier							
Forfait journalier des établissements hospitaliers (par jour)	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels

* si remboursé par l'AMO.

** correspond à l'année civile.

	Hospi	Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Chambre particulière (délai de stage d'un mois)⁽⁵⁾							
- en médecine/chirurgie/obstétrique (durée illimitée)							
- en soins de suite, de réadaptation et de rééducation (durée limitée à 90 jours/année civile)	80€ /jour	-	30€ /jour	60€ /jour	80€ /jour	100€ /jour	120€ /jour
- en psychiatrie (durée limitée à 30 jours/année civile)							
Frais d'accompagnement							
Frais d'accompagnement d'un enfant de moins de 16 ans : repas et lit en établissement hospitalier et en maison d'accueil hospitalière adhérente à la Fédération des Maisons d'Accueil Hospitalières (30 jours/année civile) (par jour)	50€ /jour	-	20€ /jour	40€ /jour	50€ /jour	65€ /jour	80€ /jour

OPTIQUE

Équipements optiques (forfaits € incluant la prise en charge de l'AMO)

Participation limitée à un équipement⁽⁶⁾ (2 verres et 1 monture) tous les 24 mois, ramenés à 12 mois pour les enfants de plus de 6 ans et de moins de 16 ans et à 6 mois pour les enfants jusqu'à 6 ans uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur. Délais s'appréciant à partir de la date de facturation du dernier équipement ayant donné lieu à une prise en charge par l'AMO. Par exception, en cas d'évolution de la vue et dans les conditions réglementairement définies, il peut être dérogé à ces délais.

Équipements « 100 % santé »⁽⁷⁾

- Monture de classe A	-
- Verre de classe A avec options Durci, Aminci et Anti-reflet (les verres peuvent être associés à une monture de classe A ou de classe B)	-
- Prestation d'adaptation de la correction réalisée par l'opticien	-
- Prestation d'appairage réalisée par l'opticien	-
- Supplément pour verres avec filtre	-

Prise en charge intégrale
dans la limite des prix limites de vente en vigueur

SANTÉCLAIR Chez tous les opticiens partenaires Santéclair[#] : montures et verres de qualité de la gamme OFFRECLAIR, intégralement pris en charge.
- **Choix de 80 montures origine France.**
- **Verres de marque** avec traitement aminci, anti-rayures et anti-reflets (les verres peuvent être associés à une monture de la gamme OFFRECLAIR ou à une monture à prix libre pouvant occasionner un reste à charge).

Équipements entrant dans le cadre du panier de soins libre (classe B, à prix libres)

- Monture de classe B	-	200€	100€	100€	100€	100€	100€
- Verre simple de classe B (par verre) ⁽⁸⁾	-	(pour un équipement, dont au maximum 80€ pour la monture)	60€	85€	110€	135€	160€
- Verre complexe de classe B (par verre) ⁽⁸⁾	-		100€	140€	190€	240€	290€
- Verre très complexe de classe B (par verre) ⁽⁸⁾	-		110€	170€	230€	290€	340€
- Prestation d'adaptation de la correction réalisée par l'opticien	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
- Supplément pour verres avec filtre	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SANTÉCLAIR Chez tous les opticiens partenaires Santéclair[#] : montures et verres de marque à tarifs négociés.
Jusqu'à 20% de remise sur les montures du panier de soins libre[#].
(Montures d'une valeur supérieure à 30€ et allant jusqu'à 100€ : une remise de 10% est effectuée sur le prix affiché. Montures d'une valeur supérieure à 100€ : une remise de 20% est effectuée sur le prix affiché.)

Autres prestations

Lentilles remboursées ou non par l'AMO (par année civile)	-	100%* + 30€/an**	100%* + 50€/an**	100%* + 140€/an**	100%* + 225€/an**	100%* + 315€/an**	100%* + 400€/an**
Opération chirurgicale réfractive (par œil et par année civile)	-	-	300€/an**	400€/an**	500€/an**	600€/an**	700€/an**

SANTÉCLAIR Dans les centres de chirurgie réfractive laser partenaires Santéclair[#] : bénéficiez d'une technique de pointe à des tarifs négociés.
Jusqu'à -30% d'économies par rapport aux prix moyens du marché^{###}.

DENTAIRE

Soins

Soins	-	100%	100%	150%	250%	350%	450%
Inlay onlay	-	100%	150%	200%	250%	300%	350%

Soins et prothèses « 100 % santé »⁽⁷⁾

Prothèses dentaires remboursées par l'AMO, entrant dans le cadre du panier de soins « 100 % santé »



Prise en charge intégrale
dans la limite des honoraires limites de facturation en vigueur

Prothèses

Prothèses dentaires remboursées par l'AMO, entrant dans le cadre des paniers honoraires maîtrisés ou honoraires libres, **dans la limite du plafond global annuel indiqué ci-contre** (par année civile). Ce plafond tient également compte des prestations versées au titre des prothèses 100% santé. Il ne tient pas compte des prothèses provisoires et transitoires. Les prothèses du panier honoraires maîtrisés sont par ailleurs prises en charge dans la limite des prix limites de facturation en vigueur.

	-	3 prothèses /an**	3 prothèses /an**	4 prothèses /an**	4 prothèses /an**	5 prothèses /an**	5 prothèses /an**
--	---	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

* si remboursé par l'AMO.
** correspond à l'année civile.

	Hospi	Éco	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
- Prothèses dentaires remboursées par l'AMO, y compris couronnes sur implant.	-	125%	250%	300%	350%	400%	500%
- Prothèses dentaires non remboursées par l'AMO (par année civile)	-	-	200€/an**	280€/an**	380€/an**	480€/an**	580€/an**
SANTÉCLAIR Chez les chirurgiens-dentistes partenaires Santéclair [#] : tarifs négociés pour les prothèses dentaires les plus fréquentes à prix libres^{##}.							
Autres prestations							
Orthodontie remboursée par l'AMO	-	125%	240%	265%	290%	325%	360%
Orthodontie non remboursée par l'AMO (par année civile)	-	-	200€/an**	400€/an**	500€/an**	600€/an**	700€/an**
Implantologie (implant, pilier), parodontologie remboursées ou non par l'AMO (par année civile)	-	100%*	100%* + 200€/an**	100%* + 400€/an**	100%* + 500€/an**	100%* + 600€/an**	100%* + 700€/an**
SANTÉCLAIR Chez les chirurgiens-dentistes partenaires Santéclair [#] : tarifs négociés pour les actes les plus fréquents d'orthodontie et jusqu'à -35% sur l'ensemble des actes d'implantologie^{###}.							
AIDES AUDITIVES							
Aides auditives prises en charge par l'AMO							
Participation limitée à une aide auditive par oreille par période de quatre ans. Ce délai s'apprécie à compter de la date de la dernière facturation d'un appareil ayant donné lieu à une prise en charge de l'AMO.							
Équipements « 100% santé »⁽⁷⁾							
Aides auditives relevant du panier « 100% Santé »	-		Prise en charge intégrale dans la limite des prix limites de vente en vigueur				
SANTÉCLAIR Chez tous les audioprothésistes partenaires Santéclair : aides auditives de qualité prises en charge intégralement.							
Équipements entrant dans le cadre du panier de soins « libre »							
Aides auditives à prix libres (classe II)	-	100%	100%+200€	100%+300€	100%+400€	100%+500€	100%+600€
SANTÉCLAIR Chez tous les audioprothésistes partenaires Santéclair [#] : aides auditives à tarifs négociés. Des tarifs jusqu'à 35% moins chers par rapport aux prix moyens du marché ^{####} et 20% de remise sur les piles.							
Autres prestations							
Accessoires et fournitures des prothèses auditives remboursés par l'AMO (piles...)	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SOINS EFFECTUÉS À L'ÉTRANGER							
Dépenses médicales effectuées à l'étranger et remboursées par l'AMO	-	100%	100%	150%	200%	250%	300%
PRÉVENTION ET MÉDECINES DOUCES							
Automédication en pharmacie ⁽⁹⁾ , contraceptifs non remboursés par l'AMO (pilule, anneau vaginal, préservatif, spermicides, implant, patch), produits de sevrage tabagique (par année civile)	-	-	25€/an**	50€/an**	60€/an**	75€/an**	100€/an**
Praticiens santé non remboursés par l'AMO : consultation ostéopathie, étio-pathie, chiropratique, acupuncture, homéopathie, diététicien, pédicure-podologie, psychologie (par séance)	-	-	15€/séance (4 séances/an**)	20€/séance (4 séances/an**)	30€/séance (4 séances/an**)	40€/séance (4 séances/an**)	50€/séance (4 séances/an**)
Produits d'homéopathie (sur présentation d'une ordonnance et d'une facture acquittée) (par année civile)	-	20€/an**	20€/an**	20€/an**	20€/an**	20€/an**	20€/an**
Vaccin anti-grippe	-	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels	frais réels
Autres vaccins non remboursés par l'AMO ⁽¹⁰⁾ (par année civile)	-	-	20€/an**	40€/an**	50€/an**	60€/an**	70€/an**
Prévention remboursée par l'AMO	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SANTÉCLAIR Chez les diététiciennes et ostéopathes-chiropracteurs partenaires Santéclair [#] : consultations à tarifs négociés : -15% par rapport aux prix moyens du marché (source : données Santéclair).							
ALLOCATIONS							
Naissance et adoption (sous conditions - voir la notice d'information) (par enfant) (stage de 9 mois)	-	-	150€	300€	400€	500€	600€
SERVICES							
 Assistance (voir la notice d'information)	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui
SANTÉCLAIR Services et réseaux de professionnels de la santé Santéclair	-	oui	oui	oui	oui	oui	oui
 Club Avantages (réductions sur cinéma, billetterie, loisirs...)	oui	oui	oui	oui	oui	oui	oui

* si remboursé par l'AMO.
** correspond à l'année civile.

- # Coordonnées consultables sur le site ou l'application MySantéclair accessibles à partir de l'espace adhérent MGC (mutuellemgc.fr) ou l'application MGC, ou en contactant votre conseiller MGC.
- ## Comparaison entre les tarifs négociés chez les professionnels de la santé partenaires Santéclair et les devis analysés par Santéclair en 2019.
- ### Jusqu'à 35% d'économies par rapport aux prix moyens habituellement pratiqués hors réseau Santéclair. Étude réalisée par Santéclair sur les devis analysés du 1er janvier au 31 décembre 2020. Comparaison à actes et matériaux strictement identiques.
- #### Par rapport aux tarifs habituellement pratiqués hors réseau Santéclair à référence strictement identique (appareils auditifs de classe II). Étude réalisée par Santéclair sur les devis analysés du 1er janvier 2020 au 31 octobre 2020. Comparaison portant sur les 40 références d'appareils les plus vendues. Le pourcentage de réduction varie selon les références d'appareils. Étude disponible sur demande.

Conditions de remboursement

À l'exception de la formule « Hospi », les garanties sont conformes au cahier des charges des contrats responsables (articles L.871-1, R. 871-1 et R.871-2 du Code de la Sécurité sociale), et à l'article L.911-7 du Code de la Sécurité sociale.

- > Le remboursement de vos soins se fait toujours dans la limite de la dépense engagée : votre remboursement total (AMO + MGC) ne peut pas être supérieur au montant que vous avez dépensé.
- > Dans le cadre des contrats responsables, la mutuelle MGC ne vous rembourse pas les franchises médicales et la participation forfaitaire de 1€ sur les consultations.
- > La mutuelle MGC ne rembourse pas les soins et les actes médicaux dont le fait générateur (date de la prescription médicale, 1^{er} jour d'hospitalisation...) intervient avant la date d'effet de l'adhésion.
- > La mutuelle MGC ne rembourse pas les montants au-delà des prix limites de vente ou honoraires limites de facturation pour les soins et actes relevant du panier « 100% santé » ou du panier « honoraires maîtrisés ».

Légendes du tableau

1 - OPTAM (Option Pratique Tarifaire Maîtrisée) : dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée visant à encadrer les dépassements d'honoraires dans le but d'améliorer l'accès aux soins des patients. OPTAM-CO est un dispositif similaire à celui de l'OPTAM destiné aux Chirurgiens et Obstétriciens.

2 - Consultations effectuées auprès d'un psychologue conventionné et référencé dans l'annuaire mis en ligne sur le site MonPsy (<https://monpsy.sante.gouv.fr/annuaire>).

Pour bénéficier de la prise en charge de ces séances d'accompagnement psychologique, l'assuré doit :

- être âgé de trois ans ou plus ;
- présenter des troubles d'une nature et d'une intensité définis selon les critères fixés par l'arrêté du 8 mars 2022 ;
- être adressé à un psychologue par lettre de son médecin traitant ou d'un médecin impliqué dans sa prise en charge (orientation valable six mois).

3 - Liste des petits appareillages :

- Bandages herniaires
- Orthèses plantaires
- Coques talonnières
- Colliers cervicaux
- Orthèses élastiques de contention des membres : bas à varices, bas à jarret, cuissards, genouillères, chaussettes, chevillères, manchon, bas cuisse, bonnet couvremignon pour amputation fémorale ou tibiale
- Ceinture médico-chirurgicale
- Corssets orthopédiques en tissu armé
- Appareils divers de correction orthopédique
- Chaussures de série non thérapeutiques destinées à recevoir des appareils de marche
- Vêtements compressifs sur mesure pour grands brûlés
- Déambulateurs • Chaises percées

• Cannes anglaises

Liste des Grands appareillages :

- Prothèses oculaires et faciales
- Véhicules pour handicapés

4 - Le forfait patient urgences (FPU) est une somme forfaitaire facturée lors d'un passage non programmé dans une structure des urgences d'un établissement de santé, lorsque ce passage n'est pas suivi d'une hospitalisation dans un service de médecine, de chirurgie, d'obstétrique ou d'odontologie au sein de l'établissement.

5 - En cas d'hospitalisation du membre participant ou de son ayant droit bénéficiaire, la mutuelle MGC prend en charge, le cas échéant, les frais de location d'un téléviseur **pour une durée maximale de 30 jours**. Cette garantie est accessible dès lors qu'il y a hospitalisation, sans limitations quant au nombre d'hospitalisations dans l'année. Si l'établissement hospitalier facture un forfait « chambre particulière incluant la télévision », la mutuelle MGC prendra en charge, en supplément, les frais de location de télévision au tarif de 4,10€ dans la mesure où l'établissement hospitalier est dans l'incapacité d'établir une facture détaillée. Cette prise en charge est **limitée à 30 jours maximum par hospitalisation**. Dans le cas où l'établissement fournit une facture détaillée, les frais de location de la télévision seront pris en charge, en supplément, à hauteur de la dépense réelle **dans la limite de 30 jours par hospitalisation**.

6 - Par dérogation au principe de limitation à un équipement par période de 24 mois et sur présentation d'une ordonnance ophtalmologique précisant une intolérance ou une contre indication aux verres progressifs ou multifocaux, la participation de la Mutuelle peut porter pour ladite période sur 2 équipements, l'un pour la vision de près, l'autre pour la vision de loin.

7 - Tels que définis réglementairement

8 - Il est possible de combiner les verres de la façon suivante : 2 verres simples ; ou 2 verres complexes ; ou 2 verres très complexes ; ou 1 verre simple + 1 verre complexe ; ou 1 verre simple + 1 verre très complexe ; ou 1 verre complexe + 1 verre très complexe.

9 - Liste automédication : en date du 22/09/2022, susceptible d'évoluer en fonction des retraits du marché de médicaments. Consultable à tout moment sur mutuellemgc.fr et sur simple demande. Les noms en **gras italique** correspondent au principe actif du médicaments (= générique).

• **Rhume :** Physiodose

• **Rhinite :** Alairgix allergie cetirizine, Alairgix rhinite allergique cromoglicatate de sodium, **Cetirizine**, Cromorhinol, Drill allergie cetirizine, Humex allergie cetirizine, Humex allergie loratadine, Humex rhume des foies a la beclométasone, **Loratadine**, Polaramine, Reactine, Zyrtecset

• **Antalgique : Acide Acétylsalicylique**, Advil, Advilcaps, Advilmed enfants, Advilmed enfants et nourrissons, Alka seltzer, Antarene, Antarene nourrissons et enfants, Aspegic, Aspirine du rhone, Aspirine Upsa, Aspro, Aspro caféine, Cefaline, Claradol, Claradol caféine,

Dafalgan, Dafalgancaps, Dafalgantabs, Doliprane, Doliprane vitaminec, Dolipranecaps, Dolipraneliquiz, Dolipraneorodo, Dolipranetabs, Dolko, Efferalgan, Efferalgan vitamine C, Efferalganmed, Ibupradol, **Ibuprofene**, Nurofen, Nurofencaps, Nurofenfem, Nurofenflash, Nurofenpro , Nurofentabs, **Paracetamol**, Paralyoc, Prontadol, Spedifen, Spifen, Toprec, Upfen,

• **Anxiété, troubles sommeil, dépression légère :** Anxemil, Arkogelules eschscholtzia, Arkogelules houblon, Arkogelules valeriane, Biocard, Biomag agrumes, Cardiocalm, Compose Boiron passiflora, Donormyl, **Doxylamine**, Euphytose, Gelsemium complex N°70 Lehning, Granions de lithium, Homeogene 46, L72, Lidene, Oligosol lithium, Passiflora compose, Passiflorine, Santane N9, Sedatif pc, Sedinax, Somnidoron, Spasmine, Stressdoron, Sympathyl, Tranquital, Zenalia

• **Troubles digestifs > diarrhée :** Diaretyl, Diarfix, Diastrolib, Imodiumcaps, Imodiumduo, Imodiumlingual, Imodiumliquicaps, **Loperamide**, **Racecadotril**, Tiorfast

• **Troubles digestifs > constipation :** Duphalac, Eductyl, Forlax, **Huile de paraffine**, Importal, **Lactulose**, Lansoyl, Laxamalt, **Macrogol**, Melaxib, Melaxose, Movicol, Normafibe, Parapsyllium, Psylla, Psyllium, Restrical, Sorbitol, Spagulax, Transilane, Transipeg, Transipeglib, Transulose

• **Troubles digestifs > ballonnements :** Acticarbene, Arkogelules charbon vegetal, Bolinan, Carbactive, Carbolevure, Carbosylane, Carbosymag, Charbon de belloc, Dolospasmyl, Formocarbene, L114 Lehning, Meteospasmyl, Meteoxane, Oxyboldine, Pepsane, **Phloroglucinol**, Polysilane, Rennie Deflatine, Siligaz, Spasfon Lyoc, Spasfon, Spasmocalm, Splenocarbene

• **Troubles digestifs > digestion difficile :** Acticarbene, Arginine, Carbolevure, Carominthe, Chophytol, **Citrate de bétaine**, Compose Boiron chelidonium, Compose Boiron nux vomica, Digidryl, Formocarbene, Gastrocynesine, Homeoregul, Nux vomica compose, Oddibil, Oxyboldine, Sorbitol

• **Troubles digestifs > brûlure estomac : Alginate De Sodium / Bicarbonate De Sodium**, Carbosymag, Gastropax, Gaviscon, Gavisconell, Gavisconpro, Gelox, Ipraalox, Maalox, Marga, Mopralpro, Moxydar, Neutricid, Neutroses, **Omeprazole**, **Pantoprazole**, Phosphalugel, Rennie deflatine, Rennie, Rennieliqou, Xolaam

• **Panier petite enfance :** Serum physiologique quelle que soit la marque, Mouche bébé quelle que soit la marque, Erytheme fessier du nourrisson (Abcdern, Babygella, Eosine, Primalba, Weleda calendula)

• **Test grossesse :** Clearblue digital, Clearblue plus, Predictor early, Predictor express

• **Autotensiomètre au poignet ou bras (marque) :** Cooper, Hartmann, Magnien, Marque verte, Nais, Omrom, Orgalys, PharMEA, Tensoval, Thuasme

10 - Vaccins non remboursés par l'AMO : fièvre jaune, méningite, encéphalite japonaise, fièvre typhoïde, rage ; traitement préventif antipaludique.

Quelques exemples de remboursement

Bien comprendre le tableau des garanties est primordial. Pour vous aider, vous disposez ici de plusieurs exemples de remboursement, en vigueur au 01/01/2023, calculés pour un affilié au régime général de l'Assurance maladie.

Dans le cas d'un remboursement exprimé en %, gardez toujours en tête que le remboursement se calcule selon le tarif donné par l'Assurance Maladie Obligatoire (la base de remboursement: BR) et non selon le prix pratiqué par le professionnel de santé.
Les % indiqués sur le tableau de garanties

correspondent au remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) et de la mutuelle MGC pour un affilié au Régime général.
Les remboursements de la mutuelle MGC se limitent à la dépense engagée. Par exemple, si le coût d'une chambre particulière est de 60 €, le remboursement de la mutuelle MGC, même si la

garantie prévoit un remboursement de 70€, n'ira pas au-delà de 60 €. Un tableau de garanties annonçant un remboursement à 200% signifie que le remboursement AMO + MGC sera égal à 2 fois la BR.

Les exemples correspondent aux remboursements de l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) et de la mutuelle MGC dans le respect du parcours de soins. Ils sont calculés en fonction des tarifs de l'AMO en vigueur au 01/01/2023.

Le remboursement des honoraires des médecins dépend de leur adhésion à l'OPTAM (Option Pratique Tarifaire Maîtrisée): dispositif de pratique tarifaire maîtrisée visant à encadrer les dépassements d'honoraires dans le but d'améliorer l'accès aux soins des patients. L'OPTAM-CO est un dispositif similaire à celui de l'OPTAM destiné aux Chirurgiens et Obstétriciens.

	HOSPI	ÉCO	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
SOINS COURANTS							
1 CONSULTATION MÉDECIN TRAITANT GÉNÉRALISTE POUR UN PATIENT DE PLUS DE 18 ANS EN SECTEUR 1							
Dépense (Tarif conventionnel)		25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		16,50 €	16,50 €	16,50 €	16,50 €	16,50 €	16,50 €
Remboursement MGC		7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €	7,50 €
Reste à charge (RAC)		1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 1€ laissée à votre charge par l'AMO.</i>							
2 CONSULTATION PÉDIATRE POUR ENFANT DE MOINS DE 6 ANS EN SECTEUR 1							
Dépense (Tarif conventionnel)		32,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		22,40 €	22,40 €	22,40 €	22,40 €	22,40 €	22,40 €
Remboursement MGC		9,60 €	9,60 €	9,60 €	9,60 €	9,60 €	9,60 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3 CONSULTATION PÉDIATRE POUR ENFANT DE MOINS DE 6 ANS (MÉDECIN ADHÉRENT OPTAM OU OPTAM-CO)							
Dépense (Tarif conventionnel)		32,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		22,40 €	22,40 €	22,40 €	22,40 €	22,40 €	22,40 €
Remboursement MGC		9,60 €	9,60 €	9,60 €	9,60 €	9,60 €	9,60 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4 CONSULTATION PÉDIATRE POUR ENFANT DE 2 À 16 ANS EN SECTEUR 2 (MÉDECIN NON ADHÉRENT OPTAM OU OPTAM-CO)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		16,10 €	16,10 €	16,10 €	16,10 €	16,10 €	16,10 €
Remboursement MGC		6,90 €	25,30 €	29,90 €	29,90 €	29,90 €	29,90 €
Reste à charge (RAC)		32,00 €	13,60 €	9,00 €	9,00 €	9,00 €	9,00 €
5 CONSULTATION MÉDECIN SPÉCIALISTE POUR UN PATIENT DE PLUS DE 18 ANS EN OPHTALMOLOGIE EN SECTEUR 1							
Dépense (Tarif conventionnel)		30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
Remboursement MGC		9,00 €	9,00 €	9,00 €	9,00 €	9,00 €	9,00 €
Reste à charge (RAC)		1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 1€ laissée à votre charge par l'AMO.</i>							
6 CONSULTATION MÉDECIN SPÉCIALISTE POUR UN PATIENT DE PLUS DE 18 ANS EN OPHTALMOLOGIE EN SECTEUR 2 (MÉDECIN NON ADHÉRENT OPTAM OU OPTAM-CO)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		57,00 €	57,00 €	57,00 €	57,00 €	57,00 €	57,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		15,10 €	15,10 €	15,10 €	15,10 €	15,10 €	15,10 €
Remboursement MGC		6,90 €	25,30 €	29,90 €	29,90 €	29,90 €	29,90 €
Reste à charge (RAC)		35,00 €	16,60 €	12,00 €	12,00 €	12,00 €	12,00 €
<i>Précisions: Le RAC comprend la participation forfaitaire de 1€ laissée à votre charge par l'AMO.</i>							

	HOSPI	ÉCO	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
7 CONSULTATION MÉDECIN SPÉCIALISTE POUR UN PATIENT DE PLUS DE 18 ANS EN GYNÉCOLOGIE (MÉDECIN ADHÉRENT OPTAM OU OPTAM-CO)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		44,00 €	44,00 €	44,00 €	44,00 €	44,00 €	44,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		29,80 €	29,80 €	29,80 €	29,80 €	29,80 €	29,80 €
Remboursement MGC		13,20 €	13,20 €	13,20 €	13,20 €	13,20 €	13,20 €
Reste à charge (RAC)		1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €

Précisions : Le RAC comprend la participation forfaitaire de 1€ laissée à votre charge par l'AMO.

8 MATÉRIEL MÉDICAL : ACHAT D'UNE PAIRE DE BÉQUILLES							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		25,80 €	25,80 €	25,80 €	25,80 €	25,80 €	25,80 €
Remboursement AMO (Régime général)		14,64 €	14,64 €	14,64 €	14,64 €	14,64 €	14,64 €
Remboursement MGC		9,76 €	11,16 €	11,16 €	11,16 €	11,16 €	11,16 €
Reste à charge (RAC)		1,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

9 TROIS BOITES DE MÉDICAMENTS À SERVICE MÉDICAL RENDU (SMR) FAIBLE (VIGNETTE ORANGE)							
Dépense (Tarif conventionnel)		52,80 €	52,80 €	52,80 €	52,80 €	52,80 €	52,80 €
Remboursement AMO (Régime général)		6,42 €	6,42 €	6,42 €	6,42 €	6,42 €	6,42 €
Remboursement MGC		44,88 €	44,88 €	44,88 €	44,88 €	44,88 €	44,88 €
Reste à charge (RAC)		1,50 €	1,50 €	1,50 €	1,50 €	1,50 €	1,50 €

Précisions : Le RAC comprend la franchise médicale de 0,50€ par boîte de médicament laissée à votre charge par l'AMO.

HOSPITALISATION

10 FORFAIT JOURNALIER HOSPITALIER (HÉBERGEMENT)							
Dépense (Tarif réglementaire)		20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remboursement MGC		20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
Reste à charge		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

11 CHAMBRE PARTICULIÈRE EN CHIRURGIE POUR 1 NUIT (SUR DEMANDE DU PATIENT)							
Remboursement AMO (Régime général)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remboursement MGC		80,00 €	0,00 €	30,00 €	60,00 €	80,00 €	100,00 €

Précisions : La chambre particulière est soumise un délai d'attente mentionné dans le tableau des garanties. Ce délai est supprimé si l'Adhérent était couvert par des garanties équivalentes à la date d'adhésion.

SÉJOURS AVEC ACTES LOURDS, EN SECTEUR PRIVÉ : OPÉRATION CHIRURGICALE DE LA CATARACTE

12 FRAIS DE SÉJOUR EN SECTEUR PRIVÉ							
Dépense (prix moyen national de l'acte)		745,54 €	745,54 €	745,54 €	745,54 €	745,54 €	745,54 €
Remboursement AMO (Régime général)		721,54 €	721,54 €	721,54 €	721,54 €	721,54 €	721,54 €
Remboursement MGC		24,00 €	24,00 €	24,00 €	24,00 €	24,00 €	24,00 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Précisions : Le remboursement MGC comprend la participation forfaitaire de 24 € sur les actes lourds laissée à votre charge par l'AMO.

13 HONORAIRES CHIRURGIEN (MÉDECIN ADHÉRENT OPTAM OU OPTAM-CO)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		355,00 €	355,00 €	355,00 €	355,00 €	355,00 €	355,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		271,70 €	271,70 €	271,70 €	271,70 €	271,70 €	271,70 €
Remboursement MGC		83,30 €	24,00 €	83,30 €	83,30 €	83,30 €	83,30 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	59,30 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Précisions : Le remboursement MGC comprend la participation forfaitaire de 24 € sur les actes lourds laissée à votre charge par l'AMO.

14 HONORAIRES CHIRURGIEN EN SECTEUR 2 (MÉDECIN NON ADHÉRENT OPTAM OU OPTAM-CO)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		447,00 €	447,00 €	447,00 €	447,00 €	447,00 €	447,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		271,70 €	271,70 €	271,70 €	271,70 €	271,70 €	271,70 €
Remboursement MGC		175,30 €	24,00 €	105,51 €	175,30 €	175,30 €	175,30 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	151,30 €	69,79 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Précisions : Le remboursement MGC comprend la participation forfaitaire de 24 € sur les actes lourds laissée à votre charge par l'AMO.

	HOSPI	ÉCO	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
SÉJOURS SANS ACTE LOURD, EN SECTEUR PUBLIC (LES HONORAIRES DES MÉDECINS SONT INCLUS DANS LES FRAIS DE SÉJOUR) : SUIVI D'UNE PNEUMONIE OU PLEURÉSIE POUR UN PATIENT DE PLUS DE 17 ANS							
15 FRAIS DE SÉJOUR EN SECTEUR PUBLIC							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)	3 270,12 €	3 270,12 €	3 270,12 €	3 270,12 €	3 270,12 €	3 270,12 €	3 270,12 €
Remboursement AMO (Régime général)	2 616,10 €	2 616,10 €	2 616,10 €	2 616,10 €	2 616,10 €	2 616,10 €	2 616,10 €
Remboursement MGC	654,02 €	654,02 €	654,02 €	654,02 €	654,02 €	654,02 €	654,02 €
Reste à charge (RAC)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
OPTIQUE							
16 ÉQUIPEMENT OPTIQUE DE CLASSE A (ÉQUIPEMENT 100% SANTÉ) : MONTURE ET VERRES SIMPLES							
Dépense (Prix limite de vente)		112,00 €	112,00 €	112,00 €	112,00 €	112,00 €	112,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		20,70 €	20,70 €	20,70 €	20,70 €	20,70 €	20,70 €
Remboursement MGC		91,30 €	91,30 €	91,30 €	91,30 €	91,30 €	91,30 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
17 ÉQUIPEMENT OPTIQUE DE CLASSE B (ÉQUIPEMENT HORS 100% SANTÉ) : MONTURE ET VERRES SIMPLES							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		339,00 €	339,00 €	339,00 €	339,00 €	339,00 €	339,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		0,09 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €
Remboursement MGC		199,91 €	219,91 €	269,91 €	299,91 €	299,91 €	299,91 €
Reste à charge (RAC)		139,00 €	119,00 €	69,00 €	39,00 €	39,00 €	39,00 €
18 ÉQUIPEMENT OPTIQUE DE CLASSE A (ÉQUIPEMENT 100% SANTÉ) : MONTURE ET VERRES PROGRESSIFS							
Dépense (Prix limite de vente)		210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €	210,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		37,80 €	37,80 €	37,80 €	37,80 €	37,80 €	37,80 €
Remboursement MGC		172,20 €	172,20 €	172,20 €	172,20 €	172,20 €	172,20 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
19 ÉQUIPEMENT OPTIQUE DE CLASSE B (ÉQUIPEMENT HORS 100% SANTÉ) : MONTURE ET VERRES PROGRESSIFS							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		601,00 €	601,00 €	601,00 €	601,00 €	601,00 €	601,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		0,09 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €	0,09 €
Remboursement MGC		199,91 €	299,91 €	379,91 €	479,91 €	561,91 €	561,91 €
Reste à charge (RAC)		401,00 €	301,00 €	221,00 €	121,00 €	39,00 €	39,00 €
20 LENTILLES NON PRISES EN CHARGE PAR L'ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE							
Remboursement AMO (Régime général)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remboursement MGC		30,00 €	50,00 €	140,00 €	225,00 €	315,00 €	400,00 €
21 CHIRURGIE RÉFRACTIVE : OPÉRATION CORRECTIVE DE LA MYOPIE NON REMBOURSÉE PAR L'ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE							
Remboursement AMO (Régime général)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remboursement MGC		0,00 €	300,00 €	400,00 €	500,00 €	600,00 €	700,00 €
DENTAIRE							
22 SOINS (HORS SOINS ET PROTHÈSES 100% SANTÉ) : DÉTARTRAGE, ...							
Dépense (Tarif conventionnel)		43,38 €	43,38 €	43,38 €	43,38 €	43,38 €	43,38 €
Remboursement AMO (Régime général)		30,37 €	30,37 €	30,37 €	30,37 €	30,37 €	30,37 €
Remboursement MGC		13,01 €	13,01 €	13,01 €	13,01 €	13,01 €	13,01 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
23 COURONNE CÉRAMO-MÉTALLIQUE SUR INCISIVES, CANINES ET PREMIÈRES PRÉMOLAIRES (PROTHÈSE 100% SANTÉ)							
Dépense (Honoraires limite de facturation)		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €
Remboursement MGC		416,00 €	416,00 €	416,00 €	416,00 €	416,00 €	416,00 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

	HOSPI	ÉCO	NIVEAU 1	NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
24 COURONNE CÉRAMO-MÉTALLIQUE SUR DEUXIÈMES PRÉMOLAIRES (HORS SOINS ET PROTHÈSES 100% SANTÉ)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		537,48 €	537,48 €	537,48 €	537,48 €	537,48 €	537,48 €
Remboursement AMO (Régime général)		84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €
Remboursement MGC		66,00 €	216,00 €	276,00 €	336,00 €	396,00 €	453,48 €
Reste à charge (RAC)		387,48 €	237,48 €	177,48 €	117,48 €	57,48 €	0,00 €
<i>Précisions : Les prothèses dentaires sont soumises à un plafond de remboursement mentionné dans le tableau des garanties</i>							
25 COURONNE CÉRAMO-MÉTALLIQUE SUR MOLAIRES (HORS SOINS ET PROTHÈSES 100% SANTÉ)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		537,48 €	537,48 €	537,48 €	537,48 €	537,48 €	537,48 €
Remboursement AMO (Régime général)		84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €	84,00 €
Remboursement MGC		66,00 €	216,00 €	276,00 €	336,00 €	396,00 €	453,48 €
Reste à charge (RAC)		387,48 €	237,48 €	177,48 €	117,48 €	57,48 €	0,00 €
<i>Précisions : Les prothèses dentaires sont soumises à un plafond de remboursement mentionné dans le tableau des garanties</i>							
26 ORTHODONTIE (MOINS DE 16 ANS) : TRAITEMENT PAR SEMESTRE (6 MAX)							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €	720,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		193,50 €	193,50 €	193,50 €	193,50 €	193,50 €	193,50 €
Remboursement MGC		48,38 €	270,90 €	319,28 €	367,65 €	435,38 €	503,10 €
Reste à charge (RAC)		478,13 €	255,60 €	207,23 €	158,85 €	91,13 €	23,40 €
27 IMPLANT DENTAIRE NON PRIS EN CHARGE PAR L'AMO À 1100 € ET COURONNE SUR IMPLANT PRISE EN CHARGE PAR L'AMO À 540 € (PROTHÈSE CÉRAMO-MÉTALLIQUE SUR DENT VISIBLE) PAR UN IMPLANTOLOGUE DU RÉSEAU SANTÉCLAIR APPLIQUANT DES TARIFS NÉGOCIÉS AUX ADHÉRENTS DES MUTUELLES AFFILIÉES À SANTÉCLAIR							
Dépense (Prix négocié dans le réseau Santéclair)		1 640,00 €	1 640,00 €	1 640,00 €	1 640,00 €	1 640,00 €	1 640,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		75,25 €	75,25 €	75,25 €	75,25 €	75,25 €	75,25 €
Remboursement MGC		59,13 €	393,50 €	647,25 €	801,00 €	954,75 €	1 162,25 €
Reste à charge (RAC)		1 505,63 €	1 171,25 €	917,50 €	763,75 €	610,00 €	402,50 €
AIDES AUDITIVES							
28 AIDE AUDITIVE DE CLASSE I PAR OREILLE POUR UNE PERSONNE DE + DE 20 ANS (ÉQUIPEMENT 100% SANTÉ)							
Dépense (Prix limite de vente)		950,00 €	950,00 €	950,00 €	950,00 €	950,00 €	950,00 €
Remboursement AMO (régime général)		240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €
Remboursement MGC		710,00 €	710,00 €	710,00 €	710,00 €	710,00 €	710,00 €
Reste à charge (RAC)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
29 AIDE AUDITIVE DE CLASSE II PAR OREILLE							
Dépense (Prix moyen national de l'acte)		1 476,00 €	1 476,00 €	1 476,00 €	1 476,00 €	1 476,00 €	1 476,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €	240,00 €
Remboursement MGC		160,00 €	360,00 €	460,00 €	560,00 €	660,00 €	760,00 €
Reste à charge (RAC)		1 076,00 €	876,00 €	776,00 €	676,00 €	576,00 €	476,00 €
PRÉVENTION ET MÉDECINES ALTERNATIVES							
30 4 SÉANCES D'OSTÉOPATHIE (50 € PAR SÉANCE NON PRISE EN CHARGE PAR L'AMO), PAR UN OSTÉOPATHE DU RÉSEAU SANTÉCLAIR APPLIQUANT DES PRIX NÉGOCIÉS AUX ADHÉRENTS DES MUTUELLES AFFILIÉES À SANTÉCLAIR							
Dépense		200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remboursement MGC		0,00 €	60,00 €	80,00 €	120,00 €	160,00 €	200,00 €
Reste à charge (RAC)		200,00 €	140,00 €	120,00 €	80,00 €	40,00 €	0,00 €
31 PLUSIEURS ACHATS EN AUTOMÉDICATION DE PARACÉTAMOL, ANTALGIQUES, ETC. PRÉSENTS SUR LA LISTE DES MÉDICAMENTS PRIS EN CHARGE PAR LA MGC, GÉNÉRANT UNE DÉPENSE TOTALE DE 55€ SUR L'ANNÉE, NON PRISE EN CHARGE PAR L'AMO							
Dépense		55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €
Remboursement AMO (Régime général)		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remboursement MGC		0,00 €	25,00 €	50,00 €	55,00 €	55,00 €	55,00 €
Reste à charge		55,00 €	30,00 €	5,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



VOS REMBOURSEMENTS EN CLAIR



100% QU'EST-CE ÇA VEUT DIRE ?

Il s'agit de 100% du tarif défini par l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) pour chaque type de soins, médicaments ou équipements.

Ce tarif, souvent dénommé Base de Remboursement (BR), est utilisé par l'AMO et par la mutuelle MGC pour calculer vos remboursements.

Le sigle « 100 % » du tableau des garanties MGC signifie que votre remboursement total (la part AMO et la part MGC) correspond à 100% du tarif défini par l'AMO (BR).



100% NE SIGNIFIE PAS QUE VOTRE DÉPENSE SERA INTÉGRALEMENT REMBOURSÉE

De nombreux soins et équipements (consultations, lunettes...) sont facturés librement par les praticiens. Les prix peuvent dépasser le tarif défini par l'AMO. On parle alors de dépassement. Ce dernier n'est pas pris en charge par l'AMO. Il peut l'être par la mutuelle MGC si votre garantie le prévoit.

QUELLE PRISE EN CHARGE DE VOS DÉPASSEMENTS ?

Par exemple, un ophtalmologue vous facture 50 € alors que la Base de Remboursement de l'AMO (BR) est fixée à 30 €. La différence de 20 € est le dépassement d'honoraires.

La garantie Niveau 2, par exemple, prévoit un remboursement allant jusqu'à 250% de la BR (y compris la part de l'AMO), soit jusqu'à 75 € pour une BR fixée à 30 € ($250\% \times 30 \text{ €} = 75 \text{ €}$ moins la participation forfaitaire de 1€ = 74 €). Le montant du remboursement ne pouvant pas excéder la dépense engagée (50 € dans cet exemple), il est donc ramené à 49 € car il y a toujours la participation forfaitaire de 1 € laissée à votre charge.

À savoir : Dans le cas où l'ophtalmologue n'a pas adhéré à l'OPTAM (voir ci-dessous), le remboursement est minoré d'au moins 20% de la BR. Pour la garantie Niveau 2, il sera de 200% au lieu de 250%.

Dépense réelle : 50€	Dépassement: 20€	100% de la base de remboursement (BR) : 30€
	Remboursement MGC	
	% BR remboursé par AMO	

La mutuelle MGC peut verser un forfait complémentaire pour couvrir le dépassement en partie ou intégralement: il est exprimé en euros ou en % de la BR dans le tableau des garanties MGC.

Les garanties MGC Santé TNS (à l'exception de la garantie Hospi) respectent les obligations du contrat complémentaire santé « responsable » prévues par les pouvoirs publics. À ce titre :

> la mutuelle MGC **ne peut pas rembourser** :

- les franchises médicales,
- la participation forfaitaire de 1€ sur les consultations,
- les pénalités appliquées par l'AMO. en dehors du parcours de soins coordonnés.
- les montants au-delà des prix limites de vente ou honoraires limites de facturation pour les soins et actes relevant du panier « 100% santé ».

> la mutuelle MGC doit **minorer d'au moins 20% de la Base de Remboursement (BR)** :

- la prise en charge des dépassements facturés par les médecins non-adhérents à l'OPTAM, Option Pratique Tarifaire Maîtrisée (convention signée entre les médecins et l'AMO visant à limiter les dépassements d'honoraires).



POUR DIMINUER VOS DÉPENSES DE SANTÉ



DES LUNETTES, PROTHÈSES DENTAIRES ET AIDES AUDITIVES REMBOURSÉES INTÉGRALEMENT

Les garanties proposées par la mutuelle MGC, à l'exception de la garantie Hospi, permettent de bénéficier de la réforme « 100 % santé ».



C'est la possibilité d'être remboursé intégralement, sans reste à charge, sur une sélection de lunettes, prothèses dentaires et aides auditives appartenant à un panier de soins réglementairement défini : « le panier 100 % santé ».

Ces lunettes, prothèses dentaires et aides auditives sont proposées par tous les opticiens et chirurgiens-dentistes conventionnés. Il suffit d'être couvert par une complémentaire santé dite « responsable » pour en bénéficier (c'est le cas des gammes MGC Santé TNS à l'exception de la garantie Hospi).

Les lunettes, prothèses dentaires et aides auditives concernées ont été sélectionnées par l'Assurance Maladie Obligatoire, les complémentaires santé et les professionnels de santé et répondent à des critères qualitatifs.

En savoir plus sur la réforme « 100 % santé » : mutuellemgc.fr/comprendre-la-reforme-du-100-sante



LUNETTES, PROTHÈSES DENTAIRES, AIDES AUDITIVES MOINS CHÈRES* AVEC SANTÉCLAIR

Par l'intermédiaire des services Santéclair, la mutuelle MGC donne accès à des opticiens, chirurgiens-dentistes et audioprothésistes recommandés vous proposant un service de qualité à des tarifs privilégiés.

Des tarifs négociés pour payer moins chères vos lunettes et aides auditives, mais aussi vos couronnes, prothèses et implants dentaires.

- > Avec Santéclair, vous avez accès à des équipements et soins de qualité et vous bénéficiez du tiers payant sur la part de la mutuelle MGC.
- > Grâce aux partenaires recommandés par Santéclair, vous bénéficiez de nombreux avantages comme par exemple en optique, l'accès à des verres hautement performants de grandes marques à tarifs privilégiés : Essilor, Nikon, Optiswiss ou Zeiss.

* Par rapport aux prix moyens du marché. Comparaison entre les tarifs négociés chez les professionnels de la santé partenaires Santéclair et les tarifs pratiqués par les professionnels de la santé non partenaires Santéclair en 2020. Données issues de l'analyse des devis hors réseau constatés par Santéclair en France en 2020.



OFFRECLAIR, L'OFFRE OPTIQUE « 100 % SANTÉ » CERTIFIÉE PAR SANTÉCLAIR

Avec Offreclair, la solution tout compris « 100 % santé », bénéficiez de lunettes de qualité sans aucun reste à charge. Cette offre est disponible auprès des 3 000 opticiens partenaires Santéclair.

- > Verres de marques, Essilor, Nikon, Optiswiss et Zeiss avec la remise d'un certificat d'authenticité.
- > Un large choix pour vos montures parmi une collection exclusive de 80 montures design d'Origine France Garantie et éco-responsables (collection « NOCLE »).



POUR SE SOIGNER EN TOUTE TRANQUILLITÉ



DES SERVICES QUI SIMPLIFIENT LA VIE

Espace adhérent en ligne

Votre contrat en temps réel 7/7 et 24/24 : modifier vos informations personnelles, consulter vos remboursements, accéder à de nombreux services pratiques en ligne...

SANTÉCLAIR

Analyse de vos devis santé

Analyse de vos devis avant d'engager des dépenses importantes : en optique, dentaire, intervention chirurgicale.

SANTÉCLAIR

Téléconsultation médicale

Téléconsultations sans limite de nombre 7/7 et 24/24 grâce à MySantéclair

Guide interactif de l'automédication

Des conseils pour traiter vous-même en toute sécurité et sans perte de temps, les petits maux de la vie courante : des informations sur les symptômes, liste et les prix de vente habituels des médicaments conseillés...

MGC-Assistance 7/7 24/24

Assistance à domicile en cas d'hospitalisation ou en cas d'immobilisation (sous conditions) : garde de vos enfants, aide-ménagère, conseil social...

Club avantages

De nombreuses offres à tarifs réduits : salles de cinéma, parcs de loisirs, activités sportives et bien-être, voyages, grande distribution.

Application mobile

La mutuelle MGC met à votre disposition une version application mobile de son espace adhérent sécurisé.

Simple, pratique et rapide, tous vos services MGC sont dorénavant accessibles depuis votre smartphone :

- Téléchargement de vos documents contractuels (carte de tiers payant, tableau des garanties...).
- Envoi de vos factures, demandes de devis ou de prise en charge via la messagerie intégrée.
- Consultation de vos remboursements en temps réel.
- Modification de vos informations personnelles.
- Accès à de nombreux services pour gérer et réduire vos dépenses de santé (géolocalisation d'un professionnel de santé, téléconsultation, deuxième avis médical, conseils en automédication, coaching sportif, nutrition, sportif...).



UNE GESTION EFFICACE AU QUOTIDIEN

Depuis 2015, la mutuelle MGC est certifiée ISO 9001 pour la gestion de sa relation adhérent.

Pas étonnant que **94% des adhérents déclarent être prêts à recommander la mutuelle MGC*** !

*Enquête réalisée par l'institut INIT en novembre 2022.

ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE SANTÉ

Document d'information sur le produit d'assurance

Produit assuré par : Mutuelle Générale des Cheminots (MGC), Mutuelle soumise aux dispositions du Livre II du Code de la Mutualité, inscrite au répertoire SIRENE sous le numéro 775 678 550.

Produit :

MGC SANTÉ TNS niveaux Hospi, (Éco, 1, 2, 3, 4 et 5 – Garanties Responsables)



Ce document d'information présente un résumé des principales garanties et exclusions du produit. Il ne prend pas en compte vos besoins et demandes spécifiques. Vous trouverez l'information complète sur ce produit dans la documentation précontractuelle et contractuelle. En particulier, les niveaux de remboursement seront détaillés dans le tableau de garanties.

De quel type d'assurance s'agit-il ?

Ce produit d'Assurance Complémentaire Santé est destiné à rembourser tout ou partie des frais de santé restant à la charge de l'assuré et des éventuels bénéficiaires en cas d'accident, de maladie ou de maternité, en complément de la Sécurité sociale française (AMO). Le produit respecte les conditions légales des contrats responsables et il est éligible au dispositif de déductibilité fiscale des cotisations prévu par la loi dite « MADELIN », à l'exception du niveau HOSPI.



Qu'est-ce qui est assuré ?

Les montants des prestations sont soumis à des plafonds qui varient en fonction du niveau de garantie choisi, et figurent dans le tableau de garanties. Ils ne peuvent être plus élevés que les dépenses engagées, et une somme peut rester à votre charge.

Les garanties systématiquement prévues aux niveaux Éco à 5

- ✓ **Soins courants et prescriptions médicales** : consultations, visites de médecins, examens médicaux, participation forfaitaire sur les actes lourds, auxiliaires médicaux, pharmacie, prothèses, orthèses
- ✓ **Hospitalisation et maternité** : frais de séjour, forfait journalier hospitalier, transport, honoraires (ticket modérateur), forfait patient urgences, participation forfaitaire sur les actes lourds
- ✓ **Optique** : lunettes (monture et verres), lentilles de contact
- ✓ **Dentaire** : soins dentaires, prothèses dentaires, orthodontie, implantologie, parodontologie
- ✓ **Aides auditives**
- ✓ **Prévention, médecines alternatives** : prévention, dépistages pharmacie en automédication, produits d'homéopathie prescrits

Les garanties systématiquement prévues au niveau Hospi

- ✓ **Hospitalisation et maternité** : honoraires, frais de séjour, forfait journalier hospitalier, transport, forfait patient urgences, participation forfaitaire sur les actes lourds

Les garanties optionnelles aux niveaux Éco à 5

En fonction du niveau de garantie, les postes suivants peuvent être assurés :

Soins courants et prescriptions médicales : pharmacie en automédication

Hospitalisation et maternité : honoraires (dépassements), chambre particulière, frais d'accompagnement

Optique : chirurgie réfractive

Dentaire : prothèses dentaires et orthodontie non remboursées par l'AMO

Prévention, médecines alternatives : praticiens non remboursés par l'AMO (diététicien, ostéopathe, chiropracteur, ...), vaccins non remboursés par l'AMO

Allocations : allocation naissance/adoption

Les services systématiquement prévus aux niveaux Éco à 5

- ✓ Réseau de soins (réduction tarifaire chez les opticiens, chirurgiens-dentistes et audioprothésistes partenaires)
- ✓ Service d'analyse de devis
- ✓ Téléconsultation médicale 7/7 24/24
- ✓ Action sociale

L'assistance systématiquement prévue

- ✓ Aide-ménagère en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation
- ✓ Garde des enfants, de l'aidé en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation
- ✓ Soutien scolaire
- ✓ Venue ou transfert d'un proche en cas d'hospitalisation ou d'immobilisation

Les garanties précédées d'une coche ✓ sont systématiquement prévues au contrat.



Qu'est-ce qui n'est pas assuré ?

- × Les soins non remboursés par l'AMO sauf mention contraire
- × Les soins reçus en dehors de la période de validité du contrat
- × Les indemnités versées en complément de l'AMO en cas d'arrêt de travail
- × Les dépenses de soins relatives aux séjours effectués :
 - dans les unités ou centres de long séjour
 - dans les établissements ou les services qui accueillent des personnes âgées ou qui leur apportent à domicile une assistance dans les actes quotidiens de la vie, des prestations de soins ou une aide à l'insertion sociale.
- × La chirurgie esthétique non prise en charge par l'AMO
- × Le forfait journalier facturé par les établissements d'hébergement médicaux-sociaux, comme les maisons d'accueil spécialisées (MAS) ou les établissements d'hébergement pour les personnes dépendantes (EHPAD)
- × Les soins résultant directement ou indirectement d'un fait intentionnel du bénéficiaire des garanties



Y-a-t-il des exclusions à la couverture ?

Principales exclusions

- ! La participation forfaitaire de 1€ et les franchises sur les boîtes de médicaments, actes paramédicaux et transport.
- ! La majoration du ticket modérateur et les dépassements d'honoraires si les dépenses de santé sont réalisées en dehors du parcours de soins.
- ! Les dépassements d'honoraires au-delà de la limite fixée réglementairement pour les médecins n'adhérant pas à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée.

Principales restrictions aux niveaux Éco à 5

- ! **Hospitalisation et maternité** : après 1 mois d'adhésion, chambre particulière (si prévue dans la garantie) sans limite en médecine/chirurgie/obstétrique, 90 jours par an en convalescence et 30 jours par an en psychiatrie, frais d'accompagnement limités à 30 jours par an
- ! **Optique** : prise en charge limitée à un équipement par période de 2 ans, réduite à 1 an pour les moins de 16 ans ou en cas d'évolution de la vue
- ! **Dentaire** : pour la gamme « MGC Santé Indépendants », prise en charge des prothèses limitée entre 3 et 5 prothèses par an ; pour les autres gammes, prise en charge des prothèses limitée entre 2 500 € et 3 500 € par an, avec revalorisation à partir de la 3^e année
- ! **Médecines alternatives** : consultations diététicien et médecines alternatives limitées à 4 séances par an (si prévue dans la garantie)
- ! **Allocations naissance/adoption** : après 9 mois d'adhésion (si prévue dans la garantie)
- ! **Aides auditives** : participation limitée à une aide auditive par oreille par période de quatre ans à compter de la date de la dernière facturation et pour les appareils relevant du panier libre dans la limite de 1700 euros par appareil (dont ticket modérateur et participation AMO)

Principales restrictions au niveau Hospi

- ! **Hospitalisation et maternité** : après 1 mois d'adhésion, chambre particulière sans limite de durée en médecine/chirurgie/obstétrique, 90 jours par an en convalescence et 30 jours par an en psychiatrie ; frais d'accompagnement limités à 30 jours par an



Où suis-je couvert ?

- ✓ En France et à l'étranger.
- ✓ Les soins engagés à l'étranger sont remboursés dans la limite du ticket modérateur à condition qu'ils soient pris en charge par un régime obligatoire d'assurance maladie français.



Quelles sont mes obligations ?

Sous peine de suspension des garanties

À la souscription du contrat :

- Remplir avec exactitude le formulaire de souscription fourni par la Mutuelle ;
- Fournir tous documents justificatifs demandés par la Mutuelle ;
- Régler la cotisation (ou fraction de cotisation) indiquée au contrat ;
- Être à jour du paiement des cotisations à l'AMO.

En cours de contrat :

- Fournir tous documents justificatifs nécessaires au paiement des prestations prévues au contrat ;
- Faire parvenir les demandes de remboursements à la Mutuelle dans un délai maximum de 2 ans suivant la date de remboursement des soins de mon AMO ;
- Informer la Mutuelle des événements suivants dans les quinze jours qui suivent la connaissance que j'ai de l'un de ces événements : changement d'adresse, modification de sa composition familiale (naissance, mariage, décès), changement de situation au regard des régimes obligatoires français d'assurance maladie et maternité, bénéfice de la Complémentaire Santé Solidaire, changement de statut professionnel.



Quand et comment effectuer les paiements ?

Les cotisations sont payables d'avance annuellement, selon les modalités prévues au bulletin d'adhésion.

Les paiements peuvent être effectués annuellement par chèque ou être fractionnés mensuellement par prélèvement automatique.



Quand commence la couverture et quand prend-elle fin ?

La date d'effet du contrat est fixée d'un commun accord et est indiquée au bulletin d'adhésion. En cas de contrat conclu à distance ou de démarchage à domicile, je dispose d'un délai de rétractation de 14 jours, qui commence à courir à compter de la conclusion du contrat, ou à compter de la réception de l'ensemble de la documentation contractuelle (si cette date est postérieure à la date de conclusion du contrat).

Le contrat est conclu pour une durée d'un an et se renouvelle automatiquement d'année en année à sa date d'échéance principale sauf résiliation par l'une des parties dans les cas et conditions fixés au contrat.

La couverture prend fin en cas de perte de la qualité de Travailleur Non Salarié non agricole.



Comment puis-je résilier le contrat ?

Je peux mettre fin à mon adhésion en notifiant ma démission à la Mutuelle par lettre, tout support durable, déclaration au siège ou chez le représentant de la Mutuelle, acte extra-judiciaire ou tout moyen de communication à distance utilisé pour l'adhésion :

- Chaque année, au moins 2 mois avant la date d'échéance du contrat, soit le 31 octobre au plus tard, pour une prise d'effet de la résiliation au 1^{er} janvier de l'année suivante ;
- Dans un délai de 1 mois à compter de la remise d'une notice rectificative, en cas de modification de mes droits et obligations pour une prise d'effet de la dénonciation dans un délai de 1 mois suivant sa notification ;
- Dans un délai de 3 mois à compter de la survenance de l'évènement, en cas de modification de ma situation personnelle ou professionnelle ayant une influence directe sur les risques garantis, pour une prise d'effet de la dénonciation dans un délai de 1 mois suivant sa notification ;
- À tout moment à l'issue de la première année d'adhésion, pour une prise d'effet de la résiliation un mois après la réception par la Mutuelle de la notification de la résiliation ;
- En cas d'affiliation à titre obligatoire en qualité d'ayant à un contrat collectif de «frais de santé» d'attribution de la Complémentaire santé solidaire (CSS), pour une prise d'effet de la dénonciation à la date d'affiliation au contrat collectif à adhésion obligatoire ou à la date d'ouverture des droits au dispositif de la Complémentaire santé solidaire.

STATUTS

(Validés par l'Assemblée générale du 8 décembre 2022)

En vigueur au 1er janvier 2023

TITRE I – FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE	19
CHAPITRE I – FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE.....	19
CHAPITRE II – CONDITIONS D'ADHÉSION – ORGANISATION TERRITORIALE – CONDITIONS DE DÉMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION.....	20
SECTION 1 – ADHÉSION.....	20
SECTION 2 – ORGANISATION TERRITORIALE.....	20
SECTION 3 – DÉMISSION - RADIATION - EXCLUSION.....	20
TITRE II – ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE	21
CHAPITRE I – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	21
SECTION 1 – COMPOSITION, ÉLECTION.....	21
SECTION 2 – RÉUNIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	22
CHAPITRE II – CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	23
SECTION 1 – COMPOSITION – ÉLECTION.....	23
SECTION 2 – STATUT ET RÔLE DES ADMINISTRATEURS.....	24
SECTION 3 – RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	25
SECTION 4 – ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	26
CHAPITRE III – DIRECTION EFFECTIVE – PRÉSIDENT – BUREAU – DIRECTEUR GÉNÉRAL.....	26
SECTION 1 – DIRECTION EFFECTIVE.....	26
SECTION 2 – PRÉSIDENT.....	26
SECTION 3 – BUREAU.....	27
SECTION 4 – DIRECTEUR GÉNÉRAL.....	27
SECTION 5 – MANDATAIRE MUTUALISTE.....	27
CHAPITRE IV – ORGANISATION FINANCIÈRE.....	27
SECTION 1 – EXERCICE SOCIAL.....	27
SECTION 2 – PRODUITS ET CHARGES.....	27
SECTION 3 – COMITÉ D'AUDIT, RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE.....	28
SECTION 4 – COMMISSAIRES AUX COMPTES.....	28
TITRE III – INFORMATION DES ADHÉRENTS – RÉCLAMATIONS – MÉDIATION	28
TITRE IV – DISPOSITIONS DIVERSES	29

TITRE I – FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

CHAPITRE I – FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE

ARTICLE 1 – DÉNOMINATION DE LA MUTUELLE

1-1 - Il est constitué une mutuelle dénommée MUTUELLE GÉNÉRALE DES CHEMINOTS, ci-après dénommée « la Mutuelle » ou « la MGC », personne morale de droit privé à but non lucratif, régie par les Livres I et II du Code de la mutualité et inscrite au Répertoire SIRENE sous le numéro SIREN 775 678 550.

ARTICLE 2 – SIÈGE DE LA MUTUELLE

2-1 - Le siège social de la Mutuelle est situé à PARIS aux 2 et 4 de la place de l'Abbé Georges Hénocque dans le 13^e arrondissement (75637 Paris cedex 13).

Il peut être transféré en tout autre endroit sur décision du Conseil d'administration sous réserve de ratification de cette décision par la prochaine Assemblée générale adoptée avec un quorum et une majorité renforcés.

ARTICLE 3 – OBJET DE LA MUTUELLE

3-1 - La Mutuelle a pour objet de mener, dans l'intérêt de ses membres et de leurs Ayants droit, une action de prévoyance, de solidarité et d'entraide afin de contribuer à leur développement culturel, moral, intellectuel et physique et à l'amélioration de leurs conditions de vie.

3-2 - La Mutuelle a pour objet de fournir à ses Membres participants des prestations d'assurance afférentes aux branches d'activité ci-après définies conformément aux dispositions des articles L.111-1 et R.211-2 du Code de la mutualité :

Branche 1 – Accidents : couvrir les risques de dommages corporels liés à des accidents (y compris les accidents du travail et les maladies professionnelles) ;

- Sous-branche a : prestations forfaitaires ;
- Sous-branche b : prestations indemnitaires ;
- Sous-branche c : combinaisons ;

Branche 2 – Maladie : couvrir les risques de dommages corporels liés à la maladie ;

- Sous-branche a : prestations forfaitaires ;
- Sous-branche b : prestations indemnitaires ;
- Sous-branche c : combinaisons ;

Branche 20 – Vie-Décès : contracter des engagements dont l'exécution dépend de la durée de vie humaine.

Branche 21 - Nuptialité-natalité : verser un capital en cas de mariage ou de naissance d'enfants.

3-3 - La Mutuelle peut participer à la gestion de la protection complémentaire en matière de santé dite Complémentaire Santé Solidaire (CSS) en application des dispositions des articles L.861-1 et suivants du Code de la Sécurité sociale.

3-4 - La Mutuelle peut couvrir les risques et accepter les engagements mentionnés au 3-2 ci-dessus en assurance directe ou en co-assurance. Elle peut intervenir en réassurance et recourir à des intermédiaires d'assurance ou de réassurance. Elle peut proposer tant des contrats individuels que collectifs et souscrire elle-même, au bénéfice de ses membres, des contrats collectifs. Elle peut pratiquer des activités d'intermédiation.

Elle peut également souscrire, en application des dispositions de l'article L.221-3 du Code de la mutualité, des contrats collectifs en vue de faire

bénéficier ses Membres participants ou une catégorie d'entre eux de garanties supplémentaires. Elle peut pratiquer des activités d'intermédiation.

3-5 - La Mutuelle peut déléguer à un tiers, de manière totale ou partielle, la gestion d'un contrat collectif selon les principes définis par l'Assemblée générale. Le délégataire rendra compte chaque année de sa gestion au Conseil d'administration de la Mutuelle. Elle peut également agir en tant que délégataire de gestion.

3-6 - La Mutuelle peut, à la demande d'autres mutuelles, se substituer intégralement à ces organismes dans les conditions prévues au Livre II du Code de la mutualité pour la délivrance de ces engagements.

3-7 - La Mutuelle se propose également de faire bénéficier ses Membres participants des avantages qu'apportent l'affiliation de la Mutuelle à des organismes mutualistes tels que des fédérations ou des unions de mutuelles ou de groupes mutuelles ou encore la création de mutuelles dédiées, leur permettant l'accès à des réalisations sanitaires et sociales mutualistes et, plus généralement, intervenir dans toute autre opération tendant à la réalisation de son objet.

3-8 - La Mutuelle peut créer une Union de Groupe Mutualiste (UGM), une Union Mutualiste de Groupe (UMG) ou y adhérer, conformément respectivement aux articles L.111-4-1 et L.111- 4-2 du Code de la mutualité.

ARTICLE 4 – MONTANT DU FONDS D'ÉTABLISSEMENT - COTISATIONS

4-1 - Le fonds d'établissement est fixé à la somme de 382 000 euros.

4-2 - Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins, par décision de l'Assemblée générale, sur proposition du Conseil d'administration.

4-3 - Le cas échéant, les droits d'adhésion à la Mutuelle sont affectés au fonds d'établissement.

4-4 - Il peut être prélevé, sur la cotisation globale versée à la Mutuelle par chacun de ses membres, un montant mensuel fixé à 0,17 euros au Centre Dentaire Mutualiste Paris 13 (CDM Paris 13) de la Mutuelle, situé 14-16 rue des Peupliers 75013 Paris, conformément aux dispositions de l'article L.111-3 du Code de la mutualité.

ARTICLE 5 – RÈGLEMENT INTÉRIEUR

5-1 - Un règlement intérieur, établi par le Conseil d'administration et approuvé par l'Assemblée générale, détermine les conditions d'application des présents statuts.

5-2 - Le Conseil d'administration peut apporter à ce règlement des modifications qui s'appliquent immédiatement ; celles-ci sont présentées pour ratification à l'Assemblée générale la plus proche. En cas de refus de l'Assemblée générale, les décisions prises entre la date du Conseil d'administration et la date de l'Assemblée générale restent valables.

ARTICLE 6 – RELATIONS ENTRE LA MUTUELLE ET SES MEMBRES

6-1 - En application de l'article L.114-1 du Code de la mutualité, un ou des règlement(s) mutualiste(s) adopté(s) par l'Assemblée générale sur proposition du Conseil d'administration définit(ssent) le contenu et la durée des engagements existants entre chaque Membre participant et la Mutuelle en ce qui concerne les prestations et les cotisations pour les garanties

individuelles auxquelles il souscrit pour lui-même ou ses Ayants-droit.

6-2 - Dans le cadre des opérations collectives, les droits et obligations sont matérialisés dans un contrat collectif (conditions générales et, le cas échéant conditions particulières) souscrit auprès de la Mutuelle par une personne morale pour le compte de ses salariés ou de ses membres. Ce contrat collectif et la notice d'information y afférentes déterminent les droits et obligations de la Mutuelle, du souscripteur et des Membres participants affiliés ou adhérents, les garanties et les conditions de leur mise en œuvre, les cotisations et les prestations prévues par le contrat.

ARTICLE 7 – RESPECT DE L'OBJET DES MUTUELLES

7-1 - Les organes de la Mutuelle s'interdisent toute délibération étrangère à l'objet défini par l'article L.111-1 du Code de la mutualité.

ARTICLE 8 – INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

8-1 - Dispositions générales

La Mutuelle met en œuvre des traitements automatisés d'informations pour l'ensemble de ses activités et s'engage à respecter les dispositions légales en vigueur en matière de protection des données à caractère personnel.

8-2 - Dispositions spécifiques

Les données à caractère personnel collectées auprès des Membres participants, leurs Ayants droits et les Membres honoraires font l'objet de traitements nécessaires à l'exécution des présents statuts en vue de gérer la vie institutionnelle de la Mutuelle et de réaliser les opérations nécessaires à sa gouvernance.

Dans ce cadre et sans que cette liste soit exhaustive, les finalités des traitements auxquelles sont destinées les données à caractère personnel sont les suivantes :

- convocations aux Assemblées générales et aux Conseils d'administration ;
- élections des délégués et celles des administrateurs ;
- désignation des bénévoles dans chaque comité local en vue d'animer des actions locales de promotion, de développement ou de prévention ;
- demande d'aide financière exceptionnelle dans le cadre de la commission Solidarité ;
- transmission de demande de dérogations et de réclamations ;
- récompense aux adhérents centenaires ;
- remise de médailles ;
- toutes actions conformes à l'objet social de la Mutuelle ;
- etc.

Ces traitements se fondent sur l'une des bases juridiques suivantes :

- la mise en œuvre des statuts de la Mutuelle auxquels vous adhérez en qualité de Membre participant ou Membre honoraire ;
- intérêts légitimes poursuivis par la Mutuelle.

Ces données sont destinées à la Mutuelle et sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées à savoir pendant les délais légaux de prescription susceptibles de s'appliquer.

Elles peuvent être transmises le cas échéant à des sous-traitants en vue de réaliser toute opération

répondant aux finalités susmentionnées.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, les Membres participants, l'Ayant droit et les Membres honoraires disposent, dans les conditions et limites prévues par la réglementation des droits suivants :

- droits d'accès, de rectification et d'effacement de leurs données ;
- droit à la limitation du traitement de leurs données ;
- droit d'opposition au traitement de leurs données sous réserve qu'il n'existe pas pour la Mutuelle de motifs légitimes et impérieux ;
- droit à la portabilité ;
- définir le sort de ces données en cas de décès.

Pour exercer l'un des droits susvisés, le Membre participant, l'Ayant droit ou le Membre honoraire adresse une lettre simple accompagnée de la copie d'une pièce d'identité en cours de validité à la MGC à l'attention de Direction juridique et Conformité, 2 - 4 Place de l'Abbé Georges Hénocque 75637 PARIS Cedex 13 ou par mail à l'adresse suivante : service.juridique@m-g-c.com.

Le Membre participant, l'Ayant droit ou le Membre honoraire peut également contacter le Délégué à la Protection des données personnelles de la Mutuelle aux coordonnées suivantes : service.dpo@m-g-c.com. Dans le cadre de la protection des données à caractère personnel et du respect de la vie privée, une réclamation auprès de la CNIL peut être introduite. Dans cette hypothèse, le Membre participant, ses Ayant droits ou le Membre honoraire est invité à contacter la Mutuelle, préalablement à cette saisine, aux coordonnées ci-dessus mentionnées.

CHAPITRE II – CONDITIONS D'ADHÉSION – ORGANISATION TERRITORIALE – CONDITIONS DE DÉMISSION, DE RADIATION ET D'EXCLUSION

SECTION 1 – ADHÉSION

ARTICLE 9 – CATÉGORIES DE MEMBRES

9-1 - La Mutuelle se compose de Membres participants et de Membres honoraires.

9-2 - Les Membres participants sont les personnes physiques qui bénéficient des prestations de la Mutuelle, soit du fait de leur adhésion à titre individuel au(x) règlement(s) mutualiste(s) pour telle ou telles garanties, soit du fait de leur adhésion à un contrat collectif souscrit par une personne morale auprès de la Mutuelle, soit du fait de leur adhésion à la Mutuelle dans le cadre de la participation de celle-ci à la protection complémentaire en matière de santé dite Complémentaire Santé Solidaire.

9-3 - Les Membres honoraires sont les personnes morales qui souscrivent auprès de la Mutuelle un ou des contrat(s) collectif(s) au sens de l'article L.221-2-III du Code de la mutualité. La Mutuelle peut aussi admettre des Membres honoraires personnes physiques qui versent des cotisations, des contributions, lui font des dons ou lui ont rendu des services équivalents sans bénéficier de ses prestations.

9-4 - Pour le cas où un adhérent est à la fois bénéficiaire à titre individuel et à titre collectif, il est considéré comme Membre participant à titre individuel pour sa participation à la vie mutualiste et ne peut

exprimer sa voix que dans le cadre de sa participation aux comités locaux.

ARTICLE 10 – MEMBRES PARTICIPANTS ET AYANTS DROIT

10-1 - Peuvent adhérer à la Mutuelle à titre individuel les personnes physiques qui remplissent les conditions suivantes :

Les Membres participants :

GRUPE 1

Définition du Membre participant

Toute personne partageant l'esprit mutualiste et de solidarité sociale de la MGC et ayant fait acte d'adhésion.

Mineur de plus de seize ans, ayant demandé, sans l'intervention de son représentant légal, à être inscrit comme Membre participant conformément aux dispositions de l'article L.114-2 du Code de la mutualité.

Les Ayants droit bénéficiaires :

GRUPE 2

Définition de l'Ayant droit bénéficiaire

Le conjoint ou assimilé (concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité) du Membre participant cotisant à la Mutuelle.

L'enfant à charge du Membre participant et/ou de son conjoint ou assimilé (concubin ou partenaire lié par un pacte civil de solidarité).

10-2 - Peuvent adhérer à la Mutuelle à titre collectif les personnes physiques salariées d'un employeur ou membres d'une personne morale qui a souscrit un contrat collectif auprès de la Mutuelle et qui remplissent les conditions fixées audit contrat collectif.

ARTICLE 11 – ADHÉSION INDIVIDUELLE

11-1 - La MGC admet des Membres participants personnes physiques relevant des catégories définies à l'article 10 des présents statuts. Ces membres et la Mutuelle souscrivent un contrat dit mutualiste qui retrace leurs engagements réciproques et qui est constitué du bulletin d'adhésion et du règlement mutualiste.

11-2 - Acquièrent dans ce cadre la qualité de Membres participants de la Mutuelle, les personnes qui remplissent les conditions définies aux articles 9 et 10 des présents statuts et qui font acte d'adhésion constaté par la signature du bulletin d'adhésion, conformément aux dispositions de l'article L.221-1 et L.221-2-II du Code de la mutualité.

11-3 - Avant la conclusion du contrat, la Mutuelle doit avoir remis au futur Membre participant un bulletin d'adhésion, les statuts et règlements ou une fiche d'information sur le contrat qui décrit précisément leurs droits et obligations réciproques.

11-4 - La signature du bulletin d'adhésion emporte acceptation des dispositions des statuts et des droits et obligations définis par le règlement mutualiste.

11-5 - Toute modification des statuts et des règlements mutualistes décidée par l'Assemblée générale de la Mutuelle sera portée à la connaissance des Membres

participants par la Mutuelle.

ARTICLE 12 – ADHÉSION DANS LE CADRE DE CONTRATS COLLECTIFS

12-1 - Acquièrent également la qualité de Membres participants de la MGC les personnes physiques salariées d'un employeur ou membres d'une personne morale qui a souscrit un contrat collectif auprès de la Mutuelle, conformément aux dispositions de l'article L.221-2-III du Code de la mutualité et qui adhèrent à la Mutuelle sur la base de ce contrat collectif.

SECTION 2 – ORGANISATION TERRITORIALE

ARTICLE 13 – CRÉATION

13-1 - Les Membres participants de la Mutuelle peuvent être groupés en Comités locaux par délibération du Conseil d'administration.

13-2 - Les Comités locaux assurent un lien étroit entre les adhérents et la Mutuelle.

13-3 - Les Comités locaux sont regroupés en secteurs géographiques définis par le Conseil d'administration de la Mutuelle.

ARTICLE 14 – ADMINISTRATION

14-1 - Chaque Comité local ainsi créé est administré par un organe de gestion.

14-2 - Les membres de l'organe de gestion sont désignés par l'Assemblée annuelle du Comité local concerné, conformément au règlement intérieur de la Mutuelle.

14-3 - Il est institué une fonction de correspondant de Comité.

Par son action, le correspondant représente le Comité local et s'assure de la diffusion de l'information et de la promotion de la Mutuelle sur la zone géographique dont il dépend.

ARTICLE 15 – MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT

15-1 - Les modalités de fonctionnement des Comités locaux de la Mutuelle sont fixées par le règlement intérieur de la Mutuelle.

SECTION 3 – DÉMISSION - RADIATION - EXCLUSION

ARTICLE 16 – DÉMISSION

16-1 - Le Membre participant pour les opérations individuelles, le Membre participant ou l'employeur ou la personne morale pour les opérations collectives à adhésion facultative, l'employeur ou la personne morale souscriptrice pour les opérations collectives à adhésion obligatoire, peut mettre fin à son adhésion ou résilier le contrat collectif :

- tous les ans, en notifiant à la Mutuelle sa démission deux mois avant la date d'échéance prévue au règlement mutualiste ou au contrat collectif. La démission prend effet le 1^{er} jour de l'année suivante ;
- après expiration d'un délai d'un an à compter de l'adhésion ou de la souscription, en notifiant lui-même ou en faisant notifier par son nouvel assureur, sa décision à la Mutuelle. La démission prend effet un mois après la réception de cette

notification.

En tout état de cause, la démission doit être notifiée à la Mutuelle. Cette notification peut se faire par :

- Une lettre ou tout autre support durable ;
- Une déclaration au siège de la Mutuelle ou chez le représentant de la Mutuelle ;
- Un acte extrajudiciaire ;
- Le même mode de communication à distance que celui utilisé pour l'adhésion.

ARTICLE 17 – RADIATION

17-1 - Sont radiés les membres dont les garanties ont été résiliées dans les conditions prévues aux articles L.221-7, L.221-8 du Code de la mutualité pour non-paiement des cotisations ou lorsque ne sont plus remplies les conditions d'adhésion définies dans le règlement mutualiste (opérations individuelles) ou dans le contrat collectif souscrit (opérations collectives).

ARTICLE 18 – EXCLUSION

18-1 - Peuvent être exclus les membres qui auront causé volontairement, aux intérêts de la Mutuelle, un préjudice dûment constaté et, notamment :

- les Membres participants ou leurs Ayants droit, exceptés ceux relevant d'un contrat collectif à adhésion obligatoire, qui auront de mauvaise foi dûment établie commis des réticences ou des fausses déclarations intentionnelles entraînant la nullité des garanties accordées telle que prévue à l'article L.221-14 du Code de la mutualité quand ces réticences ou ces fausses déclarations changent l'objet du risque ou en diminuent l'opinion pour la Mutuelle quand bien même le risque omis ou dénaturé a été sans influence sur la réalisation du risque. Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts.
- les Membres participants ou leurs Ayants droit qui auront par fausse déclaration intentionnelle dûment constatée, obtenu ou tenté d'obtenir une prestation induue ou plus élevée que celle normalement due auprès de la Mutuelle ;
- les Membres participants qui auront commis une faute à l'égard de la Mutuelle, ou de ses préposés, susceptible de constituer une infraction pénale passible de sanction (injure, menace, violence, propos diffamatoires ou discriminatoires, etc.).

18-2 - Après instruction, le dossier du membre ayant volontairement causé un préjudice aux intérêts de la Mutuelle est transmis au Conseil d'Administration, qui peut en propre ou par délégation prononcer l'exclusion du membre concerné sans autre formalité. La décision d'exclusion est notifiée à l'intéressé par lettre recommandée avec avis de réception et prend effet à compter de la date de la notification.

18-3 - Toute exclusion entraîne une impossibilité d'adhésion à la Mutuelle d'une durée de 5 ans à compter de la date de clôture du dossier de fraude sauf accord préalable du Conseil d'Administration.

ARTICLE 19 – CONSÉQUENCES DE LA DÉMISSION, DE LA RADIATION ET DE L'EXCLUSION

19-1 - La démission, la radiation et l'exclusion ne donnent pas droit au remboursement des cotisations versées sauf stipulations contraires prévues aux

règlements ou aux contrats collectifs.

19-2 - Aucune prestation ne peut être servie après la date d'effet de la démission, ni après la date d'effet de la décision de la radiation ou de l'exclusion, sauf celles pour lesquelles les conditions d'ouverture des droits étaient antérieurement réunies.

TITRE II – ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

CHAPITRE I – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

SECTION 1 – COMPOSITION, ÉLECTION

ARTICLE 20 – COMPOSITION DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

20-1 - L'Assemblée générale est composée de délégués élus qui représentent les Membres participants et les Membres honoraires de la Mutuelle.

20-2 - Chaque délégué titulaire dispose d'une seule voix à l'Assemblée générale.

20-3 - Chaque secteur géographique constitue une section de vote. Toutefois, les secteurs géographiques contigus ont la possibilité de se regrouper pour constituer une même section de vote. Ces regroupements sont soumis à l'approbation du Conseil d'administration.

Les Membres participants et les Membres honoraires de chaque section de vote élisent pour les représenter à l'Assemblée générale un ou plusieurs délégués.

20-4 - L'organisation des sections de vote ne peut aboutir à ce qu'un Membre participant ou honoraire relève de plusieurs sections de vote.

20-5 - La perte de la qualité de Membre participant ou de Membre honoraire entraîne celle de délégué.

ARTICLE 21 – ÉLECTION DES DÉLÉGUÉS

21-1 - Les Membres participants et Membres honoraires de chaque section de vote élisent les délégués titulaires et suppléants, parmi les candidats de leur section et selon les modalités définies dans le règlement intérieur.

Le nombre total des délégués est déterminé de la façon suivante : 1 délégué pour chaque tranche entamée de 1 à 1 000 Membres participants et honoraires pour chaque section de vote.

En fonction du nombre de votes obtenus, les trois quarts supérieurs des délégués élus représenteront les délégués titulaires, le quart restant sera dénommé délégués suppléants.

21-2 - Les délégués sont élus, selon le mode de scrutin uninominal majoritaire à un tour, pour une durée de quatre ans. Cette période arrive à échéance à l'issue du vote destiné au renouvellement des délégués ou à leur remplacement.

Sauf disposition contraire des statuts du Centre Dentaire Mutualiste Paris 13 (CDM Paris 13) de la Mutuelle, situé 14-16 rue des Peupliers 75013 Paris, chaque délégué élu pour représenter les Membres participants et les Membres honoraires de la Mutuelle exerce également la mission de délégué pour le CDM Paris 13 le temps de son mandat.

21-3 - Les modalités pratiques d'organisation et de mise en œuvre des élections des délégués sont fixées dans le règlement intérieur visé à l'article 5 des statuts.

Le Conseil d'administration arrête le nombre de délégués en fonction d'un état chiffré des membres de la Mutuelle arrêté au 31 décembre de l'année

précédant celle des élections des délégués. En cas d'insuffisance de candidat pour pourvoir l'intégralité des postes de délégués, le nombre de délégués sera limité au nombre de candidats.

21-4 - Tout Membre participant ou Membre honoraire est éligible à la fonction de délégué à l'Assemblée générale, pour représenter la section de vote dont il dépend, sous réserve de remplir les conditions suivantes :

- être âgé de 18 ans révolus ;
- être à jour de ses cotisations au moment où il fait acte de candidature ;
- avoir fait acte de candidature ;
- avoir la qualité d'électeur dans la section de vote dont il dépend.

21-5 - Les Membres participants et les Membres honoraires de la Mutuelle sont informés de l'organisation des élections aux postes de délégués par le biais d'un appel à candidature, diffusé par tout moyen au choix de la Mutuelle et au plus tard 90 jours francs avant l'élection des délégués, notamment par le biais :

- du journal d'information périodique de la Mutuelle ;
- du site internet de la Mutuelle ;
- d'un courriel si le Membre participant ou Membre honoraire a fourni son adresse mail ou, à défaut par courrier postal.

Il précisera en outre la date des élections et la date avant laquelle les candidatures doivent être déposées.

21-6 - Les candidatures seront examinées et validées par le Conseil d'administration, ou par toute autre personne sur délégation du Conseil d'administration.

Pour être valables, les candidatures doivent, au choix :

- Être adressées au siège social de la Mutuelle
. par lettre recommandée avec avis de réception, le cachet de la poste faisant foi,

ou

- . par tout moyen écrit sous réserve d'avoir reçu de la part de la Mutuelle une confirmation écrite de la bonne réception de la candidature.

- Être déposées au siège social de la Mutuelle aux jours et heures ouvrés (dans les conditions définies à l'article 3 du règlement intérieur) contre récépissé de remise en main propre, jusqu'à 60 jours francs avant le jour du scrutin.

21-7 - En cas d'impossibilité pour le délégué d'assister à l'Assemblée générale, il dispose de la faculté de se faire représenter, de préférence, par un autre délégué de sa section de vote, en cours de mandat à la date de l'Assemblée générale auquel il donne procuration.

Cette procuration est nominative et incessible.

Le nombre de procurations réunies par un même délégué est limité à deux.

21-8 - En cas de vacance en cours de mandat par décès, démission ou pour toute autre cause d'un délégué, un délégué suppléant de la section de vote est désigné conformément au règlement intérieur pour achever le mandat. Il devient alors un délégué titulaire.

21-9 - Tout recours relatif aux résultats des élections des délégués doit être précédé d'une réclamation formulée devant le Conseil d'administration. Cette réclamation doit, à peine de forclusion, être présentée par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Président du Conseil d'administration dans un délai de quinze jours francs à compter de la proclamation des résultats. Le Conseil d'administration statue dans le mois suivant la réception de la réclamation. La décision du Conseil est notifiée à

l'intéressé qui dispose d'un délai de quinze jours francs à compter de cette notification pour, éventuellement, contester cette décision devant les tribunaux.

ARTICLE 22 – DISPOSITIONS PROPRES AUX MINEURS

22-1 - Les mineurs de plus de 16 ans, ayant la qualité de Membres participants, exercent leur droit de vote à l'Assemblée annuelle de comité local.

SECTION 2 – RÉUNIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ARTICLE 23 – CONVOCATION ANNUELLE OBLIGATOIRE

23-1 - L'Assemblée générale se réunit au moins une fois par an sur convocation du Président du Conseil d'administration.

23-2 - À défaut de réunion de l'Assemblée générale annuelle, tout membre de la Mutuelle peut demander au Président du tribunal de grande instance du siège social de la Mutuelle, statuant en référé, d'enjoindre, sous astreinte, aux membres du Conseil d'administration de convoquer cette assemblée ou de désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

23-3 - L'Assemblée générale se réunit selon les modalités précisées dans la convocation : en présentiel en un lieu choisi par le Conseil d'administration, ou par tout moyen de visioconférence ou de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective, ou de manière hybride. Ces moyens transmettent au moins le son de la voix des participants et satisfont à des caractéristiques techniques permettant la retransmission continue et simultanée des délibérations.

Lorsque cela est possible, les membres de l'Assemblée générale qui participent à celle-ci par des moyens de visioconférence ou de télécommunication sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité.

Les membres peuvent recourir au vote électronique lors des réunions en Assemblée générale. Dans cette hypothèse, les modalités d'organisation du vote électronique respectent le secret du vote et la sincérité du scrutin.

ARTICLE 24 – AUTRES CONVOCATIONS

24-1 - L'Assemblée générale peut être convoquée à tout moment par :

- la majorité des administrateurs composant le Conseil d'administration,
- les commissaires aux comptes,
- l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) mentionnée à l'article L.510-1 du Code de la mutualité, d'office ou à la demande d'un ou de plusieurs membres participants,
- un administrateur provisoire nommé par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) mentionnée à l'article L.510-1 du Code de la mutualité, à la demande d'un ou plusieurs Membres participants,
- le ou les liquidateurs.

24-2 - À défaut, les membres du Conseil d'administration, sur ordonnance du Président du tribunal de grande instance du siège social de la Mutuelle, statuant en référé à la demande de tout membre de la Mutuelle, peuvent être enjoins, sous astreinte, de convoquer cette assemblée ou de désigner

un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

ARTICLE 25 – MODALITÉS DE CONVOCATION

25-1 - L'Assemblée générale doit être convoquée quinze jours francs au moins avant la date de sa réunion, dans les conditions fixées par les articles D.114-2 et suivants du Code de la mutualité. La convocation est faite par courrier adressé à chaque délégué.

ARTICLE 26 – ORDRE DU JOUR

26-1 - L'ordre du jour de l'Assemblée Générale est fixé par le Président du Conseil d'administration, et, d'une manière générale, par l'auteur de la convocation.

26-2 - Toutefois, des délégués peuvent, s'ils réunissent au moins le quart du nombre total des délégués à l'Assemblée générale, requérir l'inscription, à l'ordre du jour de l'Assemblée générale, de projets de résolutions dans les conditions prévues par l'article D.114-6 du Code de la mutualité.

26-3 - Toute question ne donnant pas lieu à résolution dont l'examen est demandé par un ou plusieurs délégués des sections de vote de la Mutuelle est soumise obligatoirement à l'Assemblée générale. Cette question doit parvenir à la Mutuelle par lettre recommandée avec accusé de réception trente jours francs au moins avant l'Assemblée générale.

26-4 - L'Assemblée Générale ne délibère que sur les questions et les projets de résolution inscrits à l'ordre du jour par l'auteur de la convocation ainsi que sur les projets de résolution inscrits dans les conditions visées à l'article 26-2 des statuts et sur les questions visées à l'article 26-3 des statuts.

26-5 - Toutefois, l'Assemblée générale peut en toutes circonstances :

- révoquer un ou plusieurs membres du Conseil d'administration et procéder à leur remplacement,
- prendre les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier de la Mutuelle et à respecter les règles prudentielles prévues par la réglementation.

26-6 - Il est établi un procès-verbal de la réunion de l'Assemblée Générale. Les procès-verbaux des Assemblées Générales sont communiqués aux Présidents des comités locaux, aux Présidents de comités départementaux, aux Présidents des comités régionaux, par tout moyen.

ARTICLE 27 – QUORUM ET MODALITÉS DE VOTE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

I - DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE NÉCESSITANT UN QUORUM ET UNE MAJORITÉ SIMPLES POUR ÊTRE ADOPTÉES

27-1 - Pour toutes décisions autres que celles mentionnées à l'article 27-4 des statuts, l'Assemblée générale ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents ou représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique, si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration, est, au moins, égal au quart du total des voix des délégués.

27-2 - Si le quorum n'est pas atteint, une seconde Assemblée générale est convoquée huit jours francs au moins à l'avance. Elle délibère valablement quel que soit le nombre de délégués présents ou représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil

d'administration.

27-3 - Les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés.

II - DÉLIBÉRATIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE NÉCESSITANT UN QUORUM ET UNE MAJORITÉ RENFORCÉS POUR ÊTRE ADOPTÉES

27-4 - L'Assemblée générale, pour toutes décisions relatives aux modifications des statuts, aux activités exercées par la Mutuelle, aux montants et aux taux de cotisations des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité, aux prestations offertes dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2, à la délégation de pouvoir prévue à l'article 30 des présents statuts, la délégation de pouvoir prévue à l'article L.114-11 du code de Mutualité, au transfert de portefeuille, aux principes directeurs en matière de réassurance, aux règles générales en matière d'opérations collectives, à la fusion, à la scission, à la dissolution de la Mutuelle ou à la création d'une mutuelle, ne délibère valablement que si le nombre de délégués présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique, si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration, est, au moins, égal à la moitié du total des délégués.

27-5 - Si cette condition n'est pas remplie, une seconde Assemblée générale peut être convoquée huit jours francs au moins à l'avance. Elle ne délibérera valablement que si le nombre de délégués présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote électronique, si ce dispositif de vote est mis en place par le Conseil d'administration, est, au moins, égal au quart du total des délégués.

27-6 - Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

ARTICLE 28 – COMPÉTENCES DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

28-1 - L'Assemblée générale statue sur les questions et projets de résolution inscrits à l'ordre du jour.

28-2 - Elle procède, par vote secret, à l'élection des membres du Conseil d'administration et à leur révocation.

28-3 - L'Assemblée générale a compétence exclusive pour statuer sur :

- les modifications des statuts,
- les activités exercées,
- l'existence et le montant des droits d'adhésion dans les conditions de l'article L.114-9 c du Code de la mutualité,
- le montant du fonds d'établissement,
- les montants ou les taux de cotisations dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité,
- les prestations offertes dans le cadre des opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité ainsi que le contenu du règlement mutualiste défini par l'article L.114-1 al. 5 du Code de la mutualité,
- l'adhésion à une union, à une union mutualiste de groupe ou une union de groupe mutualiste ou à une fédération, la conclusion d'une convention de substitution, le retrait d'une union, d'une union mutualiste de groupe ou d'une union de groupe mutualiste ou d'une fédération, la fusion avec une autre mutuelle, la scission ou la dissolution de la Mutuelle, ainsi que la création d'une autre mutuelle, d'une mutuelle dédiée ou d'une union ou encore d'une union de groupe mutualiste ou

d'une union mutualiste de groupe, conformément respectivement aux articles L.111-3, L.111-4 et L.111-4-1, L.111-4-2 et L.113-2 du Code de la mutualité,

- les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,
- l'émission des titres participatifs, de titres subordonnés, de certificats mutualistes et d'obligations dans les conditions fixées aux articles L.114-44, L.114-45 et L.221-19 du Code de la mutualité,
- le transfert de tout ou partie du portefeuille de contrats que la Mutuelle soit cédante ou cessionnaire,
- le rapport de gestion et les comptes annuels présentés par le Conseil d'administration et les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,
- les comptes combinés ou consolidés de l'exercice ainsi que sur le rapport de gestion du groupe établi conformément à l'article L.114-17 du Code de la mutualité,
- le rapport spécial du commissaire aux comptes sur les conventions réglementées, mentionnées à l'article L.114-34 du Code de la mutualité,
- le rapport du Conseil d'administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les livres II et III du Code de la mutualité auquel est joint le rapport du commissaire aux comptes prévu à l'article L.114-39 du même code,
- le plan prévisionnel de financement prévu à l'article L.310-4 du Code de la mutualité,
- les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations collectives mentionnées au III de l'article L.221-2 du Code de la mutualité,
- toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur,
- la dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la Mutuelle, prononcée conformément aux dispositions statutaires,
- les délégations de pouvoir pour les opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité et prévues à l'article 30 des présents statuts,
- la nomination des commissaires aux comptes,
- les apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu des articles L.111-3 et L.111-4 du Code de la mutualité.

ARTICLE 29 – FORCE EXÉCUTOIRE DES DÉCISIONS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

29-1 - Les décisions régulièrement prises par l'Assemblée générale s'imposent à la Mutuelle et à ses membres sous réserve de leur conformité à l'objet de la Mutuelle et au Code de la mutualité.

29-2 - Les modifications des montants ou des taux de cotisations ainsi que des prestations sont applicables, dès leur notification aux adhérents, dans les conditions prévues aux règlements mutualistes.

29-3 - Les modifications des statuts et du règlement intérieur décidées par l'Assemblée générale sont applicables dès qu'elles ont été notifiées aux membres par la Mutuelle.

ARTICLE 30 – DÉLÉGATION DE POUVOIRS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

30-1 - Pour les opérations individuelles mentionnées au II de l'article L.221-2 du Code de la mutualité,

l'Assemblée générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au Conseil d'administration.

30-2 - Cette délégation n'est valable qu'un an.

30-3 - Les décisions prises au titre de cette délégation doivent être ratifiées par l'Assemblée générale la plus proche.

CHAPITRE II – CONSEIL D'ADMINISTRATION

SECTION 1 – COMPOSITION – ÉLECTION

ARTICLE 31 – COMPOSITION

31.1 – Sans préjudice des dispositions de l'article L.114-16 du Code de la mutualité, la Mutuelle est administrée par un Conseil d'administration composé, au plus, de vingt-sept administrateurs élus par les délégués, parmi les Membres participants âgés de dix-huit ans révolus et les Membres honoraires, à jour de leurs cotisations.

Le nombre d'administrateurs ne peut être inférieur à dix. Les Membres participants doivent représenter au moins les deux tiers du Conseil d'administration.

Le Conseil d'Administration est composé en recherchant une représentation équilibrée des femmes et des hommes.

La représentation de chaque sexe au sein du Conseil d'administration ne pourra être inférieure à 40 % de la totalité des membres.

La mutuelle met en œuvre tous les moyens utiles afin d'établir les listes de candidats aux fonctions d'administrateurs tendant à la parité entre les hommes et les femmes au sein de son Conseil d'administration, conformément à l'article L.114-16-1 du Code de la mutualité.

A cet effet, la mutuelle détermine, lors de chaque renouvellement de son conseil d'administration, la proportion d'hommes et de femmes que devrait comporter le Conseil d'administration pour répondre aux exigences légales.

Les appels à candidatures précisent la proportion d'hommes et de femmes que les électeurs doivent respecter, à peine de nullité de vote, sauf insuffisance du nombre de candidats d'un sexe.

31-2 - En application de l'article L.114-16 du Code de la mutualité, le Conseil d'administration ne peut être composé pour plus de la moitié d'administrateurs exerçant des fonctions d'administrateurs, de dirigeant ou d'associés dans une personne morale de droit privé à but lucratif appartenant au même groupe au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité.

ARTICLE 32 – CANDIDATURE À LA FONCTION D'ADMINISTRATEUR

32-1 - Conditions générales

a. La Mutuelle porte à la connaissance des Membres participants et des Membres honoraires les postes vacants.

b. Tout membre, remplissant les conditions statutaires ci-dessous a la faculté de soumettre sa candidature pour devenir administrateur de la Mutuelle, à la condition qu'il ait fait acte de candidature auprès de la Mutuelle.

c. Les déclarations de candidatures aux fonctions d'administrateur doivent être adressées avec le

dossier permettant de s'assurer de la satisfaction par les candidats des conditions d'éligibilité telles que précisées à l'article 33 des statuts.

d. Les dossiers de candidature ainsi constitués doivent parvenir au Secrétariat général trente jours francs au moins avant la date de l'Assemblée générale.

e. Le dossier de candidature repris à l'article 33 bis doit être adressé par lettre recommandée avec accusé de réception ou remis en main propre contre récépissé au Secrétariat général.

ARTICLE 33 – CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ – LIMITE D'ÂGE

33-1 - Pour être éligibles au Conseil d'administration, les membres doivent :

- être adhérents de la Mutuelle,
- être âgés de 18 ans révolus,
- être à jour de leurs cotisations,
- ne pas exercer ou avoir exercé de fonctions de salariés au sein de la Mutuelle au cours des trois années précédant l'élection,
- satisfaire aux exigences de l'article L.114-21 du Code de la mutualité relatives à :
 - . l'honorabilité : par la production d'un extrait de casier judiciaire vierge et d'une attestation sur l'honneur assurant du respect des conditions d'honorabilité et de solidité financière ;
 - . à l'expérience et à la compétence : cette dernière pouvant être démontrée par les formations suivies et l'expérience du membre et pouvant être présumée notamment à raison de l'expérience acquise et de l'expérience justifiée par l'exercice d'une fonction mutualiste dans un comité local de la Mutuelle.
- être âgés de moins de soixante-huit ans au jour de leur élection.

Avant son élection, le candidat à la fonction d'administrateur est tenu de déclarer l'ensemble des activités professionnelles et fonctions électives qu'il entend conserver.

33-2 - En outre, les administrateurs ne peuvent appartenir simultanément à plus de cinq conseils d'administration de mutuelles, unions et fédérations. Toutefois, dans le décompte des mandats d'administrateurs et de Président, ne sont pas pris en compte ceux détenus dans les mutuelles ou unions créées en application des articles L.111-3 et L.111-4 du Code de la mutualité.

ARTICLE 33 bis – CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, dûment complété et signé doit comprendre :

- La déclaration de candidature.
- L'engagement à suivre les formations proposées par la Mutuelle ou la FNMF (article L.114-25 du Code de la mutualité).
- La certification sur l'honneur de satisfaire aux exigences des articles L.114-21 à 23 dudit Code.
- L'acceptation des conditions émises aux articles L.114-25 et 26 dudit Code.
- Les mandats d'administrateur exercés par le candidat, qui ne peuvent être supérieurs à cinq.
- Le Bulletin N°3 du Casier judiciaire datant de moins de trois mois au jour de l'élection (article L.114-21 dudit Code).
- L'attestation sur l'honneur assurant du respect des conditions d'honorabilité et de solidité financière

en application de la Directive 2009/138/CE du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2009 et de ses textes d'application (à renouveler annuellement).

ARTICLE 34 – MODALITÉS DE L'ÉLECTION

34-1 - Sous réserve des dispositions inscrites aux présents statuts et dans le respect des dispositions légales et réglementaires, les membres du Conseil d'administration sont élus par vote secret, au scrutin uninominal majoritaire à deux tours à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier tour et à la majorité relative au second tour.

34-2 - Dans le cas où des candidats obtiendraient un nombre égal de suffrages, l'élection est acquise au plus âgé.

ARTICLE 35 – DURÉE ET CESSATION DU MANDAT

35-1 - Les membres du Conseil d'administration sont élus pour une durée de six ans. Leurs fonctions expirent à l'issue de l'Assemblée générale qui procède au renouvellement partiel ou total du Conseil d'administration.

35-2 - Les membres du Conseil d'administration qui ont été élus par l'Assemblée générale dans le cadre des dispositions de l'article 37 des statuts achèvent le mandat des membres qu'ils remplacent.

35-3 - Les membres du Conseil d'administration cessent leurs fonctions :

- lorsqu'ils perdent la qualité de Membre participant ou honoraire de la Mutuelle,
- lorsqu'ils ont atteint l'âge limite de soixante-dix ans ; dans ce cas, le membre est considéré comme démissionnaire d'office le lendemain de la première Assemblée générale qui suit la date de son soixante-dixième anniversaire.
- lorsqu'ils ne respectent plus les dispositions de l'article L.114-23 du Code de la mutualité relatif au cumul de mandats ; ils présentent leur démission ou sont déclarés démissionnaires d'office dans les conditions prévues à cet article,
- un mois après qu'une décision de justice définitive les a condamnés pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du Code de la mutualité.
- après notification de la décision d'opposition de l'ACPR, lors de la nomination ou du renouvellement aux fonctions d'administrateur dans les conditions définies à l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier.
- en tout état de cause, en cas de suspension des fonctions prononcée par l'ACPR en vertu des pouvoirs de police administrative définis à l'article L.612-33-II du Code monétaire et financier.

35-4 - Les administrateurs sont révocables à tout moment par l'Assemblée générale.

35-5 - Les membres du Conseil d'administration peuvent, par décision de ce Conseil, être déclarés, après avoir été dûment convoqués pour présenter leurs observations, démissionnaires d'office de leur fonction dans le cas où ils n'ont pas participé à trois séances successives au cours de la même année, sous réserve que cette décision soit ratifiée par l'Assemblée

générale.

ARTICLE 36 – RENOUELEMENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

36-1 - Le renouvellement du Conseil a lieu par tiers tous les deux ans. Les membres sortants sont rééligibles.

36-2 - Si le nombre d'administrateurs n'est pas divisible par trois, le nombre de sièges renouvelés sera calculé sur la base du nombre divisible par trois immédiatement inférieur en ajoutant, par tirage au sort, un siège à la dernière série renouvelable ou s'il y a lieu un siège à chacune des deuxième et troisième séries renouvelables.

36-3 - Lors de la constitution initiale du Conseil d'administration et en cas de renouvellement complet, le Conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront sortants, le mandat des administrateurs du tiers sortant étant réduit à la durée effective alors courue.

ARTICLE 37 – VACANCE - COOPTATION

37-1 - En cas de vacance en cours de mandat liée à un décès, à une démission, à la perte de qualité de Membre participant ou de Membre honoraire ou à la cessation de mandat d'administrateur à la suite d'une décision d'opposition prise par l'ACPR en application de l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier et ne remettant pas en cause le minimum légal du nombre d'administrateurs, il peut être procédé à la cooptation d'un administrateur par le Conseil d'administration avant la prochaine réunion de l'Assemblée générale. Cette cooptation est soumise à ratification de la plus proche Assemblée générale. Dans le cas où la nomination faite par le Conseil d'administration n'était pas ratifiée par ladite Assemblée générale, les délibérations auxquelles cet administrateur aurait pris part restent valables. En revanche, cette non-ratification entraîne la cessation du mandat de l'administrateur.

L'administrateur dont la cooptation a été ratifiée par l'Assemblée générale achève le mandat de celui qu'il a remplacé.

37-2 - Dans le cas où le nombre d'administrateurs serait inférieur au minimum légal prévu à l'article L.114-16 alinéa 4 du Code de la mutualité, du fait d'une ou plusieurs vacances, une Assemblée générale serait convoquée par le Président afin de pourvoir à la nomination de nouveaux administrateurs. À défaut de convocation par le Président, les stipulations des articles 24 et 25 ci-dessus s'appliqueront.

37-3 - Dans le cas visé au présent article, il est procédé à l'élection dans les conditions définies ci-avant, chaque membre ainsi élu, l'étant pour la durée qui restait à courir du mandat de son prédécesseur.

37-4 - Les candidatures dans le cadre des articles 37-1 et 37-2 sont nécessairement transmises, sans contrainte de délai ou de forme au Président de la Mutuelle.

SECTION 2 – STATUT ET RÔLE DES ADMINISTRATEURS

ARTICLE 38 – RÔLE DES ADMINISTRATEURS DE LA MUTUELLE

38-1 - Les fonctions d'administrateur sont définies dans les statuts. Chaque administrateur exerce un rôle de proximité et d'écoute à l'égard des adhérents

de son secteur.

ARTICLE 39 – INDEMNITÉS VERSÉES – REMBOURSEMENT DES FRAIS AUX ADMINISTRATEURS

39-1 - Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

39-2 - La Mutuelle peut cependant verser des indemnités à ses administrateurs dans les conditions et limites mentionnées aux articles L.114-26 à L.114-28 du Code de la mutualité.

39-3 - La Mutuelle rembourse aux administrateurs les frais exposés par l'exercice de leur mandat et notamment les frais de déplacement, de séjour, de garde d'enfants dans les conditions déterminées par le Code de la mutualité.

ARTICLE 40 – SITUATIONS ET COMPORTEMENTS INTERDITS AUX ADMINISTRATEURS

40-1 - Il est interdit aux administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la Mutuelle ou de recevoir à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L.114-26 du Code de la mutualité.

40-2 - Aucune rémunération liée de manière directe ou indirecte au volume des cotisations de la Mutuelle ne peut être allouée à quelque titre que ce soit à un administrateur.

40-3 - Les anciens membres du Conseil d'administration ne peuvent exercer de fonctions donnant lieu à une rémunération de la Mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

40-4 - Il est interdit aux administrateurs de passer des conventions avec la Mutuelle ou tout organisme appartenant au même groupe dans des conditions contraires aux articles 43, 44 et 45 des présents statuts.

40-5 - Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

ARTICLE 41 – OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS - SUIVI PÉRIODIQUE

41-1 - Les administrateurs veillent à accomplir leurs missions dans le respect de la loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et au secret professionnel.

41-2 - Les administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'administrateurs qu'ils exercent dans une autre mutuelle, une union ou une fédération. Ils informent la Mutuelle de toute modification à cet égard.

41-3 - Les administrateurs sont tenus de faire connaître à la Mutuelle les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du Code de la mutualité.

41-4 - En dehors des dispositions visées aux alinéas 41-2 et 41-3 du présent article, un suivi périodique des informations administratives ainsi que des activités professionnelles et de l'honorabilité de chaque administrateur est opéré au début de l'année de renouvellement du tiers sortant du Conseil d'administration. Ce suivi entraîne notamment la production par l'administrateur d'un extrait de casier judiciaire de moins de trois mois.

41.5 – Les administrateurs sont tenus de suivre, lors de leur première année d'exercice, un programme de formation adapté à leurs fonctions et aux responsabilités mutualistes mis en place par la Mutuelle ou organisé

par la FNM. Durant l'exercice de leur mandat, ils bénéficient d'une formation conformément aux dispositions du Livre IV de la sixième partie du Code du travail.

ARTICLE 42 – CONVENTIONS RÉGLEMENTÉES SOUMISES A AUTORISATION PRÉALABLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

42-1 - Sous réserve des dispositions de l'article 41 des présents statuts, toute convention intervenant entre la Mutuelle et l'un de ses administrateurs ou dirigeant opérationnel ou une personne morale à laquelle elle a délégué tout ou partie de sa gestion, est soumise à l'autorisation préalable du Conseil d'administration.

42-2 - Il en va de même des conventions auxquelles un administrateur ou dirigeant opérationnel est indirectement intéressé ou dans lesquelles il traite avec la Mutuelle par personne interposée ainsi que les conventions intervenant entre la Mutuelle et toute personne morale de droit privé, si l'un des administrateurs ou dirigeant opérationnel de la Mutuelle est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, Directeur général, membre du directoire, du conseil de surveillance ou, de façon générale, dirigeant de ladite personne morale.

42-3 - Les dispositions qui précèdent sont également applicables aux conventions intervenant entre un administrateur ou dirigeant opérationnel et toute personne morale appartenant au même groupe que la Mutuelle au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité.

42-4 - Le non-respect de ces dispositions peut entraîner la nullité des conventions dans les conditions prévues à l'article L.114-35 du Code de la mutualité.

42-5 - Le Conseil d'administration doit prendre sa décision sur les demandes d'autorisations qui lui sont adressées au plus tard lors de la réunion au cours de laquelle il arrête les comptes annuels de l'exercice.

ARTICLE 43 – CONVENTIONS COURANTES AUTORISÉES SOUMISES A UNE OBLIGATION D'INFORMATION

43-1- Les conventions portant sur des opérations courantes, conclues à des conditions normales, intervenant entre la Mutuelle et l'un de ses administrateurs ou dirigeant opérationnel, telles que définies par un décret pris en application de l'article L.114-33 du Code de la mutualité, sont communiquées par ce dernier au Président du Conseil d'administration. La liste et l'objet desdites conventions sont communiqués par le Président aux membres du Conseil d'administration et aux commissaires aux comptes. Ces éléments sont présentés à l'Assemblée générale dans les conditions de l'article L.114-33 du Code de la mutualité.

ARTICLE 44 – CONVENTIONS INTERDITES

44-1 - Il est interdit aux administrateurs ou dirigeants opérationnels de contracter sous quelque forme que ce soit des emprunts auprès de la Mutuelle ou de se faire consentir par celle-ci un découvert, en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner ou avaliser par elle leurs engagements envers les tiers.

44-2 - Toutefois, l'interdiction de contracter des emprunts ne s'applique pas lorsque les personnes concernées peuvent, en qualité d'administrateur ou dirigeant opérationnel, en bénéficier aux mêmes conditions que celles qui sont offertes par la Mutuelle

à l'ensemble des membres participants au titre de l'action sociale mise en œuvre.

44-3 - La même interdiction s'applique aux conjoints, ascendants et descendants des administrateurs, ainsi qu'à toute personne interposée.

ARTICLE 45 – RESPONSABILITÉ CIVILE DES ADMINISTRATEURS

45-1 - La responsabilité civile des administrateurs est engagée individuellement ou solidairement, selon les cas, envers la Mutuelle ou envers les tiers, à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

ARTICLE 45 bis - HONORARIAT

45 bis. 1 - Le titre d'Administrateur honoraire de la Mutuelle est conféré, par le Conseil d'administration, puis entériné par l'Assemblée générale, aux anciens administrateurs, quel que soit leur âge, ayant assuré effectivement leurs fonctions pendant cinq années consécutives au minimum.

45 bis. 2 -Toutefois, ce délai peut être exceptionnellement réduit, également sur proposition du Conseil d'administration, pour les administrateurs qui, par leur action personnelle au cours de leurs fonctions, ont participé activement au rayonnement de la Mutuelle.

45 bis. 3 - Sur proposition du Conseil d'administration et approbation de l'Assemblée générale, l'honorariat peut être conféré à un ancien Président du Conseil d'administration de la Mutuelle. Il est alors nommé Président honoraire de la Mutuelle. Cette nomination qui ne confère aucun pouvoir, prend effet après le vote de l'Assemblée générale qui l'a entérinée.

SECTION 3 – RÉUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ARTICLE 46 – RÉUNIONS

46-1 - Le Conseil d'administration se réunit sur convocation du Président au moins trois fois par an.

46-2 - Le Président du Conseil d'administration établit l'ordre du jour du Conseil et le joint à la convocation qui doit être envoyée aux membres du Conseil d'administration cinq jours francs au moins avant la date de réunion, sauf en cas d'urgence.

46-3 - Le Directeur général participe de droit aux réunions du Conseil d'administration avec voix consultative sauf si sa situation personnelle est en cause.

46-4 - Le Président du Conseil d'administration peut inviter des personnes extérieures au Conseil d'administration à assister à ses réunions ; le Conseil délibère alors sur cette présence extérieure.

46-5 - La convocation du Conseil est obligatoire quand elle est demandée par le quart de ses membres.

46-6 - Les membres du Conseil d'administration ne peuvent pas se faire représenter.

ARTICLE 47 – REPRÉSENTATION DES SALARIÉS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

47-1 - Conformément à l'article L.114-16-2 du Code de la mutualité deux représentants de salariés de la Mutuelle assistent avec voix consultative aux séances du Conseil d'Administration. Dans ce cadre,

les représentants de salariés de la Mutuelle :

- disposent du temps nécessaire pour exercer utilement leur mandat, dans les mêmes conditions que celles définies à l'article L.225-30-1 du code de commerce pour les administrateurs salariés ;
- bénéficient à leur demande, lors de leur première année d'exercice, d'une formation à la gestion adaptée à l'exercice de leur mandat ;
- ne perdent pas le bénéfice de leur contrat de travail.

47-2 - La durée de leur mandat est de deux ans, étant précisé que la rupture du contrat de travail avec la Mutuelle met fin audit mandat.

47-3 - En cas de vacance d'un poste de représentant des salariés par décès, démission, révocation, rupture du contrat de travail ou pour toute autre cause que ce soit, la Mutuelle procédera à une nouvelle élection dans les conditions énoncées à l'article 48 des statuts.

47-4 - Les représentants des salariés ne peuvent être révoqués que pour faute dans l'exercice de leur mandat, par décision du Président du tribunal de grande instance, rendue en la forme des référés, à la demande de la majorité des membres du Conseil d'administration. La décision est exécutoire par provision.

ARTICLE 48 – ÉLECTION DES REPRÉSENTANTS DES SALARIÉS – incompatibilités

48-1 - Il est fait appel aux candidatures individuelles des membres du personnel salarié de la Mutuelle un mois avant la date fixée pour l'élection.

48-2 - Tout salarié, répondant aux conditions d'éligibilité visées à l'article L.114-16-2 III du Code de la mutualité, peut être candidat sous réserve d'avoir présenté sa candidature au Conseil d'administration de la Mutuelle au moins huit jours francs avant l'élection.

48-3 - Les représentants des salariés sont élus, conformément aux dispositions de l'article L.114-16-2 III du Code de la mutualité, par les salariés de la Mutuelle ayant la qualité d'électeur au regard de l'article précité. Toute élection intervenue en violation dudit article est nulle. Cette nullité n'entraîne pas celle des délibérations auxquelles a pris part le représentant élu irrégulièrement nommé.

48-4 - Le mandat de représentant des salariés est incompatible avec tout mandat de délégué syndical ou de membre du comité social et économique de la Mutuelle. Le représentant élu par les salariés qui, lors de son élection, est titulaire d'un ou de plusieurs de ces mandats doit s'en démettre dans les huit jours. À défaut, il est réputé démissionnaire de son mandat de représentant élu par les salariés.

Le mandat de représentant des salariés est incompatible avec l'exercice de fonctions clés ou de dirigeant opérationnel. Les salariés exerçant ces fonctions ne peuvent pas candidater.

48-5 - Si aucune candidature ne se manifeste dans le délai ci-dessus, il est établi un procès-verbal de carence, la nouvelle élection ayant alors lieu l'année suivante.

ARTICLE 49 – DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

49-1 - Le Conseil d'administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente. Toutefois, sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité, les administrateurs qui participent à la réunion par

des moyens de visioconférence ou tout autre moyen de télécommunication permettant leur identification et garantissant leur participation effective. Ces moyens transmettent au moins le son de la voix des participants et satisfont à des caractéristiques techniques permettant la retransmission continue et simultanée des délibérations. Il est fait mention de leur participation à la réunion par ces moyens sur la feuille d'émargement et dans le procès-verbal de la réunion.

49-2 - Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

49-3 - Le Conseil d'administration vote obligatoirement à bulletin secret pour l'élection du Président et des autres membres du Bureau ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur ; dans ce cas, l'administrateur concerné ne prend pas part au vote et il peut lui être demandé de quitter la réunion jusqu'à ce que le Conseil se soit prononcé sur la proposition de délibération.

49-4 - Il est établi un procès-verbal de chaque réunion qui est approuvé en séance ou par le prochain Conseil d'administration. Les procès-verbaux approuvés des Conseils d'administration sont communiqués aux administrateurs par voie électronique.

49-5 - Les administrateurs ainsi que toute personne appelée à assister aux réunions du Conseil d'administration sont tenus à la confidentialité des informations données comme telles par le Président ou par les dirigeants.

SECTION 4 – ATTRIBUTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ARTICLE 50 – COMPÉTENCES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

50-1 - Le Conseil d'administration détermine les orientations de la Mutuelle et veille à leur application.

50-2 - Le Conseil d'administration opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Mutuelle. Il s'assure, en permanence, de la maîtrise par la direction effective de la Mutuelle des risques auxquels la Mutuelle est exposée dans l'accomplissement de ses activités.

50-3 - Plus généralement, le Conseil d'administration veille à accomplir toutes les missions qui lui sont spécialement confiées par la loi ou la réglementation applicable aux mutuelles.

Ainsi et sans que cette énumération soit limitative, le Conseil d'administration :

- nomme et révoque le Directeur général de la Mutuelle conformément aux dispositions de l'article L.211-14 du Code de la mutualité ; il approuve, en application du même article, les éléments de son contrat de travail,
- définit, pour le cas où les dirigeants effectifs sont absents ou empêchés, les modalités de continuité de la direction effective,
- entend, directement et de sa propre initiative, chaque fois qu'il l'estime nécessaire et au moins une fois par an, les responsables des fonctions clés,
- approuve les politiques écrites de la Mutuelle qu'il réexamine au moins une fois par an,
- arrête les comptes annuels établis selon les normes et modalités fixées par la réglementation à la clôture de chaque exercice et établit un

rapport de gestion qu'il présente à l'Assemblée générale et dans lequel il rend compte des éléments mentionnés à l'article L.114-17 du Code de la mutualité,

- établit, également, les comptes consolidés ou combinés lorsque la Mutuelle fait partie d'un groupe au sens de l'article L.212-7 du Code de la mutualité ainsi qu'un rapport sur la gestion du groupe qu'il présente à l'Assemblée générale,
- établit, chaque année, un rapport qu'il présente à l'Assemblée générale dans lequel il rend compte des opérations d'intermédiation et des opérations de délégation de gestion visées aux articles L.116-1 à L.116-3 du Code de la mutualité,
- donne son autorisation aux conventions réglementées visées à l'article L.114-32 du Code de la mutualité,
- approuve, avant transmission, à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, chaque année, les rapports prévus par la réglementation, en particulier, le rapport sur la solvabilité et la situation financière, le rapport régulier au contrôleur, le rapport sur l'évaluation propre des risques et de la solvabilité ainsi que le rapport sur le contrôle interne de la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme et, selon la périodicité fixée par le contrôleur, les états quantitatifs prévus par la réglementation,
- approuve, chaque année, le rapport actuariel tenu à la disposition de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, prend connaissance, chaque année, des conclusions et recommandations de l'audit interne ainsi que des propositions d'actions qui lui sont communiquées par le Directeur général.

50-4 - Le Conseil d'administration fixe les montants ou les taux de cotisation et les prestations des opérations collectives mentionnées au III de l'article L.221-2 du Code de la mutualité, dans le respect des règles générales fixées par l'Assemblée générale. Il rend compte devant l'Assemblée générale des décisions qu'il prend en la matière. Il peut déléguer tout ou partie de cette compétence, pour une durée maximale d'un an, au Président du Conseil d'administration ou au Directeur général.

ARTICLE 51 – DÉLÉGATIONS D'ATTRIBUTIONS PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

51-1 - Dans le respect des textes législatifs et réglementaires, le Conseil d'administration délègue, sous sa responsabilité et son contrôle, à son Président et au Directeur général, les pouvoirs nécessaires à la direction effective de la Mutuelle.

51-2 - Le Conseil d'administration peut, par ailleurs, déléguer, sous son contrôle et sa responsabilité, certaines de ses attributions, soit au Bureau, soit à un ou plusieurs administrateurs, soit à un ou plusieurs comités ou commissions, temporaires ou permanents, créés en son sein.

51-3 - Les délégations consenties sont établies par une délibération du Conseil d'administration qui précise

la durée pour laquelle la délégation est consentie.

CHAPITRE III – DIRECTION EFFECTIVE – PRÉSIDENT – BUREAU – DIRECTEUR GÉNÉRAL

SECTION 1 – DIRECTION EFFECTIVE

ARTICLE 52 – DIRECTION EFFECTIVE

52-1 - La direction effective de la Mutuelle est assurée par le Président du Conseil d'administration et par le Directeur général, en qualité de dirigeant opérationnel conformément à l'article R.211-15 du Code de la mutualité.

52-2 - La direction effective élabore et conduit dans le cadre des orientations arrêtées par le Conseil d'administration et sous le contrôle de celui-ci, la stratégie de développement de la Mutuelle en s'attachant à mettre en œuvre une gestion saine, prudente et efficace garantissant le respect et la pérennité de ses engagements vis-à-vis de ses assurés et de leurs Ayants droit.

À cette fin, le Conseil d'administration lui délègue, dans le respect des attributions propres de chacun de ses deux membres, les pouvoirs lui permettant d'agir en toutes circonstances dans l'intérêt de la Mutuelle et de ses membres.

SECTION 2 – PRÉSIDENT

ARTICLE 53 – ÉLECTION ET RÉVOCATION

53-1 - Le Conseil d'administration élit parmi ses membres satisfaisant aux exigences d'honorabilité, de compétences et d'expérience requises par la législation pour exercer, conjointement, avec le Directeur général, la direction effective de la Mutuelle, un Président qui est élu en qualité de personne physique. Le Conseil d'administration peut à tout moment mettre un terme aux fonctions du Président.

53-2 - Le Président est élu par vote secret à la première réunion du Conseil d'administration qui suit l'Assemblée générale ayant procédé au renouvellement du Conseil d'administration pour deux ans, durée qui ne peut excéder celle de son mandat d'administrateur.

53-3 - Il est rééligible.

53-4 - Les déclarations de candidature aux fonctions de Président du Conseil d'administration doivent être envoyées au siège de la Mutuelle par lettre recommandée avec avis de réception ou remises en main propre auprès du Secrétariat général contre récépissé de dépôt huit jours francs au moins avant la date de l'élection.

53-5 - Sur décision d'opposition de l'ACPR dans les conditions définies à l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier, le mandat du Président nouvellement élu ou réélu peut cesser.

ARTICLE 54 – VACANCE

54-1 - En cas de décès, de démission, ou de perte de la qualité d'adhérent du Président ou de cessation du mandat de Président à la suite d'une décision d'opposition prise par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution en application de l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier, il est pourvu à son remplacement par le Conseil d'administration qui procède à une nouvelle élection. Le Conseil est convoqué immédiatement à cet effet par le Vice-

Président délégué ou à défaut par le Vice-Président le plus âgé. Dans l'intervalle, les fonctions de Président sont remplies par le Vice-Président délégué ou à défaut par le Vice-Président le plus âgé.

ARTICLE 55 – ATTRIBUTIONS

55-1 - Outre ses attributions afférentes à la direction effective de la Mutuelle qu'il assure conjointement avec le Directeur général, le Président du Conseil d'administration organise et dirige les travaux du Conseil d'administration dont il rend compte à l'Assemblée générale.

55-2 - Il informe le Conseil d'administration lorsque des procédures visées aux articles L.510-8 et L.510-10 du Code de la mutualité sont diligentées à l'encontre de la Mutuelle.

55-3 - Il veille au bon fonctionnement des organes de la Mutuelle et s'assure en particulier que les administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées.

55-4 - Il propose au Conseil d'administration qui en décide la nomination d'un candidat aux fonctions de Directeur général ainsi que les éléments de son contrat de travail dont la signature lui incombe. De même, il lui appartient de proposer au Conseil d'administration qui en décide, de mettre un terme aux fonctions du Directeur général; il lui incombe, alors, de conduire, le cas échéant, la procédure de rupture du contrat de travail de l'intéressé dans le respect de la législation du travail.

55-5 - Il convoque le Conseil d'administration et en établit l'ordre du jour.

55-6 - Il donne avis aux commissaires aux comptes de toutes les conventions autorisées.

55-7 - Il représente la Mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile sous réserve des délégations consenties au Directeur général.

55-8 - En aucun cas, le Président ne peut déléguer des attributions qui lui sont spécialement attribuées par la loi.

SECTION 3 – BUREAU

ARTICLE 56 – ÉLECTION

56-1 - Les membres du Bureau, autres que le Président du Conseil d'administration, sont élus par vote secret pour deux ans par le Conseil d'administration en son sein au cours de la première réunion qui suit l'Assemblée générale ayant procédé au renouvellement du Conseil d'administration.

56-2 - Les candidatures aux postes de membre du Bureau sont adressées par pli recommandé avec avis de réception à la Mutuelle ou remises en main propre auprès du Secrétaire général contre récépissé de dépôt, huit jours francs au moins avant la date de l'élection.

56-3 - Les membres du Bureau peuvent être révoqués à tout moment par le Conseil d'administration ou sur décision d'opposition à la poursuite du mandat d'un membre du Bureau prononcée par l'ACPR dans conditions définies à l'article L.612-23-1 du Code monétaire et financier.

56-4 - En cas de vacance, et pour quelque cause que ce soit, le Conseil d'administration, lorsqu'il est complètement constitué, pourvoit au remplacement du poste vacant. L'administrateur ainsi élu au Bureau

achève le mandat de celui qu'il remplace.

ARTICLE 57 – COMPOSITION

57-1 - Le Bureau est composé, outre du Président du Conseil d'administration, d'un Vice-Président délégué qui assiste et, le cas échéant, supplée le Président dans l'exercice de ses attributions et de huit Vice-Présidents auxquels le Conseil d'administration délègue des attributions permanentes.

57-2 - La vacance d'un ou de plusieurs postes de Vice-Président ne remet pas en cause le fonctionnement du Bureau.

ARTICLE 58 – RÉUNIONS ET DÉLIBÉRATIONS

58-1 - Le Bureau se réunit sur convocation du Président aussi souvent que l'intérêt de la Mutuelle l'exige.

58-2 - Le Directeur général participe de droit aux réunions du Bureau avec voix consultative sauf si sa situation personnelle est en cause.

58-3 - Le Président peut inviter des personnes extérieures au Bureau à assister aux réunions du Bureau qui délibère sur cette présence.

58-4 - Le Bureau ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents.

SECTION 4 – DIRECTEUR GÉNÉRAL

ARTICLE 59 – Nomination – Attributions

59-1 - Le Directeur général est nommé et révoqué, sur proposition du Président du Conseil d'administration, par le Conseil d'administration dans les conditions fixées à l'article 50-3 des statuts.

59-2 - Le Directeur général est investi, lors de sa nomination et conformément aux dispositions de l'article L.211-14 du Code de la mutualité, par le Conseil d'administration des pouvoirs nécessaires à la direction effective de la Mutuelle.

59-3 - En sa qualité de dirigeant opérationnel, le Directeur général a autorité sur les services de la Mutuelle dont il dirige et contrôle l'action en sanctionnant les éventuels manquements.

59-4 - En particulier, les responsables des fonctions clés au sens de l'article L.211-12 du Code de la mutualité sont placés sous son autorité conformément aux dispositions de l'article L.211-13 dudit Code, sans qu'il puisse déléguer cette responsabilité.

59-5 - Il appartient au Directeur général de présenter au Conseil d'administration l'état d'avancement des actions correctrices détectées en matière de gestion des risques. De même, il appartient au Directeur général de présenter au Conseil d'administration les conclusions et recommandations de l'audit interne ainsi que les propositions d'actions qui en découlent; il lui incombe de veiller à l'exécution de ces actions et d'en rendre compte au Conseil d'administration.

SECTION 5 – MANDATAIRE MUTUALISTE

ARTICLE 60 – NOMINATION – ATTRIBUTIONS

60-1 - Le mandataire mutualiste est une personne physique qui apporte à la Mutuelle en dehors de tout contrat de travail, un concours personnel et bénévole, dans le cadre du mandat pour lequel il a été désigné

ou élu conformément aux statuts.

60-2 - Les fonctions de mandataire mutualiste sont distinctes de celles des administrateurs mentionnés à l'article L.114-16 du Code de la mutualité.

60-3 - La Mutuelle propose à ses mandataires mutualistes, lors de l'exercice de leur mandat, un programme de formation adapté à leurs fonctions et aux responsabilités mutualistes.

60-4 - Les fonctions de mandataire mutualiste sont gratuites. Néanmoins, leurs frais de déplacement, de garde d'enfant et de séjour peuvent leur être remboursés dans les mêmes conditions définies dans les présents statuts et dans les mêmes limites que celles fixées pour les administrateurs.

60-5 - Peuvent bénéficier de ce statut :

- les présidents ou membres de comités locaux ;
- toute personne ayant reçu un mandat particulier.

60-6 - Le mandataire mutualiste est nommé par le Conseil d'administration à la majorité simple. Le Conseil d'administration détermine les missions attribuées au mandataire mutualiste.

60-7 - Le mandataire mutualiste doit rendre compte annuellement de la réalisation de ces missions.

CHAPITRE IV – ORGANISATION FINANCIÈRE

SECTION 1 – EXERCICE SOCIAL

ARTICLE 61 – EXERCICE SOCIAL

61-1 - L'exercice social a une durée de douze mois. Il débute le 1^{er} janvier pour se terminer le 31 décembre de chaque année.

SECTION 2 – PRODUITS ET CHARGES

ARTICLE 62 – PRODUITS

62-1 - Les produits de la Mutuelle comprennent, outre les droits d'adhésion :

- les cotisations des Membres participants,
- les rappels de cotisations éventuellement nécessaires,
- les dons et les legs mobiliers et immobiliers,
- les produits résultant de l'activité de la Mutuelle,
- plus généralement, toutes autres recettes conformes aux finalités mutualistes du groupement, notamment les concours financiers, subventions, prêts.

ARTICLE 63 – CHARGES

63-1 - Les charges comprennent :

- les diverses prestations servies aux Membres participants,
- les dépenses nécessitées par l'activité de la Mutuelle,
- les versements faits aux unions et fédérations,
- les cotisations versées au Système Fédéral de Garantie prévu à l'article L.111-6 du Code de la mutualité,
- la redevance prévue à l'article L.612-20 du Code monétaire et financier et affectée aux ressources de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution

- pour l'exercice de ses missions,
- les impôts et taxes,
- la dotation au fonds de dotation,
- plus généralement, toutes autres dépenses conformes aux finalités mutualistes du groupement.

ARTICLE 64 – VÉRIFICATIONS PRÉALABLES

64-1 - Les dépenses de la Mutuelle sont engagées et réglées conformément aux règles d'engagement et de paiement des dépenses en vigueur dans la Mutuelle telles qu'adoptées par le Conseil d'administration.

64-2 - Le responsable de la mise en paiement des charges de la Mutuelle s'assure préalablement de la régularité des opérations et notamment de leur conformité avec les décisions des instances délibératives de la Mutuelle.

ARTICLE 65 – MODALITÉS DE RÉASSURANCE AUPRÈS D'ENTREPRISES NON RÉGIES PAR LE CODE DE LA MUTUALITÉ

65-1 - Conformément à l'article L.211-4 du Code de la mutualité, la Mutuelle peut se réassurer auprès d'entreprises non régies par le Code de la mutualité, sous réserve que cette cession en réassurance satisfasse aux principes directeurs en matière de réassurance définis par l'Assemblée générale, en application de l'article 28 des présents statuts.

ARTICLE 66 – APPORTS ET TRANSFERTS FINANCIERS

66-1 - En cas de création de mutuelles définies à l'article L.111-3 du Code de la mutualité ou en cas de création ou d'adhésion à une union définie par l'article L.111-4 du même Code, la Mutuelle peut opérer des apports et des transferts financiers au profit de cette mutuelle ou de cette union, dans les conditions prévues par ces articles.

SECTION 3 – COMITÉ D'AUDIT, RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE

ARTICLE 67 – COMITÉ D'AUDIT

67-1 - En application de l'article L.114-17-1 du Code de la mutualité, un comité spécialisé dénommé Comité d'audit, agissant sous la responsabilité du Conseil d'administration, est mis en place ; il est composé au plus de 5 membres choisis pour au moins 3 d'entre eux parmi les administrateurs de la Mutuelle, à l'exclusion du Président du Conseil d'administration, lesquels peuvent s'adjoindre le concours d'un ou de deux membre(s) extérieur(s) au Conseil et désigné(s) par lui, pour une durée définie dans leur mandat, en raison de leurs compétences en matière financière ou comptable et de leur indépendance au regard de critères fixés par le Conseil d'administration.

67-2 - Le Comité d'audit se dote d'un règlement qui précise son fonctionnement et qui est communiqué pour information au Conseil d'administration.

67-3 - Le Comité d'audit assure le suivi du processus d'élaboration de l'information financière, de l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques, du contrôle légal des comptes annuels, le cas échéant, des comptes consolidés par les commissaires aux comptes en s'assurant de leur indépendance.

67-4 - Il émet une recommandation sur les commissaires aux comptes proposés à la désignation

de l'Assemblée générale.

67-5 - Il peut, par délégation du Conseil d'administration, entendre, directement et de sa propre initiative et au moins une fois par an, les responsables des fonctions clés ou entendre ces derniers lorsqu'ils le sollicitent en raison de la survenance d'événements de nature à le justifier.

67-6 - Il rend compte régulièrement au Conseil d'administration de l'exercice de ses missions et l'informe sans délai de toute difficulté rencontrée.

ARTICLE 68 – PLACEMENT ET RETRAIT DES FONDS

68-1 - Les placements et retraits de fonds sont réalisés dans les conditions fixées par la législation en vigueur.

ARTICLE 69 – RÈGLES DE SÉCURITÉ FINANCIÈRE

69-1 - Les provisions techniques et les marges de solvabilité sont constituées conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 70 – SYSTÈME DE GARANTIE

70-1 - La Mutuelle adhère au Système Fédéral de Garantie de la Mutualité Française, Union inscrite au Répertoire SIRENE sous le numéro 442 572 723, et dont le siège est situé à Paris 15^e, au 255 rue de Vaugirard.

SECTION 4 – COMMISSAIRES AUX COMPTES

ARTICLE 71 – COMMISSAIRES AUX COMPTES

71-1 - En vertu de l'article L.114-38 du Code de la mutualité, l'Assemblée générale nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant choisis sur la liste mentionnée au I de l'article L.822-1 du Code de commerce.

71-2 - Le Président convoque le commissaire aux comptes à toute Assemblée générale.

71-3 - Les commissaires aux comptes, notamment :

- certifient les comptes sociaux, consolidés et combinés établis par le Conseil d'administration,
- certifient le rapport établi par le Conseil d'administration et présenté à l'Assemblée générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur,
- prennent connaissance de l'avis donné par le Président du Conseil d'administration de toutes les conventions autorisées en application de l'article L.114-32 du Code de la mutualité,
- établissent et présentent à l'Assemblée générale un rapport spécial sur lesdites conventions réglementées mentionnées à l'article L.114-34 du Code de la mutualité,
- signalent sans délai à l'ACPR tous les éléments constitutifs de faits mentionnés à l'article L.612-44 du Code monétaire et financier, sans pouvoir opposer le secret professionnel dans le cadre des instructions que l'ACPR peut être amenée à diligenter, ainsi que les faits de nature à compromettre la continuité de l'exploitation de la mutuelle qu'ils relèveraient, à l'occasion de l'exercice de leur mission,
- portent à la connaissance du Conseil d'administration, les contrôles et vérifications auxquelles ils ont procédé dans le cadre de leurs attributions prévues par le Code de commerce,
- signalent dans leur rapport annuel à l'Assemblée générale les irrégularités et inexactitudes

éventuelles qu'ils ont relevées au cours de l'accomplissement de leur mission.

71-4 - Est jointe à ce rapport annuel une annexe qui récapitule les concours financier, subventions, prêts et aides de toute nature réalisés par la mutuelle au bénéfice d'une mutuelle ou union relevant du livre III du Code de la mutualité.

TITRE III – INFORMATION DES ADHÉRENTS – RÉCLAMATIONS – MÉDIATION

ARTICLE 72 – ÉTENDUE DE L'INFORMATION

72-1 - Dans le cadre des adhésions individuelles, le Membre participant reçoit gratuitement un exemplaire des statuts et du règlement mutualiste ainsi qu'à sa demande, du règlement intérieur.

72-2 - Les modifications des statuts et du règlement mutualiste sont portées à sa connaissance, notamment, par le journal d'information périodique de la Mutuelle ou par tout autre support durable autre que le papier.

72-3 - Dans le cadre des adhésions issues d'un contrat collectif, l'employeur ou la personne morale souscriptrice est tenu de remettre à chaque Membre participant les statuts de la Mutuelle et une notice d'information établie par la MGC qui définit le contenu des droits et obligations découlant du contrat collectif ainsi que les garanties, leurs modalités d'entrée en vigueur et les formalités à accomplir en cas de réalisation du risque ; le Membre participant peut, également, demander communication du règlement intérieur.

Toute modification du contrat collectif est constatée par un avenant signé entre le Souscripteur et la Mutuelle. L'employeur ou la personne morale souscriptrice est tenu de remettre à chaque Membre participant une notice d'information établie par la Mutuelle.

72-4 - Le Membre participant est informé :

- des services et établissements d'action sociale auxquels il peut avoir accès,
- des organismes auxquels la Mutuelle adhère ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

72-5 - Sur demande écrite adressée au Président du Conseil d'administration, le Membre participant ou le Membre honoraire de la Mutuelle ou toute autre personne peut consulter les bilans financiers de la Mutuelle. Il n'est fait aucune transmission de document, ni de copie de document. La consultation du dossier ne peut être faite qu'au siège de MGC.

ARTICLE 73 – RÉCLAMATIONS – MÉDIATION

73-1 - Toute réclamation relative à l'application ou à l'interprétation des statuts, du règlement intérieur, des règlements mutualistes ou contrats collectifs est à adresser au Service Relation Adhérent.

73-2 - Une réclamation est une déclaration actant le mécontentement, fondé ou non, d'un Membre participant envers la Mutuelle. Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification ou une demande d'avis n'est pas une réclamation.

En cas de désaccord avec la réponse apportée par le Service Relation Adhérent, le Membre participant a la possibilité de saisir le Service Réclamations en adressant un courrier circonstancié à l'adresse postale suivante : MGC – Service réclamations TSA 91347 –

75621 PARIS CEDEX 13.

73-4 - La Mutuelle dispose d'un délai de 10 jours ouvrables à compter de la réclamation, pour en accuser réception, sauf si la réponse elle-même est apportée dans ce délai. Une réponse définitive est apportée au Membre participant dans un délai de deux mois suivant la date de réception de la réclamation.

73-5 - Après épuisement des voies de recours au sein de la Mutuelle, le Membre participant peut saisir la Médiation Fédérale de la Mutualité Française (Médiation Fédérale Mutualiste), soit par courriel à l'adresse électronique mediation@mutualite.fr, soit par courrier à l'adresse suivante : 255 rue de Vaugirard - 75719 Paris Cedex 15.

TITRE IV – DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 74 – DISSOLUTION VOLONTAIRE ET LIQUIDATION

74-1 - En dehors des cas prévus par les lois et règlements en vigueur, la dissolution de la Mutuelle est prononcée par l'Assemblée générale dans les conditions fixées à l'article 28-II des présents statuts.

74-2 - L'Assemblée générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs qui peuvent être pris parmi les membres du Conseil d'administration.

74-3 - La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des administrateurs.

74-4 - L'Assemblée générale régulièrement constituée conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs, elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

74-5 - L'Assemblée générale qui se prononce sur la dissolution et qui statue dans les conditions fixées à l'article 28-III des présents statuts désigne le ou les attributaires de l'actif net sur le passif. Ces attributaires sont d'autres mutuelles ou unions ou au fonds de solidarité et d'action mutualistes mentionné à l'article L.421-1 ou au fonds de garantie mentionné à l'article L.431-1 du Code de la mutualité. À défaut de dévolution, par l'Assemblée générale ayant prononcé la dissolution, de l'excédent de l'actif net sur le passif, celui-ci est affecté au fonds de garantie mentionné à l'article L.431-1 du Code la mutualité.

Patrice GUICHAOUA,

Président du Conseil d'administration

NOTICE D'INFORMATION « FRAIS DE SANTÉ »

MGC Santé TNS

Applicable au 01/01/2023

(Édition du 1^{er} juillet 2022)

PRÉAMBULE	33
DÉFINITIONS PRÉALABLES	33
CHAPITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES	34
ARTICLE 1 - OBJET	34
ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES	34
ARTICLE 3 - MODALITÉS D'ADHÉSION	34
ARTICLE 4 - DATE D'EFFET ET DURÉE DE L'ADHÉSION ET DES GARANTIES	35
ARTICLE 5 - CESSATION DE L'ADHÉSION	35
ARTICLE 6 - CESSATION DE LA GARANTIE	35
ARTICLE 7 - AYANTS DROIT	35
ARTICLE 7.1 - MODALITÉS D'ADHÉSION	35
ARTICLE 7.2 - RADIATION	36
ARTICLE 8 - FAUSSE DÉCLARATION	36
ARTICLE 8.1 - FAUSSE DÉCLARATION INTENTIONNELLE	36
ARTICLE 8.2 - FAUSSE DÉCLARATION NON-INTENTIONNELLE	36
ARTICLE 9 - COTISATIONS	36
ARTICLE 10 - NON-PAIEMENT DES COTISATIONS	36
ARTICLE 11 - PRESCRIPTION DES ACTIONS	37
CHAPITRE II - DÉFINITION DES PRESTATIONS	37
ARTICLE 12 - PRESTATIONS REMBOURSÉES	38
ARTICLE 13 - LIMITES DES GARANTIES ET EXCLUSIONS	38
ARTICLE 14 - PLAFOND DES REMBOURSEMENTS	38
ARTICLE 15 - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES À CERTAINES GARANTIES	38
ARTICLE 15.1 - HOSPITALISATION	38
ARTICLE 15.2 - OPTIQUE	39
ARTICLE 15.3 - PRÉVENTION ET MÉDECINES ALTERNATIVES	39
ARTICLE 15.4 - NAISSANCE ET ADOPTION	39
ARTICLE 15.5 - ASSISTANCE	39
ARTICLE 15.6 - DENTAIRE (Formules niveau Éco et 1 à 5)	39
ARTICLE 16 - DÉLAI DE STAGE	39
CHAPITRE III - RÉGLEMENT DES PRESTATIONS	39
ARTICLE 17 - MODALITÉS DE REMBOURSEMENT DES PRESTATIONS	39
ARTICLE 18 - PAIEMENT DES PRESTATIONS	40
ARTICLE 19 - TIERS PAYANT	40
ARTICLE 20 - PRISE EN CHARGE HOSPITALIÈRE	40
ARTICLE 21 - PRESTATIONS INDUES	40
ARTICLE 22 - RECOURS CONTRE LES TIERS RESPONSABLES	40
ARTICLE 23 - FONDS DE SOLIDARITÉ OLIVIER	40
ARTICLE 24 - DISPOSITIONS DIVERSES	40
ARTICLE 24.1 - LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DES CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME	40
ARTICLE 24.2 - PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES	40
ARTICLE 24.3 - OPPOSITION AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE	41
ARTICLE 24.4 - RÉCLAMATION ET MÉDIATION	41
ARTICLE 24.5 - AUTORITÉ DE CONTRÔLE	41
ANNEXE	42
LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UN REMBOURSEMENT	42

PRÉAMBULE

L'Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance (ANIP) a souscrit un contrat collectif auprès de la Mutuelle Générale des Cheminots, afin de vous garantir ainsi que vos Ayants droit, au titre des risques « frais de santé » et « assistance ».

Ce contrat, d'une durée d'un an à reconduction tacite, est régi par la loi française. Il a pour objet de garantir, en complément des prestations en nature versées par la Sécurité sociale, le remboursement de vos frais médicaux et chirurgicaux occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident et ceux de vos Ayants droit dans la limite des garanties et des niveaux choisis.

L'Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance, ou « ANIP », (Association dite « Loi 1901 ») ayant délégué en son nom la gestion du contrat à la mutuelle MGC, cette dernière demeure votre seul interlocuteur ou, le cas échéant, votre courtier. Ce contrat vous permet d'adhérer individuellement à l'une des formules de garanties des gammes suivantes :

- MGC Santé INDÉPENDANTS (gamme uniquement distribuée par la mutuelle MGC à compter du 1^{er} janvier 2020) ;
- MGC Santé TNS (gamme uniquement distribuée par le biais du courtage à compter du 1^{er} janvier 2020) ;
- MGC Santé TNS ÉQUILIBRE (gamme uniquement distribuée par le biais du courtage à compter du 1^{er} janvier 2020) ;
- MGC Santé TNS Experts-Comptables/Avocats (gamme uniquement distribuée par le biais du courtage à compter du 1^{er} janvier 2020).

Sauf dispositions contraires, les formules de garantie santé visées à la présente notice sont éligibles au dispositif fiscal « Madelin », sous réserve que votre situation satisfasse aux conditions requises fixées à l'article 154 bis du Code Général des Impôts ainsi que par la doctrine de l'Administration fiscale.

Vous trouverez dans cette notice d'information un résumé du contrat souscrit par l'ANIP.

DÉFINITIONS PRÉALABLES

Les termes inscrits dans la présente notice ont la signification suivante.

« 100 % santé » : dispositif par lequel les Adhérents et Ayants droit bénéficiaires couverts par un contrat de Complémentaire santé responsable peuvent bénéficier de certaines prestations d'optique, d'aides auditives et de prothèses dentaires, intégralement remboursées par l'Assurance Maladie Obligatoire et les Complémentaires santé, donc sans frais restant à leur charge, sous réserve que les professionnels de santé respectent les tarifs maximum fixés.

Pour ces soins identifiés (on parle de paniers « 100% santé » ou « à prise en charge renforcée ») qui sont définis réglementairement, opticiens, audioprothésistes et chirurgiens-dentistes fixent leur prix dans la limite de plafonds prédéfinis et s'engagent à respecter les conditions de l'offre « 100% santé ». Les contrats de complémentaire santé responsables remboursent quant à eux obligatoirement la différence entre le prix facturé par l'opticien, l'audioprothésiste ou le chirurgien-dentiste, et le montant remboursé par l'Assurance Maladie Obligatoire, dans la limite des plafonds tarifaires prédéfinis pour les actes des paniers

« 100% santé ».

Les opticiens et les audioprothésistes sont tenus de proposer un équipement du panier « 100% santé » et d'établir un devis faisant systématiquement apparaître un équipement de l'offre « 100% santé ». Les chirurgiens-dentistes ont quant à eux l'obligation, lorsqu'ils proposent à leur patient la réalisation d'un acte en dehors du panier « 100% santé », de leur proposer également une alternative thérapeutique prévue dans le panier « 100% santé », chaque fois qu'une telle alternative existe, ou à défaut de leur proposer une alternative avec un reste à charge maîtrisé.

Les chirurgiens-dentistes sont également tenus de remettre un devis au patient pour les prothèses dentaires.

Synonyme : réforme des soins et des équipements sans reste à charge, réforme des soins et des équipements à prise en charge renforcée.

Actes hors nomenclature : actes et prestations n'étant pas inscrits sur la liste des actes et des prestations pris en charge ou remboursés par l'Assurance Maladie Obligatoire.

Adhésion : lien contractuel entre la Mutuelle et l'adhérent ainsi, le cas échéant, que ses Ayants droit, au titre des présentes garanties collectives facultatives.

ANIP : Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance, personne morale souscriptrice du contrat collectif à adhésion facultative.

Ayant droit : bénéficiaire des garanties prévues au présent contrat en raison de ses liens avec l'adhérent tels que précisés dans le contrat.

Base de remboursement (BR) : assiette servant de base de calcul des prestations en nature servies par l'Assurance Maladie Obligatoire.

Bénéficiaires : adhérent et, le cas échéant, ses Ayants droits, bénéficiant des garanties prévues par le contrat.

Contrat « responsable » : contrat d'assurance complémentaire de frais de soins de santé respectant le cahier des charges, prévu aux articles L.871-1, R.871-1 et R.871-2 du Code de la Sécurité sociale afin de bénéficier d'un traitement social et fiscal de faveur.

Délai de stage : période au cours de laquelle une garantie ne s'applique pas, ou de manière limitée, bien que l'adhérent cotise. Elle commence à courir à compter du jour de l'adhésion des Bénéficiaires de la garantie.

Dépassement d'honoraires : part des honoraires excédant la Base de remboursement (BR) de l'Assurance Maladie Obligatoire.

Forfait journalier hospitalier : participation forfaitaire du patient aux frais d'hébergement et d'entretien entraînés par une hospitalisation d'une durée supérieure à 24 heures dans un établissement de santé.

Franchises médicales : sommes forfaitaires laissées à la charge du Bénéficiaire par l'Assurance Maladie Obligatoire et exclues du remboursement complémentaire.

Honoraires : il s'agit de la rémunération d'un professionnel de santé libéral.

Les honoraires peuvent être perçus dans un établissement hospitalier (en clinique ou dans le cadre du secteur privé à l'hôpital) ou dans un cabinet. Les honoraires médicaux (perçus par les médecins et les sages-femmes) se distinguent des honoraires paramédicaux (perçus par les professionnels

paramédicaux).

Honoraire limite de facturation (HLF) : montant maximum pouvant être facturé par un chirurgien-dentiste conventionné avec l'Assurance Maladie Obligatoire pour un acte donné.

Honoraires médicaux : honoraires dus aux professionnels de santé (généralistes, spécialistes et radiologues) pour les consultations, visites et actes techniques médicaux hors hospitalisation.

Honoraires paramédicaux : honoraires dus aux auxiliaires médicaux (infirmiers, masseurs-kinésithérapeutes...).

Liste des produits et prestations (LPP) : liste des produits et prestations remboursables par l'assurance maladie définie à l'article L.165-1 du Code de la Sécurité sociale et faisant partie de la nomenclature.

Médecin traitant : médecin déclaré comme tel auprès de l'Assurance Maladie Obligatoire par tout assuré de plus de 16 ans, ou par ses parents lorsque l'assuré est âgé de moins de 16 ans.

Membre participant : adhérent couvert au titre du contrat.

Mutuelle : désigne la Mutuelle Générale des Cheminots (MGC), mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité.

Nomenclature : documents qui codifient les actes et les médicaments donnant lieu à un remboursement de l'assurance maladie.

Option pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM) et OPTAM-CO : dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée prévus par la convention médicale et visant à encadrer les dépassements d'honoraires dans le but d'améliorer l'accès aux soins des patients.

La prise en charge des dépassements tarifaires des médecins n'ayant pas adhéré à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée se fait dans la double limite de :

- 100 % du tarif de responsabilité applicable au médecin n'ayant pas adhéré à l'un de ces dispositifs ;
- du montant pris en charge pour les dépassements des médecins ayant adhéré à l'un des dispositifs, minoré d'un montant égal à 20 % du tarif de responsabilité applicable au médecin n'ayant pas adhéré à un de ces dispositifs.

Parcours de soins coordonnés : condition d'un meilleur remboursement par l'Assurance Maladie Obligatoire consistant notamment à recueillir l'orientation du médecin traitant avant de consulter un autre médecin.

Prix limite de vente (PLV) : le prix limite de vente (PLV) d'un dispositif médical correspond au prix maximum de vente aux adhérents et à leurs Ayants droit bénéficiaires. À défaut de fixation d'un prix limite de vente, le prix est libre.

La base de remboursement de la majorité des dispositifs médicaux inscrits à la liste des produits et prestations (LPP) et pris en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire est assortie d'un prix limite de vente.

S'agissant des médicaments pris en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire, seuls ceux qui sont assortis d'un tarif forfaitaire de responsabilité (TFR) n'ont pas de prix limite de vente.

Les aides auditives et les lunettes retenues dans les paniers « à prise en charge renforcée » auront, à compter respectivement de 2019 et 2020, des prix limite de vente que les professionnels s'engagent à

respecter pour que les adhérents et leurs Ayants droit bénéficiaires puissent bénéficier d'un reste à charge nul sur ces équipements.

Support durable : tout instrument offrant la possibilité aux parties de stocker des informations qui leur sont adressées personnellement afin de pouvoir s'y reporter ultérieurement pendant un laps de temps adapté aux fins auxquelles les informations sont destinées, et qui permet la reproduction à l'identique des informations conservées.

Ticket modérateur : participation des assurés non remboursée par le régime obligatoire d'assurance maladie égale à la différence entre la BR et le montant remboursé par l'Assurance Maladie Obligatoire, avant déduction d'une éventuelle participation forfaitaire ou franchise.

Tiers payant : dispense d'avance de frais par le Bénéficiaire. Ces frais sont payés directement par les Assurances Maladie Obligatoire et/ou complémentaire auprès des professionnels où ils ont été engagés.

CHAPITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

ARTICLE 1 - OBJET

La présente notice, établie conformément aux dispositions prévues par l'article L.221-6 du Code de la mutualité, définit les garanties prévues par le contrat d'assurance collective Complémentaire santé à adhésion facultative au sens de l'article L.221-2, III, 1° du Code de la mutualité, souscrit par l'ANIP au profit de ses membres ayant la qualité de travailleurs non salariés, auprès de la mutuelle MGC.

Elle définit leurs modalités d'entrée en vigueur ainsi que les formalités à accomplir en cas de réalisation du risque. Elle précise également le contenu des clauses édictant des nullités, des déchéances ou des exclusions ou limitations de garantie ainsi que les délais de prescription.

La charge de la preuve de la remise de la notice incombe à la mutuelle MGC sur délégation de l'ANIP.

ARTICLE 2 - BÉNÉFICIAIRES

Vous avez la possibilité d'adhérer à l'une des formules de garanties visées à la présente notice si vous résidez en France, êtes âgé d'au moins 18 ans, que vous exercez une activité professionnelle non salariée, non agricole et que vous remplissez les conditions suivantes :

- être travailleur non salarié et être affilié au régime français d'Assurance Maladie Obligatoire des travailleurs indépendants ou à titre dérogatoire au régime français d'Assurance Maladie Obligatoire des travailleurs salariés et relever au titre de votre activité professionnelle du régime d'imposition, soit de l'article 62 du Code Général des Impôts, soit de l'impôt sur le Revenu dans la catégorie des Bénéfices Industriels et commerciaux (BIC) ou des Bénéfices Non Commerciaux (BNC) ;
- être membre de l'Association Nationale Interprofessionnelle de Prévoyance (ANIP) ; L'adhésion à l'ANIP est concomitante à l'Adhésion à la mutuelle MGC. Les statuts de l'ANIP vous sont adressés par la MGC sur simple demande.

Vous avez également la possibilité d'adhérer à l'une des formules de garanties visées à la présente notice si vous relevez au titre de votre activité professionnelle du régime d'imposition de la micro-entreprise. Toutefois, vous ne pourrez de ce fait bénéficier du dispositif fiscal

« Madelin » visé en préambule de la présente notice.

En faisant acte d'Adhésion, vous obtenez la qualité de « membre participant » de la mutuelle MGC.

Votre Adhésion permet celle de vos Ayants droit selon les modalités prévues par l'article 3 de la présente notice.

Sont considérés comme vos Ayants droit :

- votre conjoint, marié et non séparé de corps judiciairement ;
- à défaut, le partenaire lié par un pacte de solidarité (PACS) conformément à l'article 515-1 du Code civil ;
- à défaut, votre concubin, sous réserve que vous et votre concubin soyez tous les deux libres de tout engagement, que le concubinage ait été établi de façon notoire et que le domicile fiscal des deux concubins soit le même ;
- les enfants à votre charge fiscale ou celle de votre conjoint, partenaire de PACS ou concubin. Sont considérés comme tels, les enfants :
 - . jusqu'au 31 décembre de l'année de leur 25^e anniversaire ;
 - . jusqu'à leur 28^e anniversaire s'ils poursuivent des études et sont rattachés à votre domicile fiscal ;
 - . quel que soit leur âge s'ils sont atteints d'un handicap défini à l'article L.241-1 du Code de l'action sociale et des familles.

Tous les Bénéficiaires doivent être affiliés au régime général de la Sécurité sociale ou assimilé.

Toute modification de votre situation ou, le cas échéant, de celle de vos Ayants droit, de quelque nature qu'elle soit (par exemple : changement des coordonnées bancaires, de domicile, de caisse d'Assurance Maladie Obligatoire ou de régime de Sécurité sociale, modification de la composition familiale, etc.) doit être notifiée dans les meilleurs délais à la Mutuelle par vos soins.

ARTICLE 3 - MODALITÉS D'ADHÉSION

Vous devez remplir un bulletin d'adhésion afin de pouvoir bénéficier des garanties. Ce bulletin d'adhésion dûment complété et signé par vous est accompagné des pièces justificatives suivantes :

- une attestation de droit justifiant de votre affiliation à l'Assurance Maladie Obligatoire ;
- le document retraçant vos besoins et exigences ainsi que le conseil qui vous a été donné, dûment complété, daté et signé ;
- si vous souhaitez que la Mutuelle effectue les formalités de résiliation pour votre compte, le mandat dûment complété et signé ainsi que la copie de votre carte de tiers payant ou votre précédent contrat à une garantie de Complémentaire santé ;
- le cas échéant, l'attestation de résiliation remise par votre assureur précédent sur laquelle figure la date d'effet de la résiliation ;
- un relevé d'identité bancaire au format IBAN correspondant à votre compte bancaire personnel pour le versement des prestations ;
- une copie d'une pièce justificative d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport) ;
- un extrait KBIS ou toute autre pièce officielle justifiant de votre statut de travailleur non salarié non agricole ;
- un mandat de prélèvement SEPA dûment signé accompagné d'un relevé d'identité bancaire (au format IBAN) correspondant à votre compte

bancaire professionnel ou à défaut dédié à votre activité de travailleur non salarié pour le paiement des cotisations ;

- le cas échéant, si vous souhaitez bénéficier d'une date d'effet des garanties anticipée, un certificat de radiation d'un organisme complémentaire santé de moins de deux mois suivant la radiation.

En tout état de cause, vous vous engagez à produire à la Mutuelle toute pièce qu'elle jugerait nécessaire à votre Adhésion.

La signature (y compris électronique) du bulletin d'adhésion entraîne l'acceptation des statuts et du règlement intérieur de la mutuelle MGC, des statuts de l'ANIP, des dispositions prévues par la présente notice d'information ainsi que celle afférente à la garantie assistance.

Sur le bulletin d'adhésion et selon l'activité professionnelle exercée ainsi que le réseau de distribution concerné, vous devez opter pour l'une des formules de garanties des quatre gammes suivantes :

- MGC Santé INDÉPENDANTS ;
- MGC Santé TNS ;
- MGC Santé TNS ÉQUILIBRE ;
- MGC Santé TNS Experts-Comptables/Avocats.

Au sein de chaque gamme, vous devez faire le choix de l'une des formules de garantie suivantes :

- HOSPI (non éligible à la déductibilité des cotisations permise par le dispositif « Madelin ») ;
- Niveau Éco ;
- Niveau 1 ;
- Niveau 2 ;
- Niveau 3 ;
- Niveau 4 ;
- Niveau 5.

Le choix de la formule de garantie Complémentaire santé s'applique à l'ensemble des Bénéficiaires inscrits au bulletin d'adhésion.

Vous pouvez modifier à la hausse ou à la baisse votre formule de garantie, sous réserve de justifier d'une année d'adhésion à l'une des formules de garanties des gammes régies par la présente notice d'information et d'en informer préalablement la Mutuelle par lettre simple dûment signée.

Le changement de niveau de garantie ou de gamme prendra effet au plus tôt selon les modalités suivantes :

- au 1^{er} jour suivant la date de signature (y compris électronique) du bulletin d'adhésion modificatif sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la Mutuelle dans les 10 jours suivant cette date ;
- au 1^{er} jour suivant la date de réception du dossier complet dans le cas contraire, pour vous et l'ensemble des Bénéficiaires inscrits pour une durée minimale d'un an. Aucun délai de stage n'est appliqué.

Toutefois, le changement de garantie ou de gamme peut intervenir avant l'expiration du délai d'un an sur présentation de justificatifs lorsqu'il s'agit d'un changement lié aux événements exceptionnels suivants :

- modification de votre situation familiale ;
- changement de votre régime obligatoire ;
- changement de votre situation professionnelle.

Le changement de garantie ou de gamme lié aux événements exceptionnels doit être demandé au plus tard dans un délai de trois mois suivant la date de l'événement, accompagné d'un justificatif du changement de situation. Ce changement anticipé

de garantie ou de gamme prend effet au plus tôt selon les modalités suivantes :

- au 1^{er} jour suivant la date de signature (y compris électronique) du bulletin d'adhésion modificatif sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la Mutuelle dans les 10 jours suivant cette date ;
- au 1^{er} jour suivant la date de réception du dossier complet dans le cas contraire.

En tout état de cause, tout changement de garantie emporte à compter de sa prise d'effet renonciation au droit de formuler une nouvelle demande de changement de garantie pour une durée minimale d'une année, sauf événements exceptionnels et fait redémarrer le délai d'un an pour bénéficier du droit à résiliation à tout moment.

L'enregistrement de l'adhésion est notifié par la Mutuelle et est matérialisé par l'édition d'un échéancier et l'envoi de cartes de tiers payant.

Dans le cadre d'une adhésion en ligne, le bulletin d'adhésion, le document retraçant vos besoins et exigences ainsi que le conseil qui vous a été donné, le mandat SEPA et le cas échéant le mandat de résiliation sont signés électroniquement et de façon distincte. Les pièces justificatives sont adressées, soit de façon dématérialisée, soit le cas échéant par courrier. Sous réserve de la complétude du dossier d'adhésion en ligne, vous recevez un e-mail de confirmation à l'adresse électronique que vous avez communiquée, attestant de votre Adhésion.

ARTICLE 4 - DATE D'EFFET ET DURÉE DE L'ADHÉSION ET DES GARANTIES

L'Adhésion est matérialisée par la signature du bulletin d'adhésion. Le bénéfice des garanties prend effet à la date mentionnée sur le Bulletin d'adhésion et au plus tôt selon les modalités suivantes :

- au 1^{er} jour suivant la date de signature (y compris électronique) du Bulletin d'adhésion sous réserve que celui-ci parvienne complété et signé à la Mutuelle dans les 10 jours suivant cette date ;
- au 1^{er} jour suivant la date de réception du dossier complet dans le cas contraire.

Toutefois, si vous produisez un certificat de radiation d'un organisme Complémentaire santé de moins de deux mois suivant la date de la radiation, les garanties prennent effet le lendemain de la date de radiation. Dans ce cas, il est tenu compte de cette date d'effet rétroactive pour le paiement des cotisations et pour le versement des prestations, dues à compter de cette date sur toute la période de garantie.

Dans le cas où la Mutuelle effectue les formalités de résiliation pour votre compte de vos garanties Complémentaires santé auprès d'un autre organisme assureur, sous réserve de la complétude du dossier d'adhésion, les garanties prennent effet le lendemain de la date de fin des garanties Complémentaires santé de votre assureur précédent.

La prise d'effet des garanties, mentionnée sur l'échéancier, est subordonnée, à la réception d'un dossier d'adhésion signé et complet comprenant l'ensemble des pièces justificatives demandées.

L'Adhésion à la garantie Complémentaire santé produit ses effets à compter de la date d'effet de l'adhésion mentionnée sur votre échéancier, jusqu'au 31 décembre. Elle se renouvelle ensuite par tacite reconduction le 1^{er} janvier de chaque année pour une année civile, quelle que soit la date d'adhésion

initiale, sauf dénonciation selon les modalités prévues à la présente notice d'information.

Le droit aux prestations s'applique à compter de la prise d'effet des garanties, sauf délai de stage visé à l'article 16.

ARTICLE 5 - CESSATION DE L'ADHÉSION

Vous pouvez résilier votre Adhésion :

- À l'échéance annuelle, tous les ans en le notifiant à la Mutuelle envoyant une lettre recommandée, ou un envoi recommandé électronique, avec accusé réception au moins deux mois avant la date d'échéance, soit le 31 octobre au plus tard.
- En cas de modification de vos droits et obligations, vous pouvez mettre fin à votre Adhésion dans un délai d'un mois à compter de la remise de la notice d'information comportant les modifications.
- À tout moment, après expiration d'un délai d'un an à compter de votre Adhésion, en notifiant vous-même ou en faisant notifier par votre nouvel assureur votre décision à la Mutuelle. La résiliation prend effet un mois après la réception de cette notification.

En tout état de cause, la résiliation doit être notifiée à la Mutuelle. Celle-ci peut se faire par :

- Une lettre ou tout autre support durable,
- Une déclaration au siège de la Mutuelle ou chez le représentant de la Mutuelle,
- Un acte extrajudiciaire,
- Le même mode de communication à distance que celui utilisé pour l'adhésion.

En cas de modification de vos droits et obligations, vous pouvez mettre fin à votre adhésion dans un délai d'un mois à compter de la remise de la notice d'information comportant les modifications.

Vous pouvez résilier votre Adhésion en cas :

- de bénéfice du dispositif de protection Complémentaire en matière de santé (« Complémentaire santé solidaire »). Dans ce cas, la résiliation prend effet à compter de la date d'ouverture des droits à la « Complémentaire santé solidaire » ;
- d'adhésion, en tant qu'Ayant droit de votre conjoint, à titre obligatoire, à un contrat collectif de « frais de santé ». Dans ce cas, la résiliation prend effet au plus tôt au 1^{er} jour du mois qui suit la notification de votre demande dûment justifiée.

Conformément à l'article L.221-18 du Code de la mutualité, en cas d'adhésion réalisée dans le cadre d'une vente à distance (ex : internet), vous disposez d'un délai de quatorze jours calendaires révolus, soit à compter du jour où l'Adhésion a pris effet, soit à compter du jour où vous avez reçu les conditions d'adhésion et informations si cette date est postérieure à la date de prise d'effet de l'Adhésion, pour renoncer à votre Adhésion par lettre recommandée, ou envoi recommandé électronique, avec accusé réception au siège de la Mutuelle. Vous n'avez pas à justifier vos motifs ni à supporter de pénalités. Si ce délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

En cas de renonciation, la garantie est résiliée à compter de la date d'effet de l'adhésion et les dispositions suivantes s'appliquent :

- si des prestations ont été versées, vous vous engagez à rembourser la Mutuelle des montants

perçus dans un délai de trente jours ;

- si des cotisations ont été perçues, la Mutuelle vous les rembourse dans un délai de trente jours.

Conformément à l'article L.221-18-1 du Code de la mutualité, en cas d'adhésion réalisée dans le cadre d'un démarchage à votre domicile, à votre résidence ou à votre lieu de travail, vous disposez d'un délai de quatorze jours calendaires révolus à compter du jour de la signature du bulletin d'adhésion pour renoncer à votre adhésion sans avoir à justifier de motifs ni à supporter de pénalités, par lettre recommandée, ou envoi recommandé électronique, avec accusé réception au siège de la Mutuelle.

En cas de renonciation, l'Adhésion prend alors fin à compter de la date de réception de la lettre précitée. La Mutuelle rembourse les sommes versées par vous dans un délai de 30 jours à compter du jour où l'Adhésion prend fin, sous déduction de la partie de la cotisation correspondant à la période pendant laquelle le risque a couru, qui reste due.

Vous ne pouvez plus exercer ce droit de renonciation lorsque vous avez connaissance de la réalisation d'un risque mettant en jeu la garantie.

L'intégralité de la cotisation reste due à la mutuelle si vous exercez votre droit de renonciation alors que la réalisation d'un risque mettant en jeu la garantie et dont vous n'avez pas eu connaissance est intervenu pendant le délai de renonciation.

Dans les deux cas, pour exercer votre droit de renonciation, vous pouvez utiliser le modèle ci-dessous et devez joindre, impérativement, les deux exemplaires de votre carte de tiers payant en cours de validité :

Je soussigné(e) M. (nom, prénom, adresse et numéro d'adhérent), demeurant déclare renoncer à mon adhésion à la garantie Complémentaire santé - Formule (nom de la formule) souscrite auprès de la mutuelle MGC le

Fait, le (date) Signature.

ARTICLE 6 - CESSATION DE LA GARANTIE

Les garanties cessent de plein droit :

- à la date de résiliation du contrat souscrit par l'ANIP ;
- à la date à laquelle vous ne remplissez plus les conditions d'adhésion. L'Adhésion est maintenue en cas de liquidation de la pension d'assurance vieillesse au titre de l'activité non salariée, sauf résiliation à votre initiative ;
- à la date de résiliation de votre Adhésion ;
- à la date de votre décès figurant sur l'acte de décès transmis à la Mutuelle.

La cessation de vos droits entraîne automatiquement la cessation de ceux de vos Ayants droit. Le droit aux prestations cesse à la date de la résiliation des garanties, sauf en ce qui concerne les prestations acquises avant la date d'effet de la résiliation des garanties.

En cas de cessation des garanties en cours de mois, la cotisation n'est due que pour la période durant laquelle le risque a couru. Les cartes de tiers payant en cours de validité doivent être restituées à la Mutuelle dans les plus brefs délais suivant la cessation des garanties.

ARTICLE 7 - AYANTS DROIT

ARTICLE 7.1 - MODALITÉS D'ADHÉSION

Vous pouvez inscrire vos Ayants droit, soit concomitamment à votre adhésion, soit ultérieurement,

sous réserve qu'ils remplissent les conditions mentionnées à la présente notice d'information.

Il vous appartient d'inscrire vos Ayants droit sur le Bulletin d'adhésion et de joindre, le cas échéant, les pièces justificatives suivantes :

- une attestation de droit justifiant de l'affiliation du ou des Ayants droit à l'Assurance Maladie Obligatoire ;
- s'agissant du conjoint : une copie du livret de famille ;
- s'agissant du partenaire lié au salarié par un PACS : une attestation d'engagement dans les liens d'un PACS ;
- s'agissant du concubin : un certificat de vie commune ou, à défaut, une attestation sur l'honneur de vie commune ;
- pour les enfants de 25 à 28 ans poursuivant leurs études, un certificat de scolarité en cours de validité et une attestation sur l'honneur de rattachement fiscal ;
- s'agissant des enfants handicapés, un justificatif de perception de l'allocation pour personnes handicapées, une copie de la carte d'invalidité ou une attestation de la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

Concernant les enfants, ces justificatifs sont renouvelés tous les ans.

L'adjonction d'un ayant droit prend effet au 1^{er} jour du mois suivant la réception de la demande écrite, à l'exception de l'inscription d'un nouveau-né ou d'un enfant adopté qui intervient, selon le cas, au jour de naissance ou de l'adoption si l'adhésion est réalisée dans les 30 jours de l'évènement.

Toutefois, si vos Ayants droit bénéficiaires produisent un certificat de radiation d'un organisme Complémentaire santé de moins de deux mois suivant la radiation, les garanties prennent effet au 1^{er} jour du mois suivant la radiation.

ARTICLE 7.2 - RADIATION

À tout moment à l'expiration d'un délai d'un an à compter de votre adhésion à la formule de garantie choisie ou de l'ajout d'un de vos Ayant droit bénéficiaires, vous pouvez demander la radiation de l'un ou de vos Ayants droit en adressant à la Mutuelle une demande écrite sur tout support durable. La radiation prend effet au 1^{er} jour suivant la réception par la Mutuelle de la demande.

Toutefois, par dérogation, vous pouvez solliciter, par écrit sur tout support durable, avant l'expiration du délai d'un an, la radiation d'un ou de vos Ayants droit, avec effet au 1^{er} jour suivant la date de réception par la Mutuelle de la demande, pour les cas suivants :

- si l'Ayant droit ne remplit plus les conditions d'adhésion ;
- en cas de changement de la situation familiale en raison d'une séparation ou d'un divorce : dans ce cas, la radiation peut viser le conjoint, le concubin ou le partenaire du PACS et/ou ses Ayants droit bénéficiaires ;
- lorsque l'enfant Ayant droit bénéficiaire n'est plus à votre charge ; Vous pouvez également solliciter par écrit sur tout support durable, avant l'expiration du délai d'un an, la radiation d'un ou de vos Ayants droit, pour les cas suivants :
- si l'Ayant droit bénéficie du dispositif de protection complémentaire en matière de santé (« Complémentaire santé solidaire »). Dans ce cas, la radiation prend effet à compter de la date d'ouverture des droits à la « Complémentaire

santé solidaire » ;

- si l'Ayant droit adhère, à titre obligatoire, à un contrat collectif de « frais de santé ». Dans ce cas, la résiliation prend effet au plus tôt au 1^{er} jour du mois qui suit votre demande écrite dûment justifiée.

L'Adhésion des Ayants droit cesse également en cas de survenance de l'un des évènements suivants :

- en cas de décès de l'Ayant droit. Dans ce cas, la radiation prend effet au jour du décès. La Mutuelle vous restitue la part de la cotisation correspondant à la période postérieure à la date du décès. La demande de radiation doit être accompagnée d'un extrait de l'acte de décès.
- en cas de perte de la qualité d'Ayant droit au regard de la définition prévue par la présente notice d'information. Dans ce cas, la radiation prend effet au 1^{er} jour du mois suivant la déclaration de l'évènement.

Les garanties cessent de plein droit en cas de cessation de l'Adhésion.

ARTICLE 8 - FAUSSE DÉCLARATION

ARTICLE 8.1 - FAUSSE DÉCLARATION INTENTIONNELLE

Les déclarations faites, tant par vous que par l'ANIP, servent de base à la garantie. La Mutuelle se réserve ainsi la possibilité de vérifier les données communiquées.

Conformément à l'article L.221-14 du Code de la mutualité, en cas de réticence ou de fausse déclaration intentionnelle de votre part ou de celle de l'ANIP, changeant l'objet du risque ou en diminuant l'opinion pour la Mutuelle, alors même que le risque omis ou dénaturé a été sans influence sur la réalisation du risque, la garantie accordée par la Mutuelle est nulle. Les cotisations acquittées demeurent alors acquises à la Mutuelle qui a droit au paiement de toutes les cotisations échues à titre de dommages et intérêts.

ARTICLE 8.2 - FAUSSE DÉCLARATION NON-INTENTIONNELLE

Conformément à l'article L.221-15 du Code de la mutualité, l'omission ou la déclaration inexacte de votre part, lorsque la mauvaise foi n'est pas établie, a les effets suivants :

- si elle est constatée avant toute réalisation du risque, la Mutuelle a le droit de maintenir l'Adhésion dans le cadre du contrat collectif moyennant une augmentation de cotisation acceptée par vous ; à défaut d'accord, les garanties prennent fin dix jours après notification adressée à votre intention par lettre recommandée. La Mutuelle restitue la portion de cotisation payée pour le temps où la garantie ne court plus ;
- si elle n'est constatée qu'après la réalisation du risque, la prestation est réduite en proportion du taux des cotisations payées par vous par rapport au taux des cotisations qui auraient été dues, si les risques avaient été complètement et exactement déclarés.

ARTICLE 9 - COTISATIONS

Vous vous engagez au paiement d'une cotisation santé annuelle correspondant au total des cotisations dues par l'ensemble des personnes inscrites sur le bulletin d'adhésion La cotisation familiale correspond à la somme des cotisations individuelles de chaque

Bénéficiaire.

Les cotisations sont exprimées en euros par Bénéficiaires.

Le montant de la cotisation tient compte des paramètres suivants :

- de votre âge et le cas échéant de votre conjoint, concubin ou cosignataire d'un PACS inscrit au 31 décembre de l'année précédant la date d'effet de l'adhésion ou sa reconduction ;
- de la composition de la famille ;
- de la formule choisie ;
- de votre département de résidence principale.

La cotisation des enfants est une cotisation forfaitaire calculée en fonction de la formule choisie.

La cotisation du 3^e enfant et des suivants est gratuite. Pour l'application de cette règle, il sera tenu compte exclusivement de l'ordre des naissances.

Le montant des cotisations inclut des frais de gestion et d'acquisition et la taxe de solidarité additionnelle. Tout changement du taux de la taxe entraîne automatiquement une modification du montant de la cotisation.

La cotisation annuelle se compose :

- d'une cotisation forfaitaire due au titre de l'adhésion à l'ANIP, dont le paiement est fractionné mensuellement ;
- d'une cotisation santé, dont le paiement est fractionné mensuellement ;
- d'une cotisation à la garantie assistance, dont le paiement est fractionné mensuellement.

La cotisation évolue automatiquement chaque 1^{er} janvier en fonction de l'âge atteint.

Le montant des cotisations est fixé par le Conseil d'administration de la Mutuelle ou, sur délégation, par le Président du Conseil d'administration ou par le Directeur général et est réévalué chaque année au 1^{er} janvier, en fonction de l'évolution des résultats techniques des garanties attachées au contrat collectif souscrit par l'ANIP.

Vous êtes seul tenu, à l'égard de la Mutuelle, au paiement de la cotisation annuelle. La cotisation est payable d'avance :

- annuellement par chèque bancaire ;

ou

- mensuellement par prélèvement sur votre compte bancaire, en vertu d'un mandat de prélèvement SEPA dûment signé, conformément à l'échéancier de cotisations.

ARTICLE 10 - NON-PAIEMENT DES COTISATIONS

Conformément à l'article L.221-8, II du Code de la mutualité, une mise en demeure vous est adressée en cas de défaut de paiement d'une cotisation échue depuis plus de 10 jours. Cette mise en demeure est adressée au plus tôt 10 jours après l'identification de l'impayé, indépendamment du droit pour la mutuelle d'appliquer des majorations de retard à votre charge exclusive et de poursuivre en justice l'exécution du contrat collectif. En cas de non-paiement au terme d'un délai de 40 jours après l'envoi de ce courrier, votre adhésion est résiliée.

L'exclusion ne peut faire obstacle, le cas échéant, au versement des prestations acquises en contrepartie des cotisations versées antérieurement.

Indépendamment des dispositions ci-dessus, la mutuelle peut procéder au recouvrement de sa

créance par toute voie de droit.

Toute demande de ré-adhésion à la Mutuelle ne peut intervenir que sous réserve d'absence d'action contentieuse en cours et, lorsque cette demande intervient dans un délai de 2 ans à compter de la date de radiation pour non-paiement des cotisations, sous réserve d'avoir régularisé la totalité des sommes dues à la Mutuelle.

Cette ré-adhésion sera considérée par la Mutuelle comme une nouvelle adhésion ne permettant pas de bénéficier des offres commerciales en cours.

ARTICLE 11 - PRESCRIPTION DES ACTIONS

Conformément à l'article L.221-11 du Code de la mutualité, toutes actions dérivant des opérations mentionnées à la présente notice d'information sont prescrites dans le délai de 2 ans à compter de l'événement qui y donne naissance.

Toutefois, ce délai ne court :

- en cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, du fait du membre participant, que du jour où la Mutuelle en a eu connaissance ;
- en cas de résiliation du risque, que du jour où les intéressés en ont eu la connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.

Quand l'action du souscripteur, du Membre participant ou de l'Ayant droit contre la Mutuelle a pour cause le recours d'un tiers, le délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre le Membre participant ou l'Ayant droit ou a été indemnisé par celui-ci.

Conformément à l'article L.221-12 du Code de la mutualité, la prescription est interrompue par l'une des causes ordinaires d'interruption de la prescription suivantes : impossibilité d'agir, minorité, recours à la médiation, à la conciliation, à la procédure participative, mesure d'instruction, action de groupe, demande en justice, mesure d'exécution forcée, mesure conservatoire, reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrit et par la désignation d'experts à la suite de la réalisation d'un sinistre.

L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée, ou d'un envoi recommandé électronique, avec accusé réception adressé par la Mutuelle au souscripteur en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation et par le Membre participant ou, le cas échéant, l'Ayant droit, à la Mutuelle, en ce qui concerne le règlement de l'indemnité.

CHAPITRE II - DÉFINITION DES PRESTATIONS

Votre Adhésion vous permet de bénéficier des garanties complémentaires « frais de santé », telles que définies au tableau des garanties. Celles-ci incluent le cas échéant une garantie « assistance ».

Conformément à l'article L.862-4, II du Code de la Sécurité sociale, l'organisme ne recueille pas, au titre du présent contrat, d'informations médicales auprès des Bénéficiaires, les cotisations ou primes ne sont pas fixées en fonction de l'état de santé des Bénéficiaires et, à l'exception de la formule HOSP1, les garanties s'inscrivent dans le cadre du contrat « responsable » visé à l'article L.871-1 du Code de la Sécurité sociale et sont conformes au cahier des charges définis aux articles R.871-1 et R.871-2 du Code de la Sécurité sociale, modifiés par le décret n°

2019-21 du 11 janvier 2019.

À ce titre, les garanties prennent en charge :

1. l'intégralité du ticket modérateur défini à l'article R.160-5 du Code de la Sécurité sociale pour les actes et prestations couverts par l'Assurance Maladie Obligatoire, y compris les prestations liées à la prévention. Toutefois, cette prise en charge n'est pas obligatoire pour les cures thermales, les dépenses de médicaments dont la prise en charge par l'assurance maladie est fixée à 15 % ou à 30 % ainsi que pour les spécialités et préparations homéopathiques ;
2. l'intégralité du forfait journalier hospitalier mentionné à l'article L.174-4 du Code de la Sécurité sociale, sans limitation de durée ;
3. les frais de soins dentaires prothétiques à hauteur, pour ceux définis par arrêté des ministres chargés de la santé et de la Sécurité sociale (panier « 100 % santé »), des frais restant à la charge du Bénéficiaire après remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire ;
4. les équipements d'optique médicale :

Les garanties prennent en charge, selon la formule souscrite un équipement optique composé d'une monture et de deux verres, par période de deux ans. Toutefois, la prise en charge de la Mutuelle est annuelle pour les enfants de plus de 6 ans et moins de 16 ans. Pour les enfants jusqu'à 6 ans, la prise en charge est possible au terme d'une période minimale de 6 mois uniquement en cas de mauvaise adaptation de la monture à la morphologie du visage de l'enfant entraînant une perte d'efficacité du verre correcteur. Ce délai s'apprécie à compter de la date de facturation du dernier équipement ayant donné lieu à une prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire.

Par exception, en cas d'évolution de la vue et dans les conditions réglementairement définies il peut être dérogé à ces délais. Si vous ou un de vos Ayants droit bénéficiaires présentez un déficit de vision de près et un déficit de vision de loin, et ne pouvez ou ne souhaitez pas porter de verres progressifs ou multifocaux, la Mutuelle prend en charge deux équipements corrigeant chacun un des deux déficits mentionnés précédemment (vision de près, vision de loin), par période de deux ans sous réserve de présentation de l'ordonnance d'un ophtalmologue mentionnant l'intolérance ou contre-indication aux verres progressifs ou multifocaux.

- Pour l'acquisition d'un équipement relevant du panier donnant lieu à une prise en charge renforcée par l'Assurance Maladie Obligatoire (panier 100% santé), la Mutuelle prend en charge intégralement les frais que vous ou vos Ayants droit bénéficiaires avez exposés bénéficiaires dans la limite des « prix limites de vente » prévus par les textes en vigueur.
- Pour l'acquisition d'un équipement relevant du panier « à tarifs libres » donnant lieu à une prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire, la Mutuelle prend en charge le ticket modérateur le cas échéant et un forfait, dont le montant figure au tableau des garanties et varie en fonction de la gamme et de la formule souscrite.

La prise en charge minimale de l'équipement optique par la Mutuelle ne peut être inférieure ou supérieure, quel que soit le niveau de garantie, aux planchers et plafonds fixés à l'article R.871-2 du Code de la Sécurité sociale et s'effectue dans la limite de la

dépense engagée.

À titre d'information, les planchers et plafonds, applicables par équipement, fixés par l'article R.871-2 du Code de la Sécurité Sociale s'établissent comme suit :

- 2 verres simples : 50 à 420 euros ;
- 1 verre simple + 1 verre complexe : 125 à 560 euros ;
- 2 verres complexes : 200 à 700 euros ;
- 1 verre simple + 1 verre très complexe : 125 à 610 euros ;
- 1 verre complexe + 1 verre très complexe : 200 à 750 euros ;
- 2 verres très complexes : 200 à 800 euros.

Les montants minimum et maximum mentionnés ci-dessus incluent la part des dépenses prises en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire et la participation de la Mutuelle pour l'acquisition de l'équipement.

En tout état de cause, la prise en charge de la monture au sein de l'équipement optique est limitée à 100 euros.

Entrent dans la catégorie des verres simple foyer (unifocaux sphériques ou sphéro-cylindriques), les verres dont :

- la sphère est comprise entre -6,00 à + 6,00 dioptries ;
- la sphère est comprise entre -6,00 à 0 dioptries et dont le cylindre est inférieur ou égal à + 4,00 de dioptries ;
- la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est inférieure ou égale à 6,00 dioptries.

Entrent dans la catégorie des verres complexes,

- les verres simples (unifocaux sphériques ou sphéro-cylindriques) dont :
 - . la sphère est hors zone de -6,00 à + 6,00 dioptries ;
 - . la sphère est comprise entre -6,00 et 0 dioptries et dont le cylindre est supérieur à + 4,00 dioptries ;
 - . la sphère est inférieure à -6,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur ou égal à 0,25 dioptrie ;
 - . la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est supérieure à 6,00 dioptries ;
- les verres multifocaux ou progressifs (sphériques ou sphéro-cylindriques) dont :
 - . la sphère est comprise entre -4,00 et +4,00 dioptries ;
 - . la sphère est comprise entre -8,00 et 0,00 dioptries et dont le cylindre est inférieur ou égal à +4,00 dioptries ;
 - . la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est inférieure ou égale à 8,00 dioptries.

Entrent dans la catégorie des verres très complexes, les verres multifocaux ou progressifs (sphériques ou sphéro-cylindriques) dont :

- la sphère est hors zone de -4,00 à +4,00 dioptries ;
- la sphère est comprise entre -8,00 et 0,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur à +4,00 dioptries ;
- la sphère est inférieure à -8,00 dioptries et dont le cylindre est supérieur ou égal à 0,25 dioptrie ;
- la sphère est positive et dont la somme sphère + cylindre est supérieure à 8,00 dioptries.

Il est possible de combiner les verres de la façon suivante : 2 verres simples ; 2 verres complexes ; 2 verres très complexes ; 1 verre simple + 1 verre complexe ; ou 1 verre simple + 1 verre très complexe ;

ou 1 verre complexe + 1 verre très complexe.

5. la prestation d'appariage pour des verres d'indices de réfraction différents et le supplément applicable pour les verres avec filtre, dans les conditions définies par la LPP ;
6. le cas échéant, les dépassements d'honoraires des médecins n'ayant pas adhéré à l'un des dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée (OPTAM et OPTAM-CO) prévu par la convention médicale dans les conditions cumulatives suivantes :
 - la prise en charge des dépassements d'honoraires des médecins n'ayant pas adhéré à l'un de ces dispositifs ne peut excéder 100 % du tarif de responsabilité ;
 - la prise en charge des dépassements d'honoraires ne peut excéder la prise en charge des dépassements d'honoraires de médecins ayant adhéré à l'un des dispositifs de pratique tarifaire maîtrisée, minorée de 20 % du tarif de responsabilité ;
7. les dispositifs médicaux d'aide auditive à hauteur :
 - des frais restant à la charge du Bénéficiaire après remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire pour les dispositifs appartenant à une classe à prise en charge renforcée définie en application du deuxième alinéa de l'article L.165-1 du Code de la Sécurité sociale (panier « 100 % santé ») ;
 - au maximum de 1700 euros par aide auditive, incluant la part des dépenses prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire et le ticket modérateur, pour les appareils appartenant à une classe autre que celles à prise en charge renforcée ;

Ces garanties s'appliquent aux frais exposés pour l'acquisition d'une aide auditive par période de quatre ans à partir de la dernière facturation d'un appareil ayant fait l'objet d'une prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire dans les conditions précisées par la LPP.

Les garanties du contrat sont révisées en cas d'évolution de la législation et réglementation de l'assurance maladie.

Conformément à l'article L.221-5 du Code de la mutualité, toute modification des garanties fera l'objet d'un avenant signé par la Mutuelle et l'ANIP. Dans le cas d'une mise en conformité avec le cahier des charges du Contrat responsable, lesdites modifications seront formalisées dans les conditions prévues par l'article L.221-5, III du Code de la mutualité.

ARTICLE 12 - PRESTATIONS REMBOURSÉES

Sont couverts tous les actes et frais courant sur la période de garantie ayant fait l'objet d'un remboursement et d'un décompte individualisé de l'Assurance Maladie Obligatoire au titre de la législation « maladie », « accidents » et « maternité » ainsi que les actes et frais non pris en charge par ce dernier mais expressément mentionnés au présent contrat.

Les garanties sont exprimées en pourcentage de la BR et incluent le remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire.

Sauf exceptions expressément stipulées, les prestations prévues au titre des garanties, visées dans le contrat, prennent effet à compter de la date d'adhésion des

Bénéficiaires.

ARTICLE 13 - LIMITES DES GARANTIES ET EXCLUSIONS

Conformément à l'article L.871-1 du Code de la Sécurité sociale et à ses textes réglementaires d'application, définissant les conditions du contrat « responsable », ne donnent pas lieu à prise en charge par la Mutuelle :

- la participation forfaitaire et les franchises médicales mentionnées à l'article L.160-13, II et III du Code de la Sécurité sociale ;
- la majoration de participation de l'assuré visée à l'article L.162-5-3 du Code de la Sécurité sociale en cas de non-respect du parcours de soins coordonnés ainsi que des actes et prestations pour lesquels l'assuré n'a pas autorisé l'accès à son dossier médical visé l'article L.1111-15 du Code de la santé publique ;
- la prise en charge des dépassements d'honoraires sur le tarif des actes et consultations visés à l'article L.162-5, 18° du Code de la Sécurité sociale, à hauteur au moins du montant du dépassement autorisé sur les actes cliniques ;

Sauf mention contraire figurant dans le tableau des garanties, sont également exclus des remboursements accordés par la Mutuelle :

- les frais engagés hors de France, sauf en cas de prise en charge de ces frais par l'Assurance Maladie Obligatoire française. Dans ce cas, la prise en charge par la mutuelle sera limitée au ticket modérateur ;
- les actes hors nomenclature ;
- les soins résultant d'une cause non liée directement à une maladie ou un accident et non pris en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire, tels que les cures de rajeunissements, les traitements esthétiques, la transformation sexuelle, les cures d'amaigrissement ou de désintoxication ainsi que leurs suites ;
- les séjours et frais au sein d'établissements médico-sociaux (par exemple : les maisons d'accueil spécialisées et les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) et en tout état de cause, les frais de séjour au titre d'hospitalisation (par exemple : médecine, chirurgie, convalescence, psychiatrie, etc.) non prise en charge par l'assurance maladie obligatoire ;
- les soins et les frais engagés au titre d'une cure thermale même prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire ;
- les actes de parodontologie non pris en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire ;
- les soins dispensés en unité ou centre de long séjour tels que visés aux articles L.174-5 et suivants du Code de la Sécurité sociale.

Le fait que la Mutuelle ait payé des prestations correspondant à la réalisation d'un risque exclu, même à plusieurs reprises, ne saurait impliquer de sa part, une renonciation tacite au droit de se prévaloir de ces exclusions.

ARTICLE 14 - PLAFOND DES REMBOURSEMENTS

Les remboursements ou les indemnités des frais occasionnés par une maladie, une maternité

ou un accident ne peuvent excéder le montant des frais restant à la charge du Bénéficiaire après les remboursements de toute nature auxquels il a droit et avant la prise en charge instaurée par l'article L.861-3 du Code de la Sécurité sociale.

Les plafonds de remboursement sont fixés pour une année civile, sauf dispositions particulières définies à la présente notice d'information et au tableau des garanties.

Les garanties de même nature contractées auprès de plusieurs organismes assureurs produisent leurs effets dans la limite de chaque garantie quelle que soit sa date de souscription. Dans cette limite, le Bénéficiaire du contrat ou de la convention peut obtenir l'indemnisation en s'adressant à l'organisme de son choix.

ARTICLE 15 - DISPOSITIONS PARTICULIÈRES À CERTAINES GARANTIES

ARTICLE 15.1 - HOSPITALISATION

La garantie couvre l'intégralité du ticket modérateur sur les frais d'hospitalisation, avec ou sans hébergement, y compris :

- la participation forfaitaire prévue à l'article R.160-16 du Code de la Sécurité sociale ;
- la participation forfaitaire prévue à l'article L160-13 du Code de la Sécurité sociale en cas de passage aux urgences non suivi d'une hospitalisation ;
- les consultations et actes externes des établissements de santé conventionnés ou non, dans les conditions suivantes :

. Frais de séjour hospitaliers : la Mutuelle verse le ticket modérateur, pour les frais de séjours, en cas d'hospitalisation, avec ou sans hébergement, pris en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire, au sein d'un établissement de santé ;

. Séjours en établissements non conventionnés : la Base de remboursement retenue par la Mutuelle sera celle déclarée par le régime obligatoire d'assurance maladie sur la base des tarifs en vigueur ;

. Honoraires : honoraires des praticiens et auxiliaires médicaux afférents aux soins dispensés au cours d'une hospitalisation dans un établissement de santé. Les dépassements d'honoraires pour les actes et consultations des médecins sont pris en charge par la mutuelle, dans les conditions prévues au tableau de garantie, en opérant une différenciation et un plafonnement des remboursements selon que les médecins sont ou non adhérents à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée. Est incluse la participation forfaitaire pour certains actes médicaux lourds ;

. Forfait journalier hospitalier des établissements de santé (hors établissements médico-sociaux et longs séjours) : participation aux frais d'hébergement et d'entretien, due pour chaque journée d'hospitalisation, y compris le jour de sortie. Le forfait journalier des établissements de santé est pris en charge sans limitation de durée, quelle que soit la nature de l'hospitalisation (médecine, chirurgie, psychiatrie, convalescence), sous réserve que cette dernière soit prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire ;

. Chambre particulière en établissements de santé (hors établissements médico-sociaux et

longs séjours) : les dépenses afférentes à la chambre particulière dans les établissements de santé sont prises en charge dans les conditions suivantes :

- sans limitation de durée en médecine, chirurgie et obstétrique ;
- 90 jours par année civile pour les séjours en soins de suite de réadaptation et de rééducation ;
- 30 jours par année civile pour les séjours en psychiatrie.

Frais d'accompagnement en cas d'hospitalisation : la Mutuelle verse, lors d'une hospitalisation pour l'accompagnement d'un ayant droit bénéficiaire âgé de moins de 16 ans, une allocation journalière dont le montant figure en annexe dans la limite des dépenses facturées par l'établissement hospitalier. La personne hospitalisée doit être bénéficiaire de la garantie.

ARTICLE 15.2 - OPTIQUE

A. LENTILLES (Formules niveau Éco et 1 à 5)

Pour l'acquisition de lentilles de contact, remboursées ou non par l'Assurance Maladie Obligatoire, la Mutuelle verse un forfait annuel, dont le montant figure en annexe et varie en fonction de la formule et du niveau de garantie souscrite.

B. CHIRURGIE RÉFRACTIVE (Formules niveau 1 à 5)

Selon la garantie choisie, l'intervention chirurgicale réfractive est prise en charge par la Mutuelle, dans la limite d'un forfait annuel dont le montant est fixé en annexe, exprimé par œil et par Bénéficiaire.

C. OFFRECLAIR

Lorsque l'achat a lieu chez un opticien partenaire Santéclair, vous, ainsi que vos Ayants droit, avez la possibilité de bénéficier du remboursement intégral d'un équipement composé de 2 verres de marque et d'une monture Origine France Garantie (dans un choix de 80 montures). Les verres comportent un traitement aminci, anti-rayures et anti-reflets, répondent à tous les besoins de correction visuelle et sont disponibles chez tous les opticiens partenaires Santéclair. La liste des opticiens-partenaires SANTECLAIR est accessible dans votre espace adhérent MGC sur mutuelleMGC.fr ou sur simple demande en contactant votre conseiller MGC.

ARTICLE 15.3 - PRÉVENTION ET MÉDECINES ALTERNATIVES

Par exception, certains vaccins non-remboursés par l'Assurance Maladie Obligatoire sont pris en charge : fièvre jaune, méningite, encéphalite japonaise, fièvre typhoïde et rage.

Sont également pris en charge les traitements préventifs antipaludiques.

Enfin, dans le cadre d'un forfait annuel, la Mutuelle prend en charge les produits d'homéopathie, selon les conditions définies aux tableaux de garanties, sur présentation d'une facture acquittée par vous ou un ayant droit bénéficiaire et sous réserve de présenter une ordonnance mentionnant ces produits.

ARTICLE 15.4 - NAISSANCE ET ADOPTION

Sous réserve que la formule de garantie le prévoit et dans le respect des dispositions du Contrat « responsable », les frais médicaux liés à l'accouchement ainsi que ceux liés à une adoption, sont remboursés par la Mutuelle sous déduction des remboursements éventuels de l'Assurance Maladie Obligatoire dans la limite du plafond fixé au tableau des garanties. La prestation

est conditionnée à l'inscription du nouveau-né ou de l'enfant adopté au contrat dans les 30 jours de la naissance ou de l'adoption selon les cas.

Cette prestation à caractère indemnitaire et accessoire est versée au Membre participant par la Mutuelle, sur présentation des factures justificatives acquittées et :

- soit de l'acte de naissance de l'enfant ;
- soit du jugement d'adoption ;
- soit de la photocopie du livret de famille.

ARTICLE 15.5 - ASSISTANCE

Le contrat comprend une garantie « assistance » dans les conditions fixées à l'article L.221-3 du Code de la mutualité.

Les prestations d'assistance et leurs modalités de mise en œuvre ainsi que l'identité et les coordonnées de l'organisme assureur sont définies dans la notice d'information remise par la mutuelle MGC sur délégation de l'ANIP préalablement à la conclusion du contrat.

ARTICLE 15.6 - DENTAIRE (Formules niveau Éco et 1 à 5)

Pour les prothèses dentaires relevant du panier « à honoraires maîtrisés » ou du panier « à honoraires libres », donnant lieu ou non à un remboursement par l'Assurance Maladie Obligatoire, la mutuelle verse une participation dans la limite d'un plafond. La nature de ce plafond dépend de la formule dont vous bénéficiez.

Pour les formules des gammes TNS, TNS équilibre, TNS experts comptables/avocats, le plafond est exprimé en euros par année civile et par Bénéficiaire. Son montant figure au tableau des garanties et varie en fonction de la formule choisie. Ce plafond annuel n'inclut pas la prise en charge du ticket modérateur. Ce plafond tient compte des prestations versées au titre du panier « 100 % santé » ainsi que des paniers « à honoraires maîtrisés » et « à honoraires libres ».

Le montant du plafond est revalorisé par rapport au montant initial de 10 % la troisième année et de 20 % la cinquième année d'adhésion sur la même formule choisie.

Les Bénéficiaires perdent tout droit à la revalorisation du plafond dentaire en cas de changement de formule ou de ré-adhésion ultérieure après cessation des garanties.

Pour les formules de la gamme Indépendants, le nombre de remboursement est limité à un certain nombre de prothèses par année civile et par Bénéficiaire. Ce nombre figure au tableau des garanties et varie selon la formule choisie.

Une fois ce plafond atteint, pour les soins dentaires prothétiques :

- relevant du panier « 100 % santé », la Mutuelle prend en charge en sus du tarif de responsabilité et en complément du remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire, l'intégralité des frais restant à la charge du Bénéficiaire dans la limite des honoraires limite de facturation,
- relevant du panier « à honoraires maîtrisés » ou du panier « à honoraires libres », la prise en charge par la Mutuelle se fait uniquement à hauteur du ticket modérateur.

Les remboursements au titre de l'implantologie et la parodontologie pris en charge ou non par l'Assurance Maladie Obligatoire et au titre des prothèses provisoires et transitoires prises en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire s'effectuent dans les conditions prévues par la garantie en dehors du plafond dentaire annuel

mentionné ci-dessus.

Pour les soins d'orthodontie ne donnant pas lieu à un remboursement par l'Assurance Maladie Obligatoire, la Mutuelle verse, par année civile un forfait par an et par Bénéficiaire, si la formule le prévoit.

ARTICLE 16 - DÉLAI DE STAGE

Le bénéfice des garanties intervient à compter de la date d'effet de l'adhésion.

Par exception, selon la formule de garantie souscrite, les prestations ci-dessous sont soumises à un délai de stage :

- chambre particulière en établissement de santé : un mois ;
- prestation « naissance ou adoption » : neuf mois.

Ce délai de stage est décompté à partir de la date d'effet de la garantie et s'applique à tous les Bénéficiaires de la formule et, le cas échéant, lors de l'adjonction d'un Bénéficiaire.

Toutefois, le délai de stage est supprimé :

- si vous produisez un certificat de radiation à un organisme Complémentaire santé, justifiant pour lui et, le cas échéant, ses Ayants droit du bénéfice de garanties au moins équivalentes à la date d'adhésion, sous réserve qu'il n'y ait pas eu d'interruption supérieure à deux mois ;
- si l'adjonction du Bénéficiaire concerne un nouveau-né ou un enfant adopté et qu'elle intervient dans les 30 jours suivant sa naissance ou son adoption.

Aucun remboursement de prestation n'est dû au titre de la garantie si la prestation fait l'objet d'une période de stage.

CHAPITRE III - RÉGLEMENT DES PRESTATIONS

ARTICLE 17 - MODALITÉS DE REMBOURSEMENT DES PRESTATIONS

Le bénéfice des prestations n'est accordé que si les cotisations dues à la Mutuelle ont été versées.

Sur votre demande expresse, votre conjoint, partenaire de PACS ou concubin ayant la qualité d'Ayant droit peut percevoir directement les prestations pour lui-même et/ou pour les enfants dont il a la charge.

Sauf demande contraire de votre part, les relevés de prestations sont dématérialisés et accessibles sur l'espace sécurisé « adhérent » mis à sa disposition sur le site internet de la mutuelle.

Les demandes de remboursements doivent, sous peine de déchéance des droits à prestations, être communiquées à la Mutuelle dans un délai maximum de 24 mois suivant :

- la date des soins ;
- la date de paiement des soins en l'absence de prise en charge par l'Assurance Maladie Obligatoire.

Elles sont accompagnées notamment :

- des originaux des décomptes de l'Assurance Maladie Obligatoire et/ou d'un autre organisme complémentaire s'il n'y a pas de télétransmission

« NOEMIE » ;

- des factures originales détaillant les frais engagés, le cas échéant ;
- de la facture subrogatoire des professionnels de santé en cas de tiers payant.

En présence d'une prise en charge hospitalière, l'établissement hospitalier doit adresser sa facture à VIAMEDIS, prestataire de la Mutuelle.

Outre ces documents, la Mutuelle peut en cas de nécessité demander toute pièce complémentaire nécessaire à une demande de remboursement des prestations.

Les frais liés à la transmission à la Mutuelle des pièces justificatives nécessaires au versement des prestations sont à votre charge.

ARTICLE 18 - PAIEMENT DES PRESTATIONS

Sauf usage du tiers payant, les prestations de frais de soins de santé sont versées, dans un délai maximal ne pouvant excéder 30 jours à compter de la réception de l'ensemble des pièces, directement par virement sur votre compte ou, le cas échéant, celui de vos Ayants droit.

ARTICLE 19 - TIERS PAYANT

Il vous est remis des cartes mutualistes permettant la pratique du tiers payant avec certains professionnels de santé.

Ces cartes restent la propriété de la Mutuelle.

Vous vous engagez, si les cartes santé sont en cours de validité, à les restituer dans les plus brefs délais suivant la perte de qualité de Membre participant ou suivant la résiliation du présent contrat.

Dans la mesure où l'obligation précitée ne serait pas respectée, la Mutuelle pourra tenter une action directe en restitution des sommes indûment versées.

Par ailleurs, la Mutuelle peut exercer tous les moyens juridiques nécessaires en cas d'utilisation frauduleuse de la carte de tiers payant.

ARTICLE 20 - PRISE EN CHARGE HOSPITALIÈRE

En cas d'hospitalisation dans un établissement conventionné, la Mutuelle délivre un accord de prise en charge permettant, dans la limite des garanties, le paiement des frais médicaux et chirurgicaux (et le cas échéant, des frais annexes à l'hospitalisation) tels que définis par le tableau des garanties annexés au contrat.

Si l'hospitalisation est consécutive à un accident de la circulation, la mutuelle délivre un accord de prise en charge dans les conditions habituelles. Dans cette hypothèse, vous ou, le cas échéant, vos Ayants droit êtes tenus de fournir à la Mutuelle les éléments permettant d'exercer un éventuel recours auprès des organismes d'assurances concernés.

ARTICLE 21 - PRESTATIONS INDUES

En cas de prestations indûment versées à un Bénéficiaire ou à un professionnel de santé dans le cadre du tiers payant, la Mutuelle récupère les sommes indûment versées par tous moyens mis à sa disposition. En cas de prestations indûment versées aux Bénéficiaires du contrat, la Mutuelle se réserve notamment le droit de recouvrer le montant des prestations indues sur les prestations à venir le

cas échéant.

À défaut de reversement de l'indu, la Mutuelle peut en poursuivre le recouvrement par toutes voies de droit.

ARTICLE 22 - RECOURS CONTRE LES TIERS RESPONSABLES

En cas de paiement des prestations par la Mutuelle à l'occasion d'un accident comportant un tiers responsable, la Mutuelle est subrogée à l'assuré qui a bénéficié de ces prestations dans son action contre le tiers responsable, dans la limite des dépenses qu'il a supportées, conformément aux dispositions légales.

ARTICLE 23 - FONDS DE SOLIDARITÉ OLIVIER

Sur délégation du Conseil d'administration, la Commission de solidarité Olivier statue sur les demandes d'aides financières ponctuelles émanant du Membre participant, sous réserve que son affiliation soit toujours en cours à la date de la demande et, le cas échéant, que le bénéfice des prestations de la Mutuelle soit ouvert à son Ayant droit bénéficiaire si la demande d'aide porte sur une dépense qui le concerne.

La Commission peut, dans les conditions prévues dans ses règles de fonctionnement et dans le cadre d'un budget spécifique voté annuellement, vous attribuer :

- une aide financière relative à une dépense liée à des soins de santé particulièrement coûteux ou liée à un handicap au titre de la dotation du Fonds de secours. Pour bénéficier de cette aide, vous devez avoir une ancienneté au sein de la Mutuelle au moins égale à une année ;
- une aide financière exceptionnelle liée à une situation d'urgence ou de détresse au titre de la dotation du Fonds de solidarité Olivier.

La décision est prise par la Commission, au vu d'un dossier circonstancié, constitué par vos soins.

ARTICLE 24 - DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 24.1 - LUTTE CONTRE LE BLANCHIMENT DES CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

La Mutuelle se réserve le droit de vous demander toute information et document pertinent dans le cadre de ses obligations relatives à la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme issues du code monétaire et financier.

ARTICLE 24.2 - PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Vos Données à caractère personnel et celles de vos Ayants droit bénéficiaires recueillies par la Mutuelle font l'objet de traitements (automatisés ou non automatisés) nécessaires aux finalités mentionnées dans la Charte de protection des données à caractère personnel de la Mutuelle, notamment celles ci-dessous mentionnées et ce, en application de la base juridique sur laquelle repose ce traitement :

- En exécution du Règlement ou de mesures précontractuelles :

Il s'agit de toute opération ayant pour objet la passation, la gestion et l'exécution du Règlement et des garanties y afférentes, notamment :

- l'adhésion concomitante à l'Association ANIP (suivi de votre adhésion, cotisation...);
- la réalisation d'études des besoins permettant de proposer des garanties cohérentes avec les

besoins et exigences de l'adhérent ;

- la gestion du contrat à tous les stades de vie de celui-ci ;
- l'exécution du contrat impliquant toute opération technique nécessaire à la mise en œuvre des garanties et des prestations ;
- le traitement du numéro d'inscription au répertoire (NIR) ;
- la création de l'espace sécurisé de l'adhérent ;
- l'exercice des recours et la gestion des réclamations et contentieux ;
- l'envoi de la revue mutualiste.

- Au regard de la poursuite de l'intérêt légitime de la Mutuelle :

Il s'agit notamment des opérations suivantes :

- la mise en place d'actions de prévention dans le domaine de la santé ;
- les relations commerciales et contractuelles en vue de proposer, par tout moyen, les services de la Mutuelle ;
- opérations promotionnelles, de prospection, de fidélisation, de développement commercial pour des produits ou services analogues ;
- la gestion de vos avis sur ses produits et services ;
- opérations techniques de prospection (normalisation, enrichissement, déduplication...).
- la sélection de personnes en vue de réaliser des actions de fidélisation (y compris en ce qui concerne les opérations de parrainage), prospection, promotion, sondage, test des produits ou services ;
- l'information portant sur des opérations de communication externe relatives à des jeux, concours et événements ;
- la réalisation d'enquêtes de satisfaction, amélioration de la qualité des services de la Mutuelle ;
- la lutte contre la fraude en assurance.

- Au titre du respect d'une obligation légale :

- la lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LCBFT) ainsi que la détection de fonds et ressources économiques faisant l'objet d'une mesure de gel ou de sanctions ;
- l'exécution des dispositions légales, réglementaires et administratives en vigueur, telles que des traitements relatifs à l'exécution de règles fiscales ou sociales.

- En application du consentement de l'adhérent :

- la prospection commerciale par voie électronique, hors produits ou services analogues, y compris les services des partenaires de la Mutuelle.

Ces données sont destinées à la Mutuelle et peuvent être transmises à ses partenaires (assureurs, co-assureurs, réassureurs, courtiers, organismes de sécurité sociale obligatoire, délégataires de gestion, sous-traitants, prestataires informatiques ou de services y compris tiers de confiance) en vue de réaliser toute opération répondant aux finalités susmentionnées.

Vos données d'identification (nom, prénom) sont également destinées à l'Association ANIP dans le cadre de votre adhésion concomitante à cette dernière.

Les données collectées sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités pour lesquelles elles ont été collectées puis archivées conformément aux délais légaux de prescription susceptibles de s'appliquer. En revanche, elles ne pourront être conservées, à des fins de prospection commerciale, par la Mutuelle que pendant un délai de 3 ans à compter

de la fin de l'adhésion de l'adhérent.

Conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles, vous et vos Ayants droit bénéficiaires disposez des droits ci-dessous mentionnés.

Vous avez le droit :

- d'accéder aux données vous concernant. Pour ce faire, la Mutuelle fournit une copie des données à caractère personnel faisant l'objet de traitements, sous réserve que celle-ci ne porte pas atteinte aux droits et libertés d'autrui. La Mutuelle peut exiger le paiement de frais raisonnables tenant compte des coûts administratifs pour toute copie supplémentaire demandée.
- de vous opposer, à tout moment, au traitement de vos données à caractère personnel :
 - . à des fins de prospection commerciale, y compris à un profilage s'il est lié à une telle prospection ;
 - . fondé sur les intérêts légitimes poursuivis par la Mutuelle, y compris à un profilage réalisé sur ce fondement.
- de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de leurs données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez également obtenir de la Mutuelle :

- la rectification ou la suppression des données vous concernant ;
- la limitation du traitement de vos données à caractère personnel ;
- la portabilité de vos données à caractère personnel.

Dans le cas où le traitement des données à caractère personnel repose sur votre consentement, celui-ci est recueilli :

- préalablement à l'adhésion, par le biais du bulletin d'adhésion au règlement mutualiste ;
- à tout moment, via tout autre formulaire de contact.

Vous avez également la possibilité de retirer votre consentement à tout moment. Le retrait de celui-ci ne compromet pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Pour exercer l'un des droits susvisés, il vous faut adresser une lettre simple accompagnée de la copie d'une pièce d'identité en cours de validité à la mutuelle MGC à l'attention de Direction juridique et Conformité, 2 - 4 Place de l'Abbé Georges Hénocque 75637 PARIS Cedex 13 ou par mail à l'adresse suivante : service.dpo@m-g-c.com

La Charte de protection des données à caractère personnel de la Mutuelle est disponible sur son site Internet ou sur simple demande. Vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des données personnelles de la Mutuelle aux coordonnées suivantes : service.dpo@m-g-c.com.

Dans le cadre de la protection des données à caractère personnel et du respect de la vie privée, vous pouvez saisir et introduire une réclamation auprès de la CNIL. Avant d'introduire toute réclamation auprès de la CNIL, vous êtes invités à contacter la Mutuelle aux coordonnées ci-dessus mentionnées.

ARTICLE 24.3 - OPPOSITION AU DÉMARCHAGE TÉLÉPHONIQUE

Si vous ne souhaitez pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique, vous pouvez vous inscrire gratuitement et à tout moment sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique dénommée

«BLOCTEL» :

- par voie électronique sur le site www.bloctel.gouv.fr ;
- ou par voie postale à l'adresse de la société désignée par le ministère chargé de l'économie pour la gérer : Société Worldline - Service Bloctel - CS 61311 - 41013 Blois Cedex

Toutefois, tant que le contrat est en cours, et sous réserve que vous ne vous y soyez pas expressément opposé, cette inscription n'interdit pas à la mutuelle de vous démarcher téléphoniquement.

ARTICLE 24.4 - RÉCLAMATION ET MÉDIATION

Toute réclamation relative à l'application ou à l'interprétation du contrat est à adresser au service «relation adhérent» de la Mutuelle. Une réclamation est une déclaration actant de votre mécontentement, fondé ou non, envers la mutuelle. Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification ou une demande d'avis n'est pas une réclamation.

En cas de désaccord avec la réponse apportée par le service «relation adhérent», vous avez la possibilité de saisir le service «réclamations» en adressant un courrier circonstancié à l'adresse postale suivante : MGC SERVICE RÉCLAMATION TSA 91347 75621 PARIS CEDEX 13.

La Mutuelle dispose d'un délai de 10 jours ouvrables à compter de la réclamation, pour en accuser réception, sauf si la réponse elle-même est apportée dans ce délai. Une réponse définitive vous est apportée dans un délai de deux mois suivant la date de réception de la réclamation.

Après épuisement des voies de recours au sein de la Mutuelle, vous pouvez saisir, dans un délai d'un an à compter de sa première réclamation, le Médiateur de la consommation de la Mutualité Française :

- soit à l'adresse suivante : MONSIEUR LE MEDIATEUR DE LA MUTUALITE FRANÇAISE, FNMF 255 RUE DE VAUGIRARD 75719 PARIS CEDEX 15 ;
- soit directement par le dépôt d'une demande en ligne sur le site internet du Médiateur : <https://www.mediateur-mutualite.fr>

ARTICLE 24.5 - AUTORITÉ DE CONTRÔLE

La Mutuelle est soumise à l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR) :

4 PLACE DE BUDAPEST CS 92459 75436 PARIS CEDEX 09.

ANNEXE

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR UN REMBOURSEMENT

PRESTATIONS	PIÈCES A FOURNIR	
	EN CAS DE TÉLÉTRANSMISSION*	EN CAS D'ABSENCE DE TÉLÉTRANSMISSION*
Soins remboursés par l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO)		
Tous les soins remboursés par l'AMO, sauf les 5 types de soins ci-dessous	-	Relevé de remboursement de l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO) où figure le détail des soins et actes à rembourser.
Hospitalisation	Original de la facture détaillée acquittée, présentant le nom et prénom du Bénéficiaire.	Original de la facture détaillée acquittée, présentant le nom et prénom du Bénéficiaire.
	Copie du bulletin d'hospitalisation.	Copie du bulletin d'hospitalisation.
Lunettes - si évolution justifiée de la vue ou si double équipement en cas d'intolérance ou de contre-indication aux verres progressifs ou multifocaux	Copie de l'ancienne et nouvelle ordonnance justifiant l'évolution de la vue accompagnées de la dernière facture acquittée.	Relevé de remboursement de l'AMO.
	Copie de l'ordonnance mentionnant une intolérance ou une contre-indication aux verres progressifs ou multifocaux.	Copie de l'ancienne et nouvelle ordonnance justifiant l'évolution de la vue accompagnées de la dernière facture acquittée. Copie de l'ordonnance mentionnant une intolérance ou une contre-indication aux verres progressifs ou multifocaux.
Prothèses dentaires	Original de la facture du dentiste acquittée précisant le n° des dents.	Relevé de remboursement de l'AMO.
		Original de la facture acquittée du dentiste précisant le n° des dents.
Implantologie, couronnes sur implant	Original de la facture détaillée du dentiste précisant le n° des dents.	Relevé de remboursement de l'AMO.
		Original de la facture acquittée détaillée du dentiste précisant le n° des dents.
Parodontologie	Original de la facture acquittée détaillée du dentiste.	Relevé de remboursement de l'AMO.
		Original de la facture acquittée détaillée du dentiste.
Soins non remboursés par l'Assurance Maladie Obligatoire (AMO)		
Lentilles	Original de la facture détaillée acquittée, présentant le nom et le prénom du Bénéficiaire.	
	Copie de l'ordonnance.	
Autres soins	Original de la facture détaillée acquittée, présentant le nom et le prénom du Bénéficiaire, établie par une pharmacie, un professionnel de santé médical ou paramédical.	
Implantologie	Original de la facture détaillée acquittée, précisant les numéros de dent.	
Parodontologie	Original de la facture détaillée acquittée, précisant la localisation dentaire.	
Produits d'homéopathie	Copie de l'ordonnance et originale de la facture détaillée acquittée.	
Allocation naissance et adoption	Acte de naissance ou copie du jugement d'adoption simple ou plénière.	

CAS PARTICULIER : Si vous bénéficiez de l'avance de frais (tiers payant) sur la part remboursée par l'AMO mais que vous faites l'avance de la part mutuelle qu'il y ait télétransmission ou pas, adressez-nous la facture originale acquittée du ticket modérateur. Ceci vaut aussi pour les médecins de ville (généralistes ou spécialistes) : pensez-à leur demander la facture acquittée du ticket modérateur.

* Télétransmission : échanges de flux informatiques avec le régime d'Assurance Maladie Obligatoire. Pour vérifier si la télétransmission fonctionne correctement sur votre dossier, il suffit de regarder les relevés de remboursement édités par votre Caisse d'Assurance Maladie Obligatoire.

Si la mention « transmis à la Mutuelle Générale des Cheminots » ou « à votre organisme complémentaire » apparaît sur vos relevés, la télétransmission fonctionne.

Si aucune mention n'apparaît, vous ne bénéficiez pas de la télétransmission.

NOTICE D'INFORMATION ASSISTANCE

Gamme MGC SANTÉ TNS
Gamme MGC SANTÉ ENTREPRISE

Applicable depuis le 01/01/2021

15h00

N° 3786

Afin de faire face à un événement pouvant perturber la vie familiale (accident corporel, maladie soudaine, hospitalisation, décès...), la MGC, Mutuelle Générale des Cheminots, vous propose des garanties d'assistance (dénommées « MGC ASSISTANCE ») incluses dans votre couverture complémentaire santé MGC.

Ces garanties d'assistance sont assurées par MUTUAIDE ASSISTANCE - SA au capital de 12 558 240 € entièrement versé - Entreprise régie par le Code des Assurances, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny sous la référence 383 974 086 et située 126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX, et sont régies par le Code des Assurances.

The logo for Mutuaide, consisting of the word "Mutuaide" in white text on a dark teal rectangular background.

La présente Notice d'information a pour objet de décrire les différentes garanties d'assistance et de définir les droits et obligations réciproques de l'Assureur et des Adhérents.

NOTICE D'INFORMATION DU CONTRAT D'ASSISTANCE N° 3786

COMMENT CONTACTER NOTRE SERVICE ASSISTANCE

126, rue de la Piazza – CS 20010
93196 NOISY LE GRAND CEDEX

7 jours sur 7 - 24 heures sur 24

- **par téléphone de France : 01 41 77 45 77** (communication non surtaxée, coût selon opérateur, appel susceptible d'enregistrement)
- **par téléphone de l'étranger : +33 1 41 77 45 77 précédé de l'indicatif local d'accès au réseau international** (communication non surtaxée, coût selon opérateur, appel susceptible d'enregistrement)
- **par télécopie : 01 45 16 63 92**
- **par e-mail : oquotidien@mutuaide.fr**

Pour nous permettre d'intervenir dans les meilleures conditions, pensez à rassembler les informations suivantes qui vous seront demandées lors de votre appel :

- Le numéro du contrat,
- Votre nom et prénom,
- L'adresse de votre domicile,
- Le numéro de téléphone où nous pouvons vous joindre,
- La nature de votre problème.

> Seul l'appel téléphonique du bénéficiaire au moment de l'événement permet la mise en œuvre des prestations d'assistance. En cas d'incapacité de ce dernier, l'appel téléphonique d'un proche du bénéficiaire au moment de l'événement permet la mise en œuvre des prestations d'assistance.

> **Lors du premier appel, un numéro de dossier d'assistance vous sera communiqué. Le rappeler systématiquement, lors de toutes relations ultérieures avec notre Service Assistance.**

> **Sauf cas de force majeure, toute demande d'assistance devra être formulée dans les 15 jours suivant l'événement générateur : premier jour de l'immobilisation au domicile, jour de sortie de l'hospitalisation, date du certificat du besoin de répit de l'Aidant. Passé ce délai, aucune garantie ne sera mise en œuvre.**

> **Attention, le délai de demande d'assistance pour la garantie « Aide-ménagère » et toutes les garanties d'assistance aux Aidants est de 7 jours à compter de l'événement générateur. Si la demande est effectuée entre 7 et 15 jours, les garanties ne seront accordées qu'au prorata des jours restants. Par exemple, si une demande d'Aide-ménagère est formulée à compter du 10^e jour, la garantie sera plafonnée à 5 jours.**

Dans tous les cas, le nombre d'heures et la durée d'application des garanties sont déterminés par notre service médical. La mise en œuvre des services d'assistance est étudiée au cas par cas. Le nombre d'heures pourra être inférieur au plafond indiqué.

TABLEAU SYNTHÉTIQUE DES GARANTIES

Garanties	Nature des prestations	N° de page
GARANTIES D'ASSISTANCE AU DOMICILE		
1/ Selon les CIRCONSTANCES		
Conseil social	1 à 5 entretiens téléphoniques par foyer et par an	p. 46
Recherche des prestataires	Aide et recherche	p. 46
2/ EN CAS D'HOSPITALISATION DE PLUS DE 24H (PROGRAMMÉE OU NON) OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS		
Venue d'un proche	Titre de transport A/R en train 1ère classe ou avion classe économique	p. 46
Aide-Ménagère	15 heures réparties sur 15 jours / 2 heures minimum par intervention.	p. 46
Garde des enfants de moins de 16 ans		p. 46
Garde au domicile	15 heures réparties sur 15 jours	
3/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 14 JOURS D'UN ENFANT		
Soutien scolaire	3 heures par jour / Maximum 30 heures	p. 46
4/ EN CAS DE SÉJOUR À LA MATERNITÉ DE PLUS DE 8 JOURS		
Aide-Ménagère	2 heures par jour / Maximum 15 heures réparties sur 15 jours	p. 46
5/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS		
Taxi non médicalisé A/R vers le lieu de travail	10 trajets domicile-travail ou travail-domicile, soit 5 A/R dans un rayon de 30 km / Maximum 1 fois par an	p. 46
GARANTIES D'ASSISTANCE AUX AIDANTS		
1/ EN CAS D'HOSPITALISATION IMPRÉVUE DE PLUS D'UNE JOURNÉE OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS DE L'AIDANT OU DE SON CONJOINT		
Garde de l'Aidé au domicile		p. 47
- Auxiliaire de vie	15 heures réparties sur 15 jours Dont 2 heures pour la venue d'une coordinatrice si besoin	
- OU Aide à domicile	15 heures réparties sur 15 jours / 2 heures minimum par intervention.	
Venue ou transfert chez un proche		p. 47
- Venue d'un proche au domicile	Titre de transport A/R en train 1ère classe ou avion classe économique / Maximum 200 €	
- OU Transfert non médicalisé chez un proche	Titre de transport A/R en train 1ère classe ou avion classe économique / Maximum 200 €	
Services de proximité		p. 47
Livraison de médicaments	Organisation de la livraison des médicaments	
Livraison de repas	7 repas sur une période de 10 jours	
Livraison de courses	1 livraison par semaine / Maximum 4 semaines	
2/ EN CAS DE BESOIN DE RÉPIT DE L'AIDANT		
Garde de l'Aidé au domicile		p. 47
- Auxiliaire de vie	15 heures réparties sur 1 semaine	
- OU Aide à domicile	15 heures	
Venue ou transfert chez un proche		p. 47
- Venue d'un proche au domicile	Titre de transport A/R en train 1re classe ou avion classe économique / Maximum 200 €	
- OU Transfert non médicalisé chez un proche	Titre de transport A/R en train 1re classe ou avion classe économique / Maximum 200 €	
PROLONGEMENT DES GARANTIES		
Prolongement des garanties sur demande	Montant des prestations à votre charge	p. 47

ARTICLE 1 – DÉFINITIONS ET CHAMP D'APPLICATION

Pour l'application de la présente Notice d'information, les termes ci-dessous ont la signification suivante:

Nous:

MUTUAIDE ASSISTANCE-SA au capital de 12 558 240 € entièrement versé-Entreprise régie par le Code des Assurances, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Bobigny sous la référence 383 974 086 et située 126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX.

Bénéficiaires:

Tout adhérent de la Mutuelle MGC bénéficiant d'un contrat collectif frais de santé (MGC SANTE Entreprise), ainsi que :

- son conjoint de droit ou de fait,
- leurs enfants et petits-enfants fiscalement à charge,
- leurs enfants handicapés sans limite d'âge,
- leurs ascendants fiscalement à charge et résidant sous le même toit.

Sont également bénéficiaires du contrat d'assistance les TNS, Travailleurs Non-Salariés, ayant souscrit le contrat frais de santé MGC SANTE TNS au titre de la Loi Madelin ainsi que :

- leur conjoint de droit ou de fait,
- leurs enfants fiscalement à charge,
- leurs enfants handicapés sans limite d'âge,
- leurs ascendants fiscalement à charge et résidant sous le même toit.

Proche du bénéficiaire:

Toute personne physique désignée par le bénéficiaire et domiciliée en France.

Aidant:

L'aidant familial est la personne (adhérent ou conjoint) qui vient en aide, à titre non professionnel, en partie ou totalement, à une personne dépendante, pour les activités de la vie quotidienne. L'Aidant est obligatoirement adhérent de la Mutuelle MGC.

Aidé:

Proche dépendant qui nécessite la présence d'une autre personne pour l'aider dans ses activités quotidiennes.

Domicile:

Lieu de résidence principal et habituel du bénéficiaire figurant comme domicile sur la déclaration d'impôts sur le revenu. Il est situé obligatoirement en France.

France:

La France métropolitaine ainsi que les Principautés d'Andorre et de Monaco.

Territorialité:

La France.

Maladie:

Toute altération de votre santé, consécutive ou non à une situation préexistante, constatée par une autorité médicale compétente.

Accident corporel:

Toute atteinte corporelle soudaine, non intentionnelle, provenant d'un événement imprévisible, constituant la cause du dommage et constatée par une autorité médicale compétente. L'intoxication alimentaire est

assimilée à un accident.

Hospitalisation:

Tout séjour d'au moins une nuit dans un établissement de soins public ou privé, dès lors que ce séjour a pour objet la mise en observation, le traitement médical ou chirurgical d'une maladie ou de lésions résultant d'un accident.

Hospitalisation imprévue:

Hospitalisation dont le bénéficiaire n'a connaissance que dans les 7 jours précédents.

Immobilisation du bénéficiaire au domicile:

Toute immobilisation du bénéficiaire au domicile pour des raisons médicalement justifiées et prouvées.

Certificat médical descriptif:

Document justifiant et prouvant l'hospitalisation ou l'immobilisation d'un bénéficiaire au domicile. Il est complété à la fois par le médecin qui atteste de l'incapacité et par le bénéficiaire qui complète la partie administrative.

Médecin traitant:

Médecin généraliste ou spécialiste déclaré par le bénéficiaire auprès du régime de base. Il réalise les soins de premier niveau et assure une prévention personnalisée. Il coordonne les soins et oriente, si besoin, le patient vers d'autres professionnels de santé. Il tient à jour le dossier médical du patient.

Validité des garanties:

Les garanties d'assistance sont acquises pendant la durée de validité de l'adhésion à la Mutuelle MGC.

Nous organisons:

Nous accomplissons les démarches nécessaires pour délivrer la prestation.

Nous prenons en charge:

Nous supportons le coût de la prestation.

Nullité:

Toutes fraudes, falsifications ou fausses déclarations et faux témoignages susceptibles de mettre en œuvre les garanties prévues à la convention, entraînent la nullité de nos engagements et la déchéance des droits prévus à ladite convention.

Exécution des prestations:

Les prestations garanties ne peuvent être déclenchées qu'avec l'accord préalable de MUTUAIDE ASSISTANCE. En conséquence, aucune dépense effectuée d'autorité par les Bénéficiaires/Adhérents ne pourra être remboursée par MUTUAIDE ASSISTANCE.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES GARANTIES D'ASSISTANCE AU DOMICILE

1/ SELON LES CIRCONSTANCES

Conseil social

Afin de vous apporter des réponses en s'appuyant sur l'analyse des difficultés de la vie quotidienne ou vos attentes dans les domaines de la vie personnelle, familiale, professionnelle et économique, nous organisons et prenons en charge des entretiens téléphoniques avec un Travailleur Social, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties.

Le travailleur social s'appuie sur une approche globale de la personne afin de prendre en compte

ses problématiques.

Recherche de prestataires

En cas de besoin lié à un événement pouvant perturber la vie familiale et sur simple appel, nous recherchons également pour votre compte, des prestataires et organismes spécialisés agréés et implantés dans votre région, susceptibles d'intervenir afin d'apporter le service ou la prestation dont vous avez besoin.

Nous vous mettons en relation avec l'interlocuteur approprié, en vous indiquant les conditions dans lesquelles les prestations peuvent vous être fournies : délais d'intervention, coûts moyens pratiqués...

Le choix des prestataires ou organismes que nous avons pu identifier est laissé à votre libre initiative.

Dans tous les cas, le coût des prestations reste à votre charge.

2/ EN CAS D'HOSPITALISATION DE PLUS DE 24H (PROGRAMMÉE OU NON) OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS

Vous ou votre conjoint êtes hospitalisés pour une durée supérieure à 24 heures ou êtes immobilisés au domicile plus de 5 jours consécutifs à la suite d'un accident corporel ou d'une maladie. Nous intervenons dans les conditions décrites ci-après. Ces Garanties s'appliquent immédiatement si vous ou votre conjoint venez à décéder.

Venue d'un proche

Pour permettre à un de vos proches de se rendre à votre chevet, nous organisons et prenons en charge, dès le premier jour, ses frais de transport aller/retour, par les moyens les plus appropriés et en fonction des disponibilités locales.

Les frais d'hébergement et restauration et autres frais restent à la charge de cette personne.

Aide-ménagère

Pour faciliter le retour à la normale de la vie de votre foyer, nous vous faisons bénéficier des services d'une aide-ménagère à domicile :

- Soit dès le premier jour de votre hospitalisation, en aidant votre famille à faire face aux obligations domestiques qui vous incombent habituellement,
- Soit dès votre sortie de l'établissement de soins, en vous soulageant des tâches ménagères que votre convalescence ne vous permet d'assumer.

Cette garantie s'exerce à hauteur du plafond indiqué au Tableau de Garanties. Le nombre d'heures et la durée d'application sont, dans tous les cas, déterminés par notre service médical.

Garde des enfants de moins de 16 ans

Cette garantie s'applique pour les enfants de moins de 16 ans, ainsi que pour les enfants handicapés à charge sans limite d'âge, dès le premier jour.

À votre demande ou à celle de votre conjoint de droit ou de fait s'il détient l'autorité parentale, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales, la garde au domicile des enfants par une assistante maternelle, entre 8 heures et 19 heures, à concurrence du plafond indiqué au Tableau de Garanties. L'assistante maternelle se chargera,

le cas échéant, de la conduite des enfants à l'école.

3/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 14 JOURS D'UN ENFANT

Soutien scolaire

Suite à une maladie ou un accident corporel, votre enfant est immobilisé au domicile pour une durée supérieure à 14 jours consécutifs.

Nous organisons et prenons en charge, les services d'un répétiteur scolaire qui lui apportera, dans les matières principales, le soutien pédagogique dont il a besoin.

Cette garantie s'exerce pour tout enfant scolarisé (de la primaire à la terminale) dans la limite indiquée au Tableau de Garanties, hors week-end, jours fériés et périodes de vacances scolaires, tant que l'enfant n'est pas en mesure de retourner en classe.

La garantie se termine dès que l'enfant peut retourner en classe ou dans tous les cas à la fin de l'année scolaire en cours.

4/ EN CAS DE SÉJOUR À LA MATERNITÉ DE PLUS DE 8 JOURS

Aide-ménagère

En cas de prolongation de votre séjour à la maternité ou celui de votre conjoint au-delà de 8 jours, nous vous faisons bénéficier, dès le 9^e jour, des services d'une aide-ménagère à domicile, en aidant votre famille à faire face aux obligations domestiques qui vous incombent habituellement.

Cette garantie s'exerce à hauteur du plafond indiqué au Tableau de Garanties. Le nombre d'heures et la durée d'application sont, dans tous les cas, déterminés par notre service médical.

5/ EN CAS D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS

Transport aller et retour vers le lieu de travail

Vous ou votre conjoint êtes immobilisés plus de 5 jours consécutifs et vous avez besoin d'un transport vers votre lieu de travail. Nous mettons à votre disposition un transport non médicalisé en taxi pour vos trajets aller et retour quotidiens entre votre domicile et votre travail, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties.

ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES GARANTIES D'ASSISTANCE AUX AIDANTS

1/ EN CAS D'HOSPITALISATION IMPRÉVUE DE PLUS D'UNE JOURNÉE OU D'IMMOBILISATION DE PLUS DE 5 JOURS DE L'AIDANT OU DE SON CONJOINT

En cas d'hospitalisation imprévue de plus d'une journée ou d'immobilisation de plus de 5 jours de l'Aidant ou de son conjoint, nous mettons en place les prestations suivantes pour l'Aidé :

Garde de l'Aidé au domicile

Afin de permettre à l'Aidé de rester à son domicile, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales, l'une des prestations suivantes :

- **soit la venue d'une auxiliaire de vie au domicile pour assurer la garde de jour de l'Aidé et l'accompagner dans la réalisation de ses tâches quotidiennes**, du lundi au vendredi entre 8 heures et 20 heures hors week-end et jours fériés, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. En fonction de la situation de l'Aidé, l'auxiliaire de vie pratiquera la toilette ou

la douche, le lever et le coucher, les courses et la préparation des repas, le transfert de mobilité, l'accompagnement lors des sorties. Elle pourra également donner à manger aux personnes qui n'ont plus la capacité de le faire seules. Si besoin, nous pourrions prévoir la venue d'une coordinatrice pour analyser les besoins de l'Aidé, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties.

- **soit la venue d'une aide à domicile pour accompagner l'Aidé dans la réalisation des tâches de la vie courante**, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. L'auxiliaire de vie se chargera notamment de l'entretien de l'habitation, du repassage, de la réalisation des courses, la préparation des repas.

Venue ou transfert chez un proche

Pour permettre à l'Aidé d'être assisté par un de ses proches, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales et dans la limite indiquée au Tableau de Garanties, l'une des prestations suivantes :

- soit le transport aller/retour d'un proche résidant en France au domicile de l'Aidé, par les moyens les plus appropriés.
- soit le transfert non médicalisé aller /retour de l'Aidé jusqu'au domicile d'un proche en France, par les moyens les plus appropriés.

Services de proximité

Afin d'assister l'Aidé dans son quotidien, nous lui faisons bénéficier des services de proximité suivants :

Livraison de médicaments :

L'Aidé n'est pas en mesure de se déplacer et personne dans son entourage proche n'est en mesure de récupérer pour lui des médicaments qui font l'objet d'une prescription médicale.

Nous organisons, dans la limite des contraintes locales, la livraison de ces médicaments.

Le coût des médicaments reste à la charge de l'Aidé.

Nous ne sommes pas tenus à l'exécution de ces obligations dans le cas où dans un rayon maximum de 50 km autour de votre domicile, le ou les médicaments concernés ne seraient pas disponibles.

Livraison de repas :

L'Aidé n'est pas en mesure de préparer ses repas ou de les faire préparer par une personne de son entourage, nous organisons, dans la limite des contraintes locales, la livraison de ces repas, à concurrence du plafond indiqué au Tableau de Garanties.

Le coût des repas reste à la charge de l'Aidé.

Livraison de courses :

L'Aidé n'est pas en mesure de faire les courses et aucune personne de son entourage proche ne peut le faire pour lui. Nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes locales, les frais de livraison de courses à concurrence du plafond indiqué au Tableau de Garanties.

Le montant des courses reste à la charge de l'Aidé ou de l'Aidant.

2/ EN CAS DE BESOIN DE RÉPIT DE L'AIDANT

En cas de besoin de répit de la part de l'Aidant suite à une fatigue morale ou physique justifiée par un certificat médical, ou dans la limite d'un répit dans l'année suivant l'entrée en dépendance ou une aggravation de l'état de l'état de dépendance de l'Aidé, nous

interventions dans les conditions suivantes :

Garde de l'Aidé au domicile

Afin de permettre à l'Aidé de rester au domicile, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales, l'une des prestations suivantes :

- **soit la venue d'une auxiliaire de vie au domicile pour assurer la garde de jour de l'Aidé et l'accompagner dans la réalisation de ses tâches quotidiennes**, du lundi au vendredi entre 8 heures et 20 heures hors week-end et jours fériés, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. En fonction de la situation de l'Aidé, l'auxiliaire de vie pratiquera la toilette ou la douche, le lever et le coucher, les courses et la préparation des repas, le transfert de mobilité, l'accompagnement lors des sorties. Elle pourra également donner à manger aux personnes qui n'ont plus la capacité de le faire seules.
- **soit la venue d'une aide à domicile pour accompagner l'Aidé dans la réalisation des tâches de la vie courante**, dans la limite indiquée au Tableau de Garanties. L'auxiliaire de vie se chargera notamment de l'entretien de l'habitation, du repassage, de la réalisation des courses, la préparation des repas.

Venue ou transfert chez un proche

Pour permettre à l'Aidé d'être assisté par un de ses proches, nous organisons et prenons en charge, dans la limite des contraintes et disponibilités locales et dans la limite indiquée au Tableau de Garanties, l'une des prestations suivantes :

- **soit le transport aller/retour d'un proche résidant en France au domicile de l'Aidé**, par les moyens les plus appropriés.
- **soit le transfert non médicalisé aller/retour de l'Aidé jusqu'au domicile d'un proche en France**, par les moyens les plus appropriés.

ARTICLE 4 – PROLONGEMENT DES GARANTIES

À votre demande, nous avons la possibilité de prolonger les garanties que nous avons mises en place pour vous, quand celles-ci viennent à prendre fin. Pour cela, nous vous mettons en relation avec nos prestataires agréés pour la suite de l'assistance.

Le montant des prestations qui ont été prolongées reste à votre charge.

ARTICLE 5 – LES EXCLUSIONS GÉNÉRALES

Ne donnent pas lieu à notre intervention :

- **Les prestations qui n'ont pas été demandées ou qui n'ont pas été organisées par nos soins ou avec notre accord,**
- **Les conséquences et les dommages survenant dans les pays en état de guerre, civile ou étrangère, déclarée ou non, les pays touchés par des tremblements de terre, éruptions volcaniques, raz de marée ou autres cataclysmes,**
- **Les conséquences et les dommages résultant d'infractions à la législation française ou**

- étrangère,
- L'utilisation d'appareils de navigation aérienne, d'engins de guerre et armes à feu,
- Le suicide ou la tentative de suicide et ses conséquences,
- Toute mutilation volontaire du bénéficiaire,
- La pratique de tout sport à titre professionnel,
- La participation en tant que concurrent à un sport de compétition ou à un rallye donnant droit à un classement national ou international qui est organisé par une fédération sportive pour laquelle une licence est délivrée ainsi que l'entraînement en vue de ces compétitions,
- Les accidents résultant de votre participation, même à titre d'amateur aux sports suivants : sports mécaniques (quel que soit le véhicule à moteur utilisé), sports aériens, alpinisme de haute montagne, bobsleigh, chasse aux animaux dangereux, hockey sur glace, skeleton, sports de combat, spéléologie, sports de neige comportant un classement international, national ou régional,
- La participation à des paris, rixes (sauf cas de légitime défense),
- Les frais de restauration, hôtel, sauf ceux précisés dans le texte des garanties,
- L'usage de stupéfiants ou drogues non prescrits médicalement,
- L'usage de médicaments ou de toute substance hors prescription médicale, et ses conséquences,
- L'abus d'alcool et ses conséquences,
- Les dommages résultant d'une faute intentionnelle ou dolosive de votre part conformément à l'art. L 113-1 du Code des Assurances,
- La participation à des exercices effectués sous le contrôle de l'autorité militaire,
- Tout effet d'une source de radioactivité,
- Les épidémies, pollutions, catastrophes naturelles.

La responsabilité de MUTUAIDE ASSISTANCE ne peut en aucun cas être engagée pour des manquements ou contretemps à l'exécution de ses obligations qui résulteraient de cas de force majeure, ou d'événements tels que la guerre civile ou étrangère, les émeutes ou mouvements populaires, le lock-out, les grèves, les attentats, les actes de terrorisme, les pirateries, les tempêtes et ouragans, les tremblements de terre, les cyclones, les éruptions volcaniques ou autres cataclysmes, la désintégration du noyau atomique, l'explosion d'engins et les effets nucléaires radioactifs, les épidémies, les effets de la pollution et catastrophes naturelles, les effets de radiation ou tout autre cas fortuit ou de force majeure, ainsi que leurs conséquences.

ARTICLE 6 – LES EXCLUSIONS DE L'ASSISTANCE AU DOMICILE

Ne donnent pas lieu à notre intervention :

- Les hospitalisations dans les établissements et services psychiatriques,
- Les traitements ou interventions chirurgicales à but esthétique qui ne seraient pas la conséquence d'un accident garanti par le contrat, ou dans un but de rajeunissement,
- Une aggravation due à un traitement tardif liée à une négligence de l'assuré ou à l'inobservation intentionnelle par celui-ci des prescriptions du

- médecin,
- Les séjours de cure ou postcure de toute nature (désintoxication, psychanalyse, psychothérapie, rajeunissement, diététique, esthétique...) autres que les cures thermales médicalement prescrites,
- Les séjours en maison de repos ou de convalescence, de retraite, services de gériatrie et de gérontologie ou hospices,
- Les séjours en établissement à caractère sanitaire ou social,
- Les séjours en établissement et services sociaux d'accueil, d'hébergement et d'assistance, de lutte contre l'alcoolisme et les toxicomanies ou contre les maladies mentales caractérisées autres que les centres hospitaliers ou psychiatrie et les maisons de santé pour maladies mentales,
- L'interruption volontaire de grossesse et ses conséquences,
- Les séjours pour traitement contre l'infertilité, pour le changement de sexe.

ARTICLE 7 – RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DES PRESTATIONS D'ASSISTANCE

Seul l'appel téléphonique du Bénéficiaire/Adhérent au moment de l'événement permet la mise en œuvre des prestations d'assistance.

Dès réception de l'appel, MUTUAIDE ASSISTANCE, après avoir vérifié les droits du demandeur, organise et prend en charge les prestations prévues dans la présente convention.

Pour bénéficier d'une prestation, MUTUAIDE ASSISTANCE peut demander au Bénéficiaire/Adhérent de justifier de la qualité qu'il invoque et de produire, à ses frais, les pièces et documents prouvant ce droit.

Le Bénéficiaire/Adhérent doit permettre à nos médecins l'accès à toute information médicale concernant la personne pour laquelle nous intervenons. Cette information sera traitée dans le respect du secret médical.

MUTUAIDE ASSISTANCE ne peut en aucun cas se substituer aux organismes locaux de secours d'urgence et intervient dans la limite des accords donnés par les autorités locales, ni prendre en charge les frais ainsi engagés, à l'exception des frais de transport en ambulance ou en taxi jusqu'au lieu le plus proche où pourront être prodigués les soins appropriés, en cas d'affection bénigne ou de blessures légères ne nécessitant ni un rapatriement ni un transport médicalisé.

Les interventions que MUTUAIDE ASSISTANCE est amenée à réaliser se font dans le respect intégral des lois et règlements nationaux et internationaux. Elles sont donc liées à l'obtention des autorisations nécessaires par les autorités compétentes.

Lorsque MUTUAIDE ASSISTANCE a pris en charge le transport d'un Bénéficiaire/Adhérent, ce dernier doit lui restituer son billet de retour initialement prévu et non utilisé.

MUTUAIDE ASSISTANCE décide de la nature de la billetterie aérienne mise à la disposition du Bénéficiaire/Adhérent en fonction des possibilités offertes par les transporteurs aériens et de la durée du trajet.

ARTICLE 8 – CONDITIONS DE REMBOURSEMENT

Les remboursements au Bénéficiaire/Adhérent ne peuvent être effectués par nos soins que sur

présentation des factures originales acquittées correspondant à des frais engagés avec notre accord.

Les demandes de remboursement doivent être adressées à :

MUTUAIDE ASSISTANCE (MGC ASSISTANCE)
Service Gestion des Sinistres
126, rue de la Piazza – CS 20010
93196 NOISY LE GRAND CEDEX

ARTICLE 9 – MODALITÉS D'EXAMEN DES RÉCLAMATIONS

En cas de désaccord ou de mécontentement sur la mise en œuvre des garanties de votre contrat, nous vous invitons à le faire connaître à MUTUAIDE ASSISTANCE en appelant le +33 (0)1.41.77.45.77 (communication non surtaxée, coût selon opérateur, appel susceptible d'enregistrement) ou en écrivant ocquotidien@mutuaide.fr.

Si la réponse que vous obtenez ne vous donne pas satisfaction, vous pouvez adresser un courrier à :

MUTUAIDE ASSISTANCE
SERVICE QUALITE CLIENTS
126, rue de la Piazza – CS 20010
93196 NOISY LE GRAND CEDEX

MUTUAIDE ASSISTANCE s'engage à accuser réception de votre courrier dans un délai de 10 jours ouvrés. Il sera traité dans les 2 mois au plus.

Si le désaccord persiste, vous pouvez recourir à la Médiation de l'Assurance :

LA MEDIATION DE L'ASSURANCE
TSA 50110
75441 PARIS CEDEX 09

ARTICLE 10 – COLLECTE DE DONNÉES

Le Bénéficiaire reconnaît être informé que l'Assureur, traite ses données personnelles conformément à la réglementation relative à la protection des données personnelles en vigueur et que par ailleurs :

- les réponses aux questions posées sont obligatoires et qu'en cas de fausses déclarations ou d'omissions, les conséquences à son égard peuvent être la nullité de l'adhésion au contrat (article L 113-8 du Code des Assurances) ou la réduction des indemnités (article L 113-9 du Code des Assurances),
- Le traitement des données personnelles est nécessaire à l'adhésion et l'exécution de son contrat et de ses garanties, à la gestion des relations commerciales et contractuelles, ou à l'exécution de dispositions légales, réglementaires ou administratives en vigueur.
- Les données collectées et traitées sont conservées pour la durée nécessaire à l'exécution du contrat ou de l'obligation légale. Ces données sont ensuite archivées conformément aux durées prévues par les dispositions relatives à la prescription.
- Les destinataires des données le concernant sont, dans la limite de leurs attributions, les services de l'Assureur en charge de la passation, gestion et exécution du Contrat d'assurance et des garanties, ses délégués, mandataires, partenaires, sous-traitants, réassureurs dans le cadre de l'exercice de leurs missions.

Elles peuvent également être transmises s'il y a lieu aux organismes professionnels ainsi qu'à toutes personnes intervenant au contrat tels qu'avocats, experts, auxiliaires de justice et officiers ministériels,

curateurs, tuteurs, enquêteurs.

Des informations le concernant peuvent également être transmises au Souscripteur, ainsi qu'à toutes personnes habilitées au titre de Tiers Autorisés (juridictions, arbitres, médiateurs, ministères concernés, autorités de tutelle et de contrôle et tous organismes publics habilités à les recevoir ainsi qu'aux services en charge du contrôle tels les commissaires aux comptes, auditeurs ainsi que services en charge du contrôle interne).

- En sa qualité d'organisme financier, l'Assureur est soumis aux obligations légales issues principalement du code monétaire et financier en matière de lutte contre le blanchiment des capitaux et contre le financement du terrorisme et, qu'à ce titre, il met en œuvre un traitement de surveillance des contrats pouvant aboutir à la rédaction d'une déclaration de soupçon ou à une mesure de gel des avoirs.

Les données et les documents concernant le Bénéficiaire sont conservés pour une durée de cinq (5) ans à compter de la clôture du contrat ou de la cessation de la relation.

- Ses données personnelles pourront également être utilisées dans le cadre d'un traitement de lutte contre la fraude à l'assurance pouvant conduire, le cas échéant, à une inscription sur une liste de personnes présentant un risque de fraude.

Cette inscription pouvant avoir pour effet un allongement de l'étude de son dossier, voire la réduction ou le refus du bénéfice d'un droit, d'une prestation, d'un contrat ou service proposés.

Dans ce cadre, des données personnelles le concernant (ou concernant les personnes parties ou intéressées au contrat peuvent être traitées par toutes personnes habilitées intervenant au sein des entités du Groupe Assureur dans le cadre de la lutte contre la fraude. Ces données peuvent également être destinées au personnel habilité des organismes directement concernés par une fraude (autres organismes d'assurance ou intermédiaires ; autorités judiciaires, médiateurs, arbitres, auxiliaires de justice, officiers ministériels ; organismes tiers autorisés par une disposition légale et, le cas échéant, les victimes d'actes de fraude ou leurs représentants).

En cas d'alerte de fraude, les données sont conservées maximum six (6) mois pour qualifier l'alerte puis supprimées, sauf si l'alerte s'avère pertinente. En cas d'alerte pertinente les données sont conservées jusqu'à cinq (5) ans à compter de la clôture du dossier de fraude, ou jusqu'au terme de la procédure judiciaire et des durées de prescription applicables.

Pour les personnes inscrites sur une liste de fraudeurs présumés, les données les concernant sont supprimées passé le délai de 5 ans à compter de la date d'inscription sur cette liste.

- En sa qualité d'Assureur, il est fondé à effectuer des traitements de données relatives aux infractions, condamnations et mesures de sûreté soit au moment de la souscription du contrat, soit en cours de son exécution ou dans le cadre de la gestion de contentieux.
- Les données personnelles pourront également être utilisées par l'Assureur dans le cadre de traitements qu'il met en œuvre et dont l'objet est la recherche et le développement pour améliorer la qualité ou la pertinence de ses futurs produits d'assurance et ou d'assistance et offres de

services.

- Les données personnelles le concernant peuvent être accessibles à certains des collaborateurs ou prestataires de l'Assureur établis dans des pays situés hors de l'Union Européenne.
- Le Bénéficiaire dispose, en justifiant de son identité, d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition aux données traitées. Il dispose également du droit de demander de limiter l'utilisation de ses données lorsqu'elles ne sont plus nécessaires, ou de récupérer dans un format structuré les données qu'il a fournies lorsque ces dernières sont nécessaires au contrat ou lorsqu'il a consenti à l'utilisation de ces données.

Il dispose d'un droit de définir des directives relatives au sort de ses données personnelles après sa mort. Ces directives, générales ou particulières, concernent la conservation, l'effacement et la communication de ses données après son décès.

Ces droits peuvent être exercés auprès du Délégué Représentant à la Protection des Données de l'Assureur :

- par mail : à l'adresse DRPO@MUTUAIDE.fr
- ou
- par courrier : en écrivant à l'adresse suivante :
Délégué représentant à la protection des données
– MUTUAIDE ASSISTANCE – 126, rue de la Piazza
- CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX.

Après en avoir fait la demande auprès du Délégué représentant à la protection des données et n'ayant pas obtenu satisfaction, il a la possibilité de saisir la CNIL (Commission Nationale de l'informatique et des Libertés).

ARTICLE 11 – PLURALITÉ D'ASSURANCES

Conformément aux dispositions de l'Article L 121-4 du Code des assurances, quand plusieurs assurances sont contractées sans fraude, chacune d'elle produit ses effets dans les limites des garanties du contrat, et dans le respect des dispositions de l'Article L 121-1 du Code des assurances.

ARTICLE 12 – SUBROGATION

Après vous avoir réglé une indemnité, nous sommes subrogés dans les droits et actions que vous pouvez avoir contre les tiers responsables du sinistre, comme le prévoit l'article L.121-12 du Code des Assurances français.

Notre subrogation est limitée au montant de l'indemnité que nous vous avons versée ou des services que nous avons fournis.

ARTICLE 13 – PRESCRIPTION

En application de l'article L 114-1 du Code des assurances, toute action dérivant du présent contrat est prescrite par deux ans à compter de l'événement qui y donne naissance.

Toutefois, ce délai ne court :

- en cas de réticence, omission, déclaration fautive ou inexacte sur le risque couru, que du jour où l'Assureur en a eu connaissance ;
- en cas de sinistre, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là.

Quand l'action de l'Assuré contre l'Assureur a pour cause le recours d'un tiers, ce délai de prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action

en justice contre l'Assuré ou a été indemnisé par ce dernier.

Ce délai de prescription peut être interrompu, conformément à l'article L 114-2 du Code des assurances, par une des causes ordinaires d'interruption suivantes :

- la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait (article 2240 du Code civil) ;
- une demande en justice, même en référé, jusqu'à extinction de l'instance. Il en est de même lorsqu'elle est portée devant une juridiction incompétente ou lorsque l'acte de saisine de la juridiction est annulé par l'effet d'un vice de procédure (articles 2241 et 2242 du Code civil). L'interruption est non avenue si le demandeur se désiste de sa demande ou laisse périmer l'instance, ou si sa demande est définitivement rejetée (article 2243 du Code civil) ;
- une mesure conservatoire prise en application du Code des procédures civiles d'exécution ou un acte d'exécution forcée (article 2244 du Code civil).

Il est rappelé que :

L'interpellation faite à l'un des débiteurs solidaires par une demande en justice ou par un acte d'exécution forcée ou la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait interrompt le délai de prescription contre tous les autres, même contre leurs héritiers.

En revanche, l'interpellation faite à l'un des héritiers d'un débiteur solidaire ou la reconnaissance de cet héritier n'interrompt pas le délai de prescription à l'égard des autres cohéritiers, même en cas de créance hypothécaire, si l'obligation est divisible. Cette interpellation ou cette reconnaissance n'interrompt le délai de prescription, à l'égard des autres codébiteurs, que pour la part dont cet héritier est tenu.

Pour interrompre le délai de prescription pour le tout, à l'égard des autres codébiteurs, il faut l'interpellation faite à tous les héritiers du débiteur décédé ou la reconnaissance de tous ces héritiers (article 2245 du Code civil).

L'interpellation faite au débiteur principal ou sa reconnaissance interrompt le délai de prescription contre la caution (article 2246 du Code civil).

Le délai de prescription peut être interrompu également par :

- la désignation d'un expert à la suite d'un sinistre ;
- l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception (adressée par l'Assureur à l'Assuré en ce qui concerne l'action en paiement de la cotisation, et adressée par l'Assuré à l'Assureur en ce qui concerne le règlement de l'indemnité de sinistre).

ARTICLE 14 – RÈGLEMENT DES LITIGES

Le présent contrat est régi exclusivement par la loi française. Tout différend s'y rapportant, à défaut de résolution amiable, sera de la compétence exclusive des juridictions françaises.

ARTICLE 15 – FAUSSES DÉCLARATIONS

- **Portant sur le risque à garantir**

Toute réticence ou fausse déclaration intentionnelle et toute omission ou déclaration inexacte non intentionnelle de votre part portant sur le risque à garantir peuvent être sanctionnées dans les conditions prévues par les articles L.113-8 et L.113-9 du code des assurances en tenant compte du caractère collectif du Contrat.

- **Au moment du sinistre**

Toute fraude, réticence ou fausse déclaration intentionnelle de votre part sur les circonstances ou les conséquences d'un sinistre entraînera la perte de tout droit à prestation ou indemnité pour ce sinistre.

ARTICLE 16 – AUTORITÉ DE CONTRÔLE

L'autorité chargée du contrôle de MUTUAIDE est l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) - 4, place de Budapest – CS 92 459 – 75 436 Paris Cedex 9

Qui est la mutuelle MGC ?

Experte en protection sociale depuis plus de 130 ans

La mutuelle MGC protège, depuis 1883, les agents de la SNCF et leur famille.

Depuis 2006, elle s'est ouverte à tous et a mis son savoir-faire au service des entreprises et des indépendants.

La mutuelle est présente sur tout le territoire national avec six agences et son siège à Paris dans le 13^e.

En bref

195 collaborateurs

269 000 personnes protégées

151,7 M€ de chiffre d'affaires en 2021

Contactez la mutuelle MGC

01 40 78 57 10

du lundi au vendredi 9h - 17h30.

mutuelleMGC.fr